



ANEXO XXII – QUESTÕES PARA CONSULTA PÚBLICA

Este Anexo descreve adiante as questões a serem respondidas pelas empresas participantes da presente Consulta Pública visando realização de processo licitatório para contratação de Solução Integrada de Gestão Empresarial na plataforma SAP (doravante denominada SOLUÇÃO) do Banco do Nordeste do Brasil S/A (doravante denominado BANCO).

1. Informar outras comprovações, além das mencionadas no “Termo de Referência”, que podem ser apresentadas como evidência de qualificação técnica para a prestação dos serviços que integram o objeto da presente Consulta Pública.
2. Considerando que durante a implementação da SOLUÇÃO poderão ser necessárias aquisições de novos produtos e/ou quantitativos de licenças de *software* SAP, sugerir que alternativas podem ser adotadas visando ajustes no licenciamento junto ao fabricante.
3. Utilizando como referência os anexos apresentados, nessa consulta apresente sugestão de *roadmap* de entregas para a implementação da SOLUÇÃO.
4. Descrever quais processos e módulos devem compor o cenário de Estrutura Organizacional para garantir a integração entre os objetos dos macroprocessos de Gestão de Pessoas (ex: Área, Subárea, Agências, Órgãos Internos), de Logística (ex: Centro Logístico, Localização), de Contabilidade (ex: Divisão), de Controladoria (ex: Centro de Custo) e de Planejamento Empresarial.
5. Informar a estimativa do tamanho funcional e não funcional baseado na métrica e racional utilizados para dimensionamento do escopo de implementação da SOLUÇÃO, de acordo com o referenciado nos Anexos I, XIII e XV.
6. Informar a estimativa de esforço por entrega e fase de implementação da SOLUÇÃO usando como base a resposta da questão 5 e o fator de produtividade utilizado.
7. Utilizando como referência as respostas às questões 5 e 6, informar o plano de recursos humanos da empresa e do BANCO (perfis, quantitativo, alocação) necessários para a implementação da SOLUÇÃO.
8. Elaborar sugestão de cronograma das entregas e fases de implementação da SOLUÇÃO, considerando as respostas das questões 5, 6 e 7, descrevendo as premissas consideradas.
9. Considerando as opções ASAP e/ou ASAP *Activate*, informar qual metodologia, incluindo versão, recomendada para a implementação da SOLUÇÃO.
10. Informar as ferramentas e versões recomendadas para o gerenciamento do projeto durante a implementação da SOLUÇÃO.
11. Informar o nível de granularidade recomendado para precificação da proposta de preço da implementação da SOLUÇÃO, levando em contas as opções por entrega, por macroprocesso, por cenário, por processo e/ou por requisito.
12. Considerando que durante a implementação da SOLUÇÃO existe a possibilidade de mudanças, qual a prática utilizada pela empresa para o tratamento dessas mudanças?
13. Informar se as definições contidas no Anexo XVI – Metrificação e Distribuição de Esforço na Contratação se aplicam na mensuração de mudanças no escopo da implementação de solução SAP. Se for o caso, oferecer outra sugestão de metrificação e distribuição de esforço em implementações.
14. Informar a estratégia recomendada para atualização do ambiente de infraestrutura (*landscape*), conforme subetapa prevista no início da execução dos Serviços de Implementação da SOLUÇÃO.



15. Tomando como referência a experiência da empresa e os parâmetros definidos no Anexo VI – Serviços de Suporte Técnico, qual seria, de forma razoável, o volume mensal em hora-atividade por macroprocesso e cenário para esse serviço ?

15.1. Pedimos o preenchimento da coluna “Vol. Mensal”, na tabela logo adiante neste Anexo;

15.2. Para informações adicionais, esclarecemos que os processos encontram-se detalhados no Anexo XIII – Cenários e Processos - Parte 1 – Status de Implementação.

16. Em relação à estratégia a ser adotada para realização de treinamentos de usuários na SOLUÇÃO, informamos que:

a) Serão treinadas, forma presencial, cerca de 700 (setecentas) pessoas, o que correspondente a 10% (dez por cento) do total de funcionários do BANCO;

b) Parte do público-alvo dos treinamento será formada por multiplicadores;

c) Será também utilizada a modalidade de treinamento *on-line*, permitindo a disseminação do conhecimento da SOLUÇÃO abrangendo a capilaridade do BANCO em toda a região Nordeste;

Nesse caso, pedimos informar quais melhores práticas são adotadas por essa empresa na disseminação de conhecimento; além disso, deve ser preenchida a coluna “Carga Horária Treinamento” da tabela adiante estimando uma carga horária de treinamentos considerada adequada para atendimento de todos os macroprocessos, cenários e processos da SOLUÇÃO.

Macroprocesso	Cenário	Qtde. Processo	Volume Mensal (Hora-atividade)	Carga Horária Treinamento
Contabilidade	CNTB.CGE.010 - Planos de Contas	1		
	CNTB.CGE.020 - Escrituração e Conciliação Contábil	12		
	CNTB.CGE.030 - Informações e Demonstrações Financeiras	23		
Total:		36		
Controladoria	COTD.COR.010 - CONTROLE ORÇAMENTÁRIO	5		
	COTD.CTG.010 - GERENCIAMENTO DE DESPESAS	4		
	COTD.CTG.020 - CONTABILIDADE GERENCIAL	6		
	COTD.POR.010 - PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	9		
Total:		24		
Gestão de Segurança	SCOR.SIN.010 - Gerir Segregação de Funções	5		

	SCOR.SIN.020 - Revisar acessos e garantir conformidade	3		
	SCOR.SIN.030 - Administrar e Controlar Identidades	1		
Total:		9		
Logística	GLSP.ABM.010 - Aquisição de Bens, Serviços e Materiais	7		
	GLSP.AFX.010 - Gestão de Ativo Fixo	3		
	GLSP.CPG.010 - Contas a Pagar	8		
	GLSP.CTT.010 - Gestão de Contratos	3		
	GLSP.ENT.010 - Entidades Externas	5		
	GLSP.EST.010 - Administração de Estoque	3		
	GLSP.MAN.010 - Administração da Manutenção	3		
Total:		32		
HCM	RHMN.BEN.010 – Benefícios	11		
	RHMN.CDR.010 – Controle Disciplinar e Recursos Administrativos	1		
	RHMN.CON.010 – Concurso Público	3		
	RHMN.FPG.010 – Folha de Pagamento	9		
	RHMN.MSG.010 – Medicina e Segurança do Trabalho	12		
	RHMN.PCP.010 – Planejamento de Custo de Pessoal	2		
	RHMN.PEL.010 – Gestão de Tempos	7		
	RHMN.REM.010 –	3		



	Remuneração			
	RHMN.SMP.010 – Suprimento e Movimentação de Pessoal	20		
	RHMN.VIA.010 – Viagem Corporativa	4		
Total:		72		
Planejamento Empresarial	PEMP.PRO.040 - Gestão de Projetos	7		
	PEMP.PRO.050 - Execução & Controle de Projetos	3		
	PEMP.PRO.060 - Encerramento de Projetos	3		
	PEMP.PRO.010 Gestão de Portfólio de Projetos	4		
	PEMP.PEO.010 Planejamento Estratégico	5		
	PEMP.PRA.020 Programa de Ação	5		
Total:		27		
Total geral		200		

17. Em relação ao Acordo de Nível Mínimo de Serviços (ANMS) considerados na execução dos Serviços de Manutenção Evolutiva utilizando catálogo de serviços:
- 17.1. Quais indicadores são sugeridos para o ANMS?
 - 17.2. Quais as formas de medição?
 - 17.3. Quais os valores esperados?