

Anexo III - Especificações dos Requisitos Funcionais

Este documento descreve os requisitos Funcionais que deverão ser atendidos obrigatoriamente pela execução dos serviços de implementação da solução de RH a ser adquirida pelo Banco do Nordeste do Brasil S/A.

1. O documento de Especificação dos Requisitos Funcionais é composto das seguintes informações:
 - 1.1. **Macroprocesso:** compreendido como as principais funções da organização e correspondem à visão geral dos principais processos pelos quais a empresa cumpre sua missão, nesse caso, associado ao ambiente de negócio relacionado ao escopo da solução.
 - 1.2. **Cenário de Negócio:** corresponde ao Grupo de Processos (GP), definido como a visão agregada dos processos que possuem um mesmo tema e um relacionamento mais estreito, podendo, inclusive, retratar encadeamento entre os processos que o compõe
 - 1.3. Código e Descrição dos Requisitos Funcionais: código sequencial
 - 1.4. Situação de Atendimento do Requisito: a ser informado pelo Licitante, conforme definido no item 2.1.
 - 1.5. Nível de Complexidade da Customização: a ser informado pelo Licitante, conforme definido no item 2.2.
 - 1.6. Disponível em Mobile?: Deverá ser respondido pelo licitante “Sim” ou “Não”, quanto à disponibilidade de o requisito ser atendido ou não por funcionalidade mobile.

2. O licitante deverá preencher as colunas “Situação de Atendimento do Requisito Funcional” e “Nível de Complexidade da Customização” conforme detalhamento a seguir:
 - 2.1. A Situação de Atendimento do Requisito Funcional deverá ser preenchida com:
 - 2.1.1. **Provido com Standard**, identificada pelo número 1 (um): quando a solução atender o requisito suportado pelo código fonte da solução do próprio fabricante, podendo ser requeridas configurações não complexas, e que não afetem futuras atualizações.
 - 2.1.2. **Provido com Customização**, identificada pelo número 2 (dois): quando a solução exigir a codificação e/ou configurações complexas, e que não afetem futuras atualizações.
 - 2.1.3. **Não provido**, identificada pelo número 3 (três): quando a solução não se enquadrar nos itens 2.1.1 e 2.1.2.

 - 2.2. O Nível de Complexidade da Customização, exclusivamente para os casos dos requisitos com atendimento a partir de Provimento com Customização (2.1.2), deverá ser classificado considerando a quantidade de horas de esforço para implementação da funcionalidade, conforme abaixo:
 - 2.2.1. **Simples:** quando o esforço de implementação for igual ou inferior a 8 (oito) horas.
 - 2.2.2. **Moderada:** quando o esforço de implementação for entre 8 (oito) e 40 (quarenta) horas
 - 2.2.3. **Complexa:** quando o esforço de implementação for superior a 40 (quarenta) horas

3. As atualizações de funcionalidades da Solução de RH oriundas de atendimento à mudanças na legislação que imponham tais atualizações, não devem ser consideradas customizações fora do escopo do projeto, conseqüentemente, não devem gerar custos financeiros adicionais ao Banco.

4. O Macroprocesso e os Cenários de Negócio que compõem o escopo funcional a ser atendido pela Solução de RH são listados a seguir:
 - 4.1. Macroprocesso: **GESTÃO DE PESSOAS**
 - 4.1.1. Estrutura Organizacional
 - 4.1.2. Remuneração
 - 4.1.3. Planejamento de Custo de Pessoal
 - 4.1.4. Concurso Público
 - 4.1.5. Folha de Pagamento
 - 4.1.6. Benefícios
 - 4.1.7. Gestão de Tempos
 - 4.1.8. Avaliação de Desempenho
 - 4.1.9. Suprimento e Movimentação de Pessoal
 - 4.1.10. Controle Disciplinar e Recursos Administrativos

5. O apêndice A - **MACROPROCESSO, CENÁRIOS DE NEGÓCIO E REQUISITOS FUNCIONAIS** deste documento, que será disponibilizado também em planilha eletrônica, apresenta a relação do Macroprocesso, Cenários de Negócio e respectivos requisitos funcionais que deverão ser atendidos pela Solução de RH:

APÊNDICE A - MACROPROCESSO, CENÁRIOS DE NEGÓCIO E REQUISITOS FUNCIONAIS

MACROPROCESSO: GESTÃO DE PESSOAS

O processo de Gestão de Pessoas engloba todos os subprocessos que estão distribuídos entre os grupamentos seguintes: Estrutura Organizacional, Remuneração, Planejamento de Custo de Pessoal, Concurso Público, Folha de Pagamento, Benefícios, Gestão de Tempos, Avaliação de Desempenho, Suprimento e Movimentação de Pessoal e Controle Disciplinar e Recursos Administrativos.

CENÁRIO: Estrutura Organizacional					
Cod. Req	Descrição do Requisito	POC	Situação de Atendimento do Requisito Funcional	Nível de Complexidade da Customização	Disponível em Mobile?
1.001	Possuir organograma funcional gráfico, com possibilidade de buscas por nome, departamento, atribuições dos departamentos e por data de vigência (consulta a organograma vigente em data passada).	Sim			
1.002	Possibilitar cadastrar, atualizar online e disponibilizar os dados de cada Unidade do BANCO, com registro de no mínimo: código, nomenclatura, CNPJ, FAP, principais atribuições, sigla, endereço completo, data de criação, data de extinção, situação (por exemplo: ativo e extinto), categoria da unidade, cargos e funções em comissão correlacionados com a estrutura da Unidade. Deve, ainda, utilizar os dados das Unidades como subsídio para os módulos da solução de RH, bem como para outros sistemas (Gestão Financeira, Patrimônio e Suprimentos), para geração de arquivos e relatórios das obrigações (trabalhistas, previdenciárias, contábeis, fiscais, etc.).				
1.003	Permitir a parametrização de alterações da estrutura organizacional futuras, inclusive com funcionalidade que permita cadastrar novas categorias de classificação de unidades.	Sim			

1.004	Manter o organograma, com histórico de criação, alteração, fusão, transformação, subdivisão e extinção de unidades.				
1.005	Permitir a visualização e manutenção da estrutura organizacional, bem como da estrutura de cargos e funções em comissão, inclusive com controle de vagas, mantendo o registro do histórico com possibilidade de geração de relatórios nas extensões (PDF, xlsx, etc.).	Sim			
1.006	Permitir o cadastramento e gerenciamento do quantitativo limite de vagas geral e por Unidade.				
1.007	Permitir parametrizar os tipos de vagas que o BANCO tem direito a utilizar, tais como: vaga provisória, vaga definitiva, vagas de anistiados, vagas de reintegrados, vagas de ações judiciais, entre outros.				
1.008	Permitir a consulta, controle e gerenciamento do número de vagas de estagiários/empregados por Unidade, área, cargo e formação.				
1.009	Permitir a definição e cálculo de percentuais de alocação por empregado.				
1.010	Definir e controlar quantitativos máximos de estagiários por unidade considerando o percentual 15% (parametrizável) da lotação provida.				
1.011	Realizar o bloqueio/desbloqueio de vagas existentes em uma estrutura, uma por uma ou todas de uma só vez (entende-se como vaga a diferença entre a lotação provida e a lotação aprovada).				
1.012	Suportar o registro/alteração/movimentação da lotação aprovada em todos os níveis de estrutura definidos para o BANCO inclusive com excedente de pessoal.	Sim			
1.013	Permitir gerenciar posições e relacionar as mesmas a cargos, localidades, departamento e unidade de lotação.				

1.014	Permitir registro e controle dos cargos e funções comissionadas e sua ocupação.				
1.015	Permitir alterações, por funcionário autorizado, na estrutura de funções e descrições de competências registradas em sistema.				
1.016	Permitir atualizar online e disponibilizar a evolução histórica dos quadros de cargos e funções vinculados à estrutura organizacional (Unidades) do BANCO.				
1.017	Manter histórico de alterações de cargos e vagas, exibindo, minimamente: identificação do dado alterado, data de registro, data de alteração e responsável pela alteração.				
1.018	Manter histórico de ocupação de vagas.				
1.019	Emitir relatório de controle de lotação (estrutura de departamento), com histórico de lotação, incluindo informações de vagas aprovadas e providas.				
CENÁRIO: Remuneração					
Cod. Req	Descrição do Requisito	POC	Situação de Atendimento do Requisito Funcional	Nível de Complexidade da Customização	Disponível em Mobile?
2.001	Suportar a utilização de tabelas de remuneração básica (Vencimento Padrão), segmentadas em Categorias Salariais e diferenciadas por cada Plano de cargos vigentes e por grupamentos de cargos, bem como o cadastramento e gerenciamento de verbas salariais referentes ao plano de Função em Comissão por cada plano e agrupamento de funções. Com possibilidade de parametrização para aplicação do reajuste salarial por cargo, por função, tipo de contrato, base territorial ou empregados; e com possibilidade de índices diferenciados e registro de vários planos de cargos ou funções simultaneamente.	Sim			

2.002	Possibilitar a restrição de acesso às tabelas salariais e alterações, bem como registro de log de auditoria das alterações.	Sim			
2.003	Possibilitar definição de acesso à alteração de salários e benefícios e registrar log de alteração, não permitindo o recálculo de folha de pagamento caso a folha já esteja fechada, a menos que se trata de atividade realizada por empregado autorizado para este fim.				
CENÁRIO: Planejamento de Custo de Pessoal					
Cod. Req	Descrição do Requisito	POC	Situação de Atendimento do Requisito Funcional	Nível de Complexidade da Customização	Disponível em Mobile?
3.001	Realizar cálculo orçamentário do custo de empregados por matrícula, por cargo, por verba e por lotação, considerando o histórico de movimentações com referência diária, permitindo ainda a visualização/extração de relatórios comparativos, por período, do orçamento previsto x realizado com pessoal, considerando salários, encargos e benefícios.				
3.002	Possibilitar o planejamento de contratação de novos empregados, simular aumentos salariais e seus respectivos reflexos na folha de pagamento, incluindo despesas de treinamento, além de benefícios. É importante que a solução permita a criação de diferentes versões de planejamento com diferentes valores de premissas com possibilidade de comparação.				
3.003	Permitir importação de dados de planilha Excel contendo informações do Orçamento Anual Aprovado pelo BANCO para Folha de Pagamento e seu cruzamento com informações transacionais do novo sistema com intuito do acompanhamento tempestivo do saldo orçamentário da folha de pagamento.				

3.004	Permitir consulta dos cargos/função do BANCO por código ou nome do cargo, trazendo informações de todos os valores que compõem o salário cadastral, além do custo médio e padrão do BANCO e por Unidade, incluindo valores relativos a benefícios concedidos fora da folha de pagamento, tais como cesta alimentação e refeição, vale-transporte.				
CENÁRIO: Concurso Público					
Cod. Req	Descrição do Requisito	POC	Situação de Atendimento do Requisito Funcional	Nível de Complexidade da Customização	Disponível em Mobile?
4.001	Permitir que as Unidades do BANCO solicitem provimento de vagas abertas através de um workflow de aprovação, desde que as vagas tenham sido aprovadas na estrutura organizacional do BANCO. O formulário de solicitação de provimento de vaga deve conter as seguintes informações: unidade de lotação, cargo e justificativa para contratação.				
4.002	Possuir integração com sistema legado de Concorrência Interna, conforme descrito no ANEXO II.b – ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO COM OS SISTEMAS LEGADOS, para que ao ser aberto um processo de concorrência interna a vaga já fique bloqueada/comprometida para aquele certame. Caso o certame não tenha êxito, a vaga deverá ser desbloqueada.				
4.003	Fornecer minimamente informações sobre as vagas disponíveis, o número de vagas e o tipo de processos de provimento em andamento (concurso, concorrência interna, entre outros), as unidades ou localidades com processos de provimento em andamento.				
4.004	Permitir controlar a ocupação das vagas de deficientes físicos e menor aprendiz gerando alertas ao Gestor do Processo da necessidade de contratação de funcionários para atendimento à norma através do provimento das referidas vagas.				

4.005	Emitir relatórios com vagas não ocupadas, tempo que se encontram desocupadas; vagas preenchidas, tempo de preenchimento pelo último ocupante.				
4.006	Possibilitar associação de vagas disponíveis na estrutura organizacional a processos de provimento de pessoal do BANCO, de modo que uma vaga não possa estar associada a mais de uma forma de provimento com demonstração em relatório dos resultados de provimentos contendo minimamente, status do provimento, número de vagas em aberto, número de vagas providas, entre outros.				
4.007	Comportar cadastro de seleção externa (concurso público) contendo número da seleção, objetivo, situação atual, data do edital, data de validade do concurso, data de prorrogação da validade e data de divulgação dos resultados, incluindo os cargos que foram selecionados.				
4.008	Permitir importação de dados dos candidatos (enviados pela empresa responsável pelo Concurso Público) e que cada candidato atualize os seus dados cadastrais e documentos pessoais através de uma página no Portal.				
4.009	Permitir atualização de dados do cadastro dos candidatos classificados em concurso público.				
4.010	Manter, para cada seleção externa, lista de classificados contendo minimamente a ordem de classificação, nome, endereço, documentos, cargo e estado da federação para os quais foi aprovado, permitindo a busca do candidato pelo número de seu CPF ou nome, possibilitando exportação dos dados para EXCEL.				
4.011	Permitir a parametrização de regras de negócio para tratamentos específicos de seleção/convocação a cada grupo de candidatos (por exemplo: PCD, raça / cor, etc.), obedecendo às determinações judiciais e regras definidas pelo BANCO.				

4.012	Manter, para cada classificado, informações tais como: relação do status da convocação, informando se foi convocado, se recusou a convocação, se pediu para ser incluído no final da fila, permitindo a inclusão, em cada alteração do status, de comentário ou justificativa.				
4.013	Emitir, para cada candidato a ser convocado, carta padronizada no formato do BANCO, para envio de e-mail (mala direta) e telegrama de convocação com informações de prazo e local de apresentação para início da qualificação ou data e local da posse, permitindo alterações no texto das cartas ou telegramas pelos usuários.				
4.014	Permitir a parametrização de controles/notificações relacionados a cada prazo das etapas previstas em edital de concurso público, tais como: data de apresentação nas etapas de qualificação e posse do candidato, data de envio de documentação referente a cada etapa, entre outros controles, prevendo a possibilidade de prorrogação dos prazos, com envio de notificações/alertas aos responsáveis pelo processo.				
4.015	Promover a indicação automática do nome do próximo candidato a ser nomeado no concurso quando houver autorização da Administração de nomeação de candidatos classificados no certame, ou em caso de suprimimento de vagas oriundas de desistências respeitando a distribuição entre os candidatos da lista de ampla concorrência, da lista reservada para negros e da lista reservada para pessoas portadoras de deficiência.				
4.016	Disponibilizar formulários padrões para fins de preenchimento por parte dos aprovados, contemplando a possibilidade de impressão, pela unidade qualificadora do candidato, de todos os documentos admissionais do candidato, tais como declarações e guias para exame médico admissional, com possibilidade de anexar arquivos e formulários.				
4.017	Permitir integração com processos/informações oriundas dos concursos públicos cadastrados, de forma que as informações cadastrais dos candidatos utilizadas na realização dos concursos públicos sejam utilizadas no momento da contratação.				

4.018	Permitir o registro, no momento da posse do candidato na unidade, da data do início do seu contrato de trabalho no BANCO, adicionando informações obrigatórias, como o número de conta-corrente e agência de crédito, horário de trabalho, entre outras. Após o preenchimento destes dados obrigatórios, será gerado automaticamente o número de matrícula para o novo empregado. Em seguida, o sistema deve permitir gerar a documentação de posse, como o Termo de Posse e o Contrato de Experiência, além de gerar o Registro de Empregado, e automaticamente sinalizar a emissão do documento que formaliza a nomeação.				
4.019	Permitir acessar e imprimir uma ficha cadastral de cada candidato, contendo, minimamente: nome, CPF, data de nascimento, cor e raça, dados da vaga, endereço e classificação.				
4.020	Permitir envio de e-mails automáticos às áreas envolvidas quando da contratação de um funcionário.				
4.021	Emitir declaração de aprovação em concurso público, com detalhes do concurso e classificação do candidato.				
CENÁRIO: Folha de Pagamento					
Cod. Req	Descrição do Requisito	POC	Situação de Atendimento do Requisito Funcional	Nível de Complexidade da Customização	Disponível em Mobile?
5.001	Prever importação de toda base histórica da Folha de pagamento atualmente em uso pelo BANCO.				

5.002	<p>Permitir interface com aplicativo do Banco do Brasil - PASEP, possibilitando, por meio de troca eletrônica de arquivos as seguintes transações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efetuar o cadastramento e alterar dados cadastrais de participantes no PASEP; - Efetuar os procedimentos acerca do convênio PASEP/FOPAG; - Consulta a relatórios gerenciais. 				
5.003	Gerar arquivo de empregados para cadastramento e geração de número de PIS/PASEP no formato exigido pelo Banco do Brasil.				
5.004	Permitir a criação de novos campos relacionados ao cadastro de colaboradores pelo próprio usuário.				
5.005	Possuir tabelas cadastrais de manutenção/atualização realizada pelos usuários com privilégio de Administrador, para os campos associados ao colaborador. Exemplo: tabelas de estado civil, grau de instrução, tipo de documentos, raça, status funcional.	Sim			
5.006	Conter campos que permitam informar se o empregado é aposentado pela Previdência Social, com dados de data de início da aposentadoria e o número do benefício junto ao INSS.				
5.007	Conter no cadastro do empregado os campos: opção pelo FGTS e a data de início.	Sim			
5.008	Permitir importação dos dados do empregado a partir do cadastro de concursos públicos realizados pelo BANCO, para inclusão de novos empregados, permitindo complementação, conferência ou validação.	Sim			

5.009	Permitir inclusão de dados cadastrais dos colaboradores, tais como empregados, bolsistas, diretores, em conformidade com o eSocial, informando pelo menos dados pessoais, endereço completo, dados funcionais e fotografia dentre outros dados específicos do BANCO como filiação a empresas coligadas (CAMED e CAPEF).	Sim			
5.010	Exigir a aprovação eletrônica quando da inserção ou alteração de dados críticos do cadastro de funcionário realizado pelo próprio funcionário via Portal ou se realizado por funcionário do setor de RH, com prazo para validação dos dados e alerta para a equipe responsável, com auditoria do cadastro. Exemplo: alterações de endereço, conta bancária, dependentes. Para alteração de dados cadastrais dos empregados que precisem de aprovação de alguma autoridade, deve ser configurado de forma a disparar, automaticamente, um workflow de aprovação às alçadas responsáveis.				
5.011	Permitir críticas no sistema de forma a evitar o cadastramento de informações inconsistentes: <ul style="list-style-type: none"> - Consistências no campo de data, bloqueando inserções indevidas como a data de nascimento posterior a data de contratação; - CPF inválido, em branco ou repetido inclusive entre filiais diferentes; - Banco e conta corrente duplicados. 				
5.012	Permitir obrigatoriedade do preenchimento de informações relacionadas aos documentos pessoais (RG, PIS, CPF e CTPS), por classificação pessoal, endereço do funcionário e escolaridade criticando duplicidade em campos referentes a documentos que possuem identificação única. Exemplo: CPF, RG, PIS/PASEP, FGTS. Obs. Não impedir o cadastro quando se tratar de novo vínculo.				

5.013	Permitir que cada colaborador tenha mais de um vínculo funcional com matrículas independentes, desde que apenas um atenda à condição de ativo, assegurando o armazenamento e o tratamento do dado de forma distinta, como por exemplo: dependentes, informações contratuais, benefícios e outras ocorrências relacionadas ao colaborador.	Sim			
5.014	Permitir alocação dos empregados e manutenção de seus registros históricos, em pelo menos três estruturas: a. Real (refere-se à lotação oficial); b. Física (onde se encontra prestando serviços) e c. Centro de Custos (para onde os custos serão direcionados - visão gerencial).				
5.015	Processar a Alteração Contratual, com os respectivos impactos nas informações de lotação e cargo de empregado do BANCO aprovado em novo concurso público do BANCO. Ex. funcionário do BANCO de nível médio foi aprovado em concurso público para o nível superior.				
5.016	Atender aos requisitos legais para utilização do controle único e centralizado do Registro de Empregado em meio eletrônico, conforme orientações contidas na Portaria MTE Nº41 de 28/03/2007.	Sim			
5.017	Permitir inclusão de dados cadastrais dos colaboradores terceirizados informando pelo menos dados pessoais, endereço completo, número do contrato, empresa contratada, prazo de vigência do contrato, atividade e data de desligamento, com possibilidade de entrada de dados contratuais através de informações obtidas via integração com a solução de Gestão de Contratos do BANCO, conforme ANEXO II.b – ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO COM OS SISTEMAS LEGADOS, inclusive com possibilidade de criação de novos campos pelo próprio usuário.				

5.018	Gerar matrícula do colaborador por cada tipo vínculo e seguindo uma sequência numérica, com um dígito verificador no final, no formato 999999. O sistema deve permitir preservar a sequência numérica por tipo de colaborador e por tipo de vínculo. Ex: estagiários de 900000 a 999999.				
5.019	Permitir o registro de entrega de cópia da Declaração de Imposto de Renda dos empregados (ou autorização de acesso à Declaração Anual de ajuste pelos empregados), via portal, uma vez por ano ou por interesse da administração - Instrução Normativa n 04/2012-PRES, com informações de data da entrega e número de recibo de entrega da declaração anual, dentre outros, conforme regra de negócio estabelecida.				
5.020	Permitir o registro e o cálculo por empregado da Contribuição Sindical dos funcionários que optarem pelo desconto em favor do Sindicato dos Bancários, demonstrando o desconto no aviso de pagamento. O relatório referente ao recolhimento deve poder ser armazenado em histórico e/ou acessado futuramente, para consulta, inclusive por funcionário.				
5.021	Permitir a publicação de relatórios ou documentos para consulta ou preenchimento por parte dos colaboradores, com controle de acesso por usuário tais como: formulários de solicitações de direitos especiais, comprovantes, demonstrativos e declarações que possam ser geradas de forma automática para qualquer usuário.				
5.022	Disponibilizar, via portal, opção de solicitação de impressão de crachá, com acompanhamento da área gestora, bem como gerar arquivo (layout adotado pelo BANCO) com dados necessários a emissão do mesmo.				

5.023	Permitir a reintegração/readmissão de empregado que tenha sido desligado do BANCO ou que tenha rescindido contrato de trabalho com o BANCO conforme determinação judicial, de forma a aproveitar as informações existentes relacionadas a ele (incluindo sua matrícula), conforme regras do BANCO, e gerando os devidos impactos em Folha de Pagamento. A Solução também deve permitir que a contagem de tempo de serviço e os benefícios percebidos pelo empregado possam ser retomados e corrigidos desde a data de rescisão, nos casos pertinentes. Devem ser feitas as devidas traduções de cargos, benefícios e descontos daqueles que existiam à época da rescisão (e que não mais existem) para aqueles que atualmente os substituem. Deve ser possível, também, indicar a identificação da ação judicial referente à reintegração, conforme registrada em repositório oficial (se aplicável).	Sim			
5.024	Permitir o registro do término de contrato/mandatos para não empregados (Exemplo: Bolsistas, Diretores, Terceiros).	Sim			
5.025	Permitir pesquisas pelo menos por nome ou parte do nome, matrícula e CPF, de bolsistas e empregados (além de seus dependentes e pensionistas) em todas as funcionalidades do sistema que fazem referência ao colaborador.	Sim			
5.026	Permitir a geração de relatório de aniversariantes por mês, ordenado por Unidade do BANCO.				
5.027	Permitir a geração de relatório/consulta específico para o cadastro de terceiros, contemplando informações, tais como: nome, local de trabalho, contrato, empresa e atividade, inclusive com aplicação de filtros por indivíduo, por unidade de lotação, por contrato, por empresa, por atividade.	Sim			
5.028	Gerar, com periodicidade parametrizável, arquivo com listagem de empregados admitidos e demitidos, no formato previsto pelo Tribunal de Contas da União (TCU) para envio através do e-Pessoal.				

5.029	Permitir a geração de relatórios gerenciais conjugando dados de todos os módