

ORIENTAÇÕES PARA CADASTRO DE ENTIDADE E REPRESENTANTES NO SISTEMA CONVÊNIOSWEB

1. CADASTRO DA ENTIDADE PROPONENTE, DO PARTÍCIPLE (QUANDO HOUVER) E DOS RESPECTIVOS REPRESENTANTES LEGAIS (somente para quem não possui cadastro no sistema)
- 1.1. Acessar o Sistema ConvêniosWeb por meio do endereço eletrônico www.bnb.gov.br/conveniosweb.
- 1.2. Clicar em Solicitar Cadastro. (Figura 1)

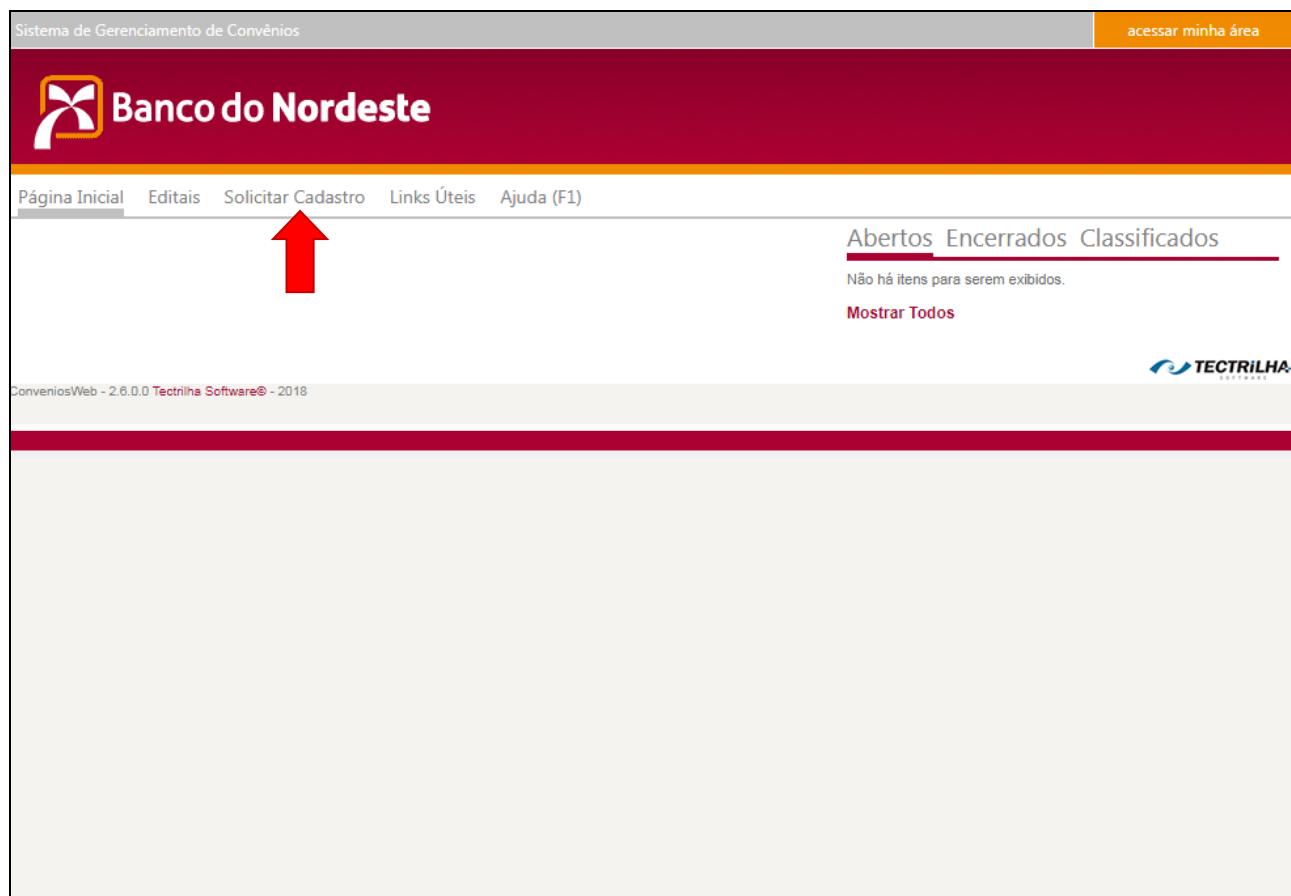


Figura 1 - Tela Inicial do Sistema

- 1.3. Preencher os dados da Pessoa Jurídica, informando o e-mail institucional (Figura 2).
- 1.4. Preencher os dados do Representante, observando que devem ser informados os dados do titular da entidade com poderes para assinar o Termo de Outorga de Subvenção Econômica. (Figura 2)
- 1.5. Clicar em **Salvar**.

Página Inicial Editais Solicitar Cadastro Links Úteis Ajuda (F1)

Cadastro de Participante

! Preencha os dados para Cadastrar o Participante

Preencha os dados e clique no botão **Salvar**. Você receberá um e-mail com um link para a confirmação da solicitação. Após a confirmação, a solicitação será analisada, e caso o cadastro seja válido você receberá um novo e-mail com sua senha de acesso ao sistema.

Dados* (campos obrigatórios)

Natureza:*	<input type="text" value="Jurídica"/>
CNPJ:*	<input type="text"/>
Entidade:	<input type="text" value="(Selecione)"/>
Denominação Abreviada:	<input type="text"/>
Nome:*	<input type="text"/>
Código CNAE Principal:*	<input type="text"/> <input type="button" value="Verificar"/> (Consultar Código CNAE)
Natureza Jurídica:*	<input type="text" value="(Selecione)"/>
Data da Constituição:*	<input type="text"/>

Endereço/Telefone

Telefone:*	<input type="text"/>
E-Mail:*	<input type="text"/>
CEP:*	<input type="text"/>
Endereço:*	<input type="text"/>
Bairro:*	<input type="text"/>
UF:*	<input type="text" value="(Selecione)"/>
Cidade:*	<input type="text" value="(Selecione)"/>

Representante

Nome:*	<input type="text"/>
CPF:*	<input type="text"/>
RG:*	<input type="text"/>
Estado Civil:*	<input type="text" value="(Selecione)"/>
Cargo:*	<input type="text"/>

Figura 2 - Tela de Cadastro da Pessoa Jurídica e seu Representante Legal

- 1.6. Confirmar cadastro clicando no link enviado para os e-mails da entidade e do representante legal.
 - 1.7. O Banco do Nordeste irá analisar a solicitação de cadastro. Se validado, as senhas de acesso ao sistema serão encaminhadas para os e-mails registrados da entidade e do representante legal. Não serão validados os cadastros de entidades que não atendam aos requisitos do item 4 do Edital. Caso a solicitação de cadastro não seja validada, o Banco do Nordeste enviará e-mail dando instruções para solicitação de um novo cadastro, ou com o motivo do cadastro não ser aceito.
2. CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS REPRESENTANTES - COORDENADOR GERAL E COORDENADOR ADJUNTO
 - 2.1. Acessar o Sistema ConvêniosWeb por meio do endereço eletrônico www.bnb.gov.br/conveniosweb.
 - 2.2. Clicar em acessar minha área, localizado na parte superior direita da tela. (Figura 3)



Figura 3 - Tela Inicial do Sistema

- 2.3. Informar o e-mail e senha da Pessoa Jurídica ou do representante legal da entidade à qual o Coordenador Geral ou Coordenador Adjunto estão vinculados.
- 2.4. Clicar em Representantes. (Figura 4)
- 2.5. Clicar em Novo. (Figura 4)
- 2.6. Informar os dados da pessoa física.
- 2.7. Clicar em Salvar.
- 2.8. O Banco do Nordeste, após atendidos os requisitos, analisará a solicitação de cadastro. Se validado, a senha de acesso ao sistema será encaminhada ao e-mail registrado do coordenador geral. Em caso de não validação, o Banco do Nordeste enviará e-mail com instruções para solicitação de um novo cadastro, ou com o motivo do cadastro não ser aceito.

Convenente / Proponente	Projetos	Titular	Representantes	Histórico	Documentos
Representantes (Novo)					
Nome: E-Mail: CPF: RG: Estado Civil: Cargo: Endereço Lattes:	Luis Felipe Tectriha luis@tectriha.com.br 890.930.897-49 1123123132 Casado Analista Luiz Silva Felipe e Silva ifasousa@gmail.com 124.701.337-50 2228155 Solteiro Presidente Endereço Lattes:			(Definir como Titular) (Desassociar) (Definir como Titular) (Desassociar) (Reassociar Cadastro)	
Desassociados					
Nome: E-Mail: CPF: RG: Estado Civil: Cargo: Endereço Lattes:					

