

**TUTORIAL PARA ELABORAÇÃO DE
PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS TERMOS
DE DOAÇÃO - EDITAIS SOCIAIS
(FIA/IDOSO/ESPORTE)**

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Os relatórios de execução dos projetos sociais, aqui denominados genericamente de prestação de contas, referentes aos termos de doações formalizados por este Banco do Nordeste a partir do ano de 2021, devem ser apresentados por meio do sistema Convênios Web.

Para esse fim, disponibilizamos o presente tutorial contendo as instruções para acesso ao sistema e inserção das informações relacionadas, mediante execução dos procedimentos listados a seguir.

1. Acessar o sistema disponível no endereço eletrônico <https://www.bnb.gov.br/convenciosweb>.
2. Acionar o botão “acessar minha área” localizado no canto superior direito da tela.
3. Digitar “Login e Senha”, onde Login corresponde ao e-mail do usuário, e acionar o botão “Entrar”. Lembramos que os dados do usuário foram informados no ato do cadastramento da entidade e de seu(s) representante(s).

A prestação de contas poderá ser elaborada por um dos seguintes perfis de usuários:

- Corporativo
 - Representante Titular da Instituição
 - Coordenador Responsável
4. Acionar a aba “Minha Área” - Meus Convênios, e em seguida localizar o Termo de Doação que deseja prestar informações sobre a execução do projeto.
 5. Com o auxílio da barra de rolagem, localizar o título “Prestação de Contas” e acionar a Prestação de Contas Técnica que deseja elaborar. O sistema mostrará a tela a seguir:

Prestação de Contas									
Previsões/Entregas	Metas	Execuções	Licitações	Aquisições	Itens Adquiridos	Receitas não Financeiras	Desembolsos do BNB	Extrato Bancário	
Prevista	Análise	Tipo	Descrição			Início	Final	Entrega	Situação
04/04/2023	Técnica	Parcial				04/10/2022	04/04/2023	-	Prevista
04/10/2023	Técnica	Final				05/04/2023	04/10/2023	-	Prevista

Para fins de exemplificação, selecionamos a Prestação de Contas Técnica Parcial com data prevista de entrega em 04/04/2023. Após ser selecionada, o sistema mostra a tela do início da página seguinte:

Prestação de Contas

Análise:	Técnica
Tipo:	Parcial
Data prevista de entrega:	04/04/2023
Referente ao período de:	04/10/2022 à 04/04/2023
Observações Adicionais:	

Coordenador Responsável

Coordenador Responsável (Selecione) Salvar

Na sequência, o campo “Referente ao período de” deve ser preenchido com a data fim do período que se deseja prestar contas (no exemplo mantivemos a data de 04/04/2023). No campo “Observações Adicionais”, de livre preenchimento, deve constar as informações sobre a documentação que será encaminhado para o Banco do Nordeste (semelhante a um ofício de encaminhamento), e no campo “Coordenador Responsável” deve ser selecionado o nome de um dos usuários relacionados que possuem autoridade para enviar a prestação de contas para o Banco. Vide tela a seguir.

Prestação de Contas

Análise:	Técnica
Tipo:	Parcial
Data prevista de entrega:	04/04/2023
Referente ao período de:	04/10/2022 à 04/04/2023
Observações Adicionais:	Prestação de contas técnica parcial

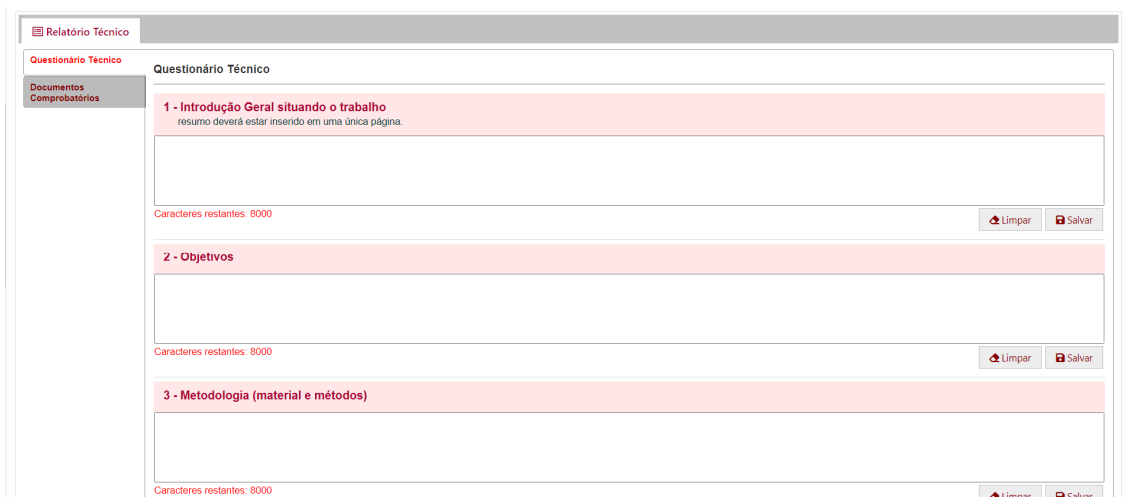
Coordenador Responsável

Coordenador Responsável (Selecione) Salvar

[retornar para o Convênio](#)

- No Quadro Relatório Técnico (demonstrado na tela seguinte), o sistema disponibiliza 02 (duas) abas cujas informações irão compor o Relatório de Execução, quais sejam, Questionário Técnico e Documentos Comprobatórios. A aba Questionário Técnico se destina ao registro de informações sobre o andamento do projeto e a aba Documentos Comprobatórios se destina à inserção de documentos que possam comprovar as informações registradas na aba questionário técnico.

➤ **ABA Questionário Técnico**



Nesta aba deve ser respondido o questionário técnico com informações relativas ao período da prestação de contas informado na tela anterior.

Inserir o texto no espaço em branco, localizado logo abaixo de cada tópico a ser comentado. Em seguida, acionar o botão “Salvar”.

A prestação de contas tem por objetivo demonstrar ao Banco o cumprimento dos objetivos e metas programadas e do cronograma de execução, com justificativas sobre eventuais atrasos ou não cumprimento.

A elaboração da prestação de contas do projeto é de responsabilidade da Entidade Beneficiária (executora).

É importante salientar que as informações prestadas na prestação de contas final devem contemplar todo período de execução do projeto, desde a recepção dos recursos até a finalização do projeto. Assim, não se deve citar na prestação de contas final que o cumprimento de determinada meta foi comprovado em uma prestação de contas parcial, mas relatar o fato, pois a prestação de contas final é o relatório de conclusão da execução do projeto.

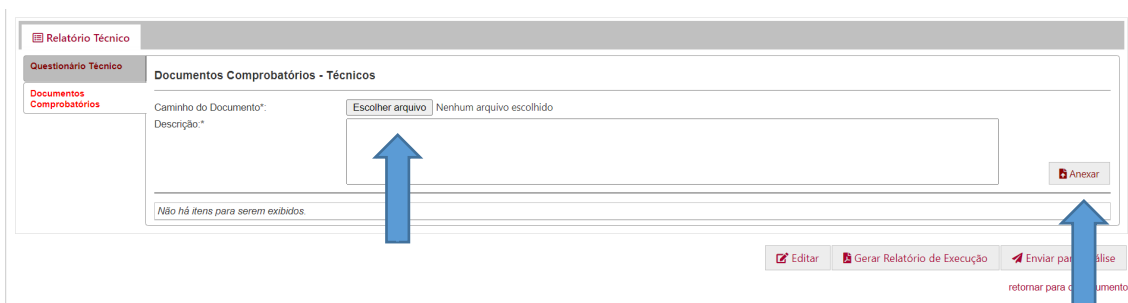
Se a prestação de contas for parcial, ela deve se referir ao período compreendido entre a data da formalização do Termo de Doação até a data de elaboração da prestação de contas parcial; se for final, compreenderá todo o período do Termo de Doação, mesmo que o sistema se refira a um período específico.

Resumo Geral da Execução do Projeto - Comentar sobre:

- Comentar sobre as ações executadas no período, mencionando os pontos positivos e negativos.
- Os resultados parciais ou totais obtidos.

- As principais dificuldades ocorridas na execução do projeto, conforme o caso, e quais as ações corretivas implementadas.
- As alterações relevantes ocorridas na composição da equipe executora, justificando as mesmas.
- Outros comentários considerados relevantes.

ABA Documentos Comprobatórios



Para realizar a inclusão dos comprovantes, basta o usuário acionar o botão “Escolher arquivo”; selecionar o arquivo; preencher a descrição; e acionar o botão “Anexar”.

Nesta aba, o usuário também pode visualizar todos os documentos comprobatórios que foram anexados, relativos ao período da prestação de contas que será apresentada pelo usuário.

Caso se trate da prestação de contas final é obrigatório anexar documento que comprove a aprovação do projeto no Conselho/Ministério da Cidadania.

➤ **Como Gerar os Relatórios e Enviar a Prestação de Contas para o Banco do Nordeste**

Após o preenchimento da aba questionário técnico e anexar os respectivos comprovantes, o usuário deve gerar o relatório técnico e colher as assinaturas dos responsáveis pela prestação de contas, representante titular da instituição e coordenador responsável. Em seguida, anexar o relatório devidamente assinado, e encaminhar a prestação de contas para o Banco do Nordeste acionando o botão “Enviar para Análise”.

Nota 1: Nos procedimentos de encaminhamento será mencionado o momento no qual o relatório será anexado.

Nota 2: Observamos que o documento pode ser assinado digitalmente.


Gerando o Relatório de Execução da prestação de contas

Para gerar o relatório, o usuário deve acionar o botão “Gerar Relatório de Execução”. Veja tela a seguir.

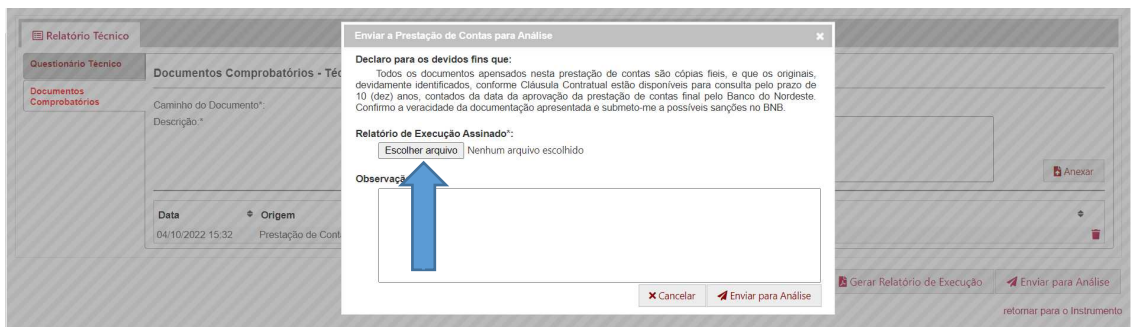


Encaminhando a prestação de contas para o Banco do Nordeste

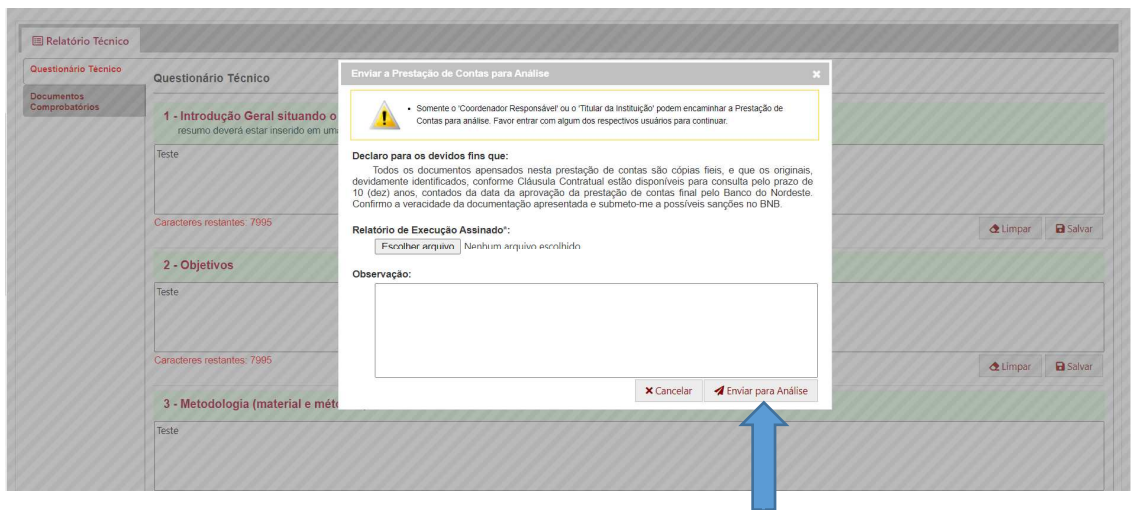
Para encaminhar o Relatório de Execução (Parcial ou Final) para o Banco do Nordeste, o usuário deve acionar o botão “Enviar para Análise”. Vide tela a seguir.



Após acionar o botão “Enviar para Análise”, o usuário é direcionado para uma tela que contém um termo declaratório sobre a veracidade das informações apresentadas e a guarda dos documentos, além do botão que deve ser acionado para inserção do Relatório de Execução, devidamente assinado pelo representante titular da instituição e pelo coordenador responsável. Também é disponibilizado o “campo Observação” para inserção de eventual informação complementar. Vide tela a seguir.



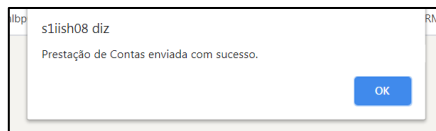
Depois de anexado o relatório técnico de prestação de contas, o usuário deve acionar o botão “Enviar para Análise”, localizado no canto inferior direito do quadro. Vide tela a seguir.



Observações:

- Somente o representante titular da instituição e o coordenador responsável podem encaminhar a prestação de contas para o Banco do Nordeste.
- Caso o Relatório de Execução tenha sido preenchido pelo usuário corporativo, é necessário que o representante titular da instituição ou o coordenador responsável acesse o sistema para o encaminhamento do relatório.

- Após o acionamento do botão “Enviar para Análise”, o sistema emite mensagem confirmando o sucesso da ação (tela a seguir) e altera a situação da prestação de contas de “Em Elaboração” para “Enviada”. Em caso de insucesso, o sistema emitirá mensagem para adoção da correção necessária.



Prestação de Contas									
Previsões/Entregas	Metas	Execuções	Licitações	Aquisições	Itens Adquiridos	Receitas não Financeiras	Desembolsos do BNB	Extrato Bancário	
Prevista	Análise	Tipo	Descrição			Início	Final	Entrega	Situação
04/04/2023	Técnica	Parcial	Prestação de contas técnica parcial.			04/10/2022	04/04/2023	04/10/2022	Enviada
04/10/2023	Técnica	Final				05/04/2023	04/10/2023	-	Prevista

- Em seguida, o Banco do Nordeste acusa o recebimento da prestação de contas e, após alocação para a análise por seus técnicos, a situação da prestação de contas é movida para o estágio “Em Análise”. A prestação de contas permanecerá neste estágio até que seja acatada ou rejeitada pelo Banco do Nordeste, quando o estágio da prestação de contas é alterado para “Deferida” ou “Indeferida”, conforme o caso. Vide tela a seguir.

Prestação de Contas

Previsões/Entregas

Licitações

Aquisições

Itens Adquiridos

Receitas não Financeiras

Desembolsos do BNB

Extrato Bancário

(Cadastrar Prestação de Contas)

Prevista	Análise	Tipo	Descrição	Início	Final	Entrega	Situação	
04/04/2023	Técnica	Parcial	Prestação de contas técnica parcial.	04/10/2022	04/04/2023	04/10/2022	Em Análise	
04/10/2023	Técnica	Final		05/04/2023	04/10/2023	-	Prevista	Excluir

- Concluído o processo, o sistema Convênios Web envia comunicação à Entidade informando sobre a aprovação ou desaprovação da prestação do Relatório de Execução. Em caso de desaprovação, a depender do motivo, a prestação de contas poderá ser devolvida para a Entidade complementar informações e encaminhar para nova análise. Caso, a prestação de contas seja reprovada em definitivo, serão anotadas as restrições previstas no edital e no termo de doação.