Figura 4 - Tela de Inclusão de Representante

3. INCLUSÃO OU ATUALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DA ENTIDADE PROPONENTE

- 3.1. Acessar o Sistema ConvêniosWeb por meio do endereço eletrônico www.bnb.gov.br/conveniosweb.
- 3.2. Clicar em acessar minha área, localizado na parte superior direita da tela.
- 3.3. Informar o e-mail e senha da entidade ou do representante legal.
- 3.4. Clicar em Documentos. (Figura 5)
- 3.5. Clicar em 1- Habilitação Jurídica.
- 3.6. Clicar em (Novo Documento) e anexar o Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ). Clicar em Salvar. Repetir o procedimento para anexar o documento de constituição da entidade (ex.: estatuto/regimento do órgão/lei orgânica/registro comercial e último aditivo), RG, CPF e comprovante de endereço do representante legal (titular) da entidade/empresa.

4. INCLUSÃO OU ATUALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DA PARTÍCIPLE, QUANDO HOUVER.

- 4.1. Acessar o Sistema ConvêniosWeb por meio do endereço eletrônico www.bnb.gov.br/conveniosweb.
- 4.2. Clicar em acessar minha área, localizado na parte superior direita da tela.
- 4.3. Informar o e-mail e senha da Pessoa Jurídica ou do representante legal.
- 4.4. Clicar em Documentos. (Figura 5)

- 4.5. Clicar em 1- Habilitação Jurídica.
- 4.6. Clicar em (Novo Documento) e anexar o Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ). Clicar em Salvar. Repetir o procedimento para anexar o RG, CPF e comprovante de endereço residencial.

Área administrativa do Convenente / Proponente

Acompanhe os seus Convênios, suas solicitações de ingresso e suas informações cadastrais

Meus Convênios

- INVERSO
- EDITAL FUNDECI 02/2017 – PRODUTIVIDADE E COMPET...
- IMPACTO DO USO DE TECNOLOGIAS MÓVEIS
- JHGJKG
- HFJG
- AVISO ETENE/FUNDECI 03/2015 - INOVAÇÃO BANCÁRIA...
- ACOMPANHAMENTO TECTRILHA 3

Minhas Solicitações de Edital

Convenente / Proponente	Projetos	Titular	Representantes	Histórico	Documentos																												
1 - Habilitação Jurídica 2 - Regularidade Fiscal Federal 3 - Regularidade Fiscal Estadual/Municipal	<p>Habilitação Jurídica / (Novo Documento)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Documento</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Data de Emissão</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Data de Vencimento</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Número</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Controle</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Situação</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Anexo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Ata de Eleição</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">02/07/2018</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">CNPJ</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">01/02/2018</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">123456789 987654321</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">CPF (titular)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">08/06/2016</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> </td> </tr> </tbody> </table>					Documento	Data de Emissão	Data de Vencimento	Número	Controle	Situação	Anexo	Ata de Eleição	02/07/2018	-	-	-			CNPJ	01/02/2018	-	123456789 987654321	-			CPF (titular)	08/06/2016	-	-	-		
Documento	Data de Emissão	Data de Vencimento	Número	Controle	Situação	Anexo																											
Ata de Eleição	02/07/2018	-	-	-																													
CNPJ	01/02/2018	-	123456789 987654321	-																													
CPF (titular)	08/06/2016	-	-	-																													

Figura 5 - Tela de Inclusão/Atualização Documentos

5. RECUPERAÇÃO DE SENHA DE PESSOA JURÍDICA E PESSOA FÍSICA JÁ CADASTRADA

Caso o usuário esqueça a senha, uma nova poderá ser obtida, conforme o procedimento que segue:

- 5.1. Acessar o Sistema ConvêniosWeb por meio do endereço eletrônico www.bnb.gov.br/conveniosweb;
- 5.2. Clicar em acessar minha área, localizado na parte superior direita da tela;
- 5.3. Clicar em Esqueci minha senha;
- 5.4. Na nova caixa que será aberta informar o e-mail e o CNPJ ou CPF para receber nova senha.

OBSERVAÇÃO: Caso o usuário não disponha mais do e-mail cadastrado no Sistema ConvêniosWeb, deverá encaminhar mensagem ao correio eletrônico relacionamento@bnb.gov.br, com assunto “RECUPERAR E-MAIL - SISTEMA CONVÊNIOSWEB - FUNDECI/BNB”, informando o nome da entidade e do representante legal, CNPJ ou CPF, e solicitar que recuperem o e-mail de cadastro no Sistema ConvêniosWeb do Banco do Nordeste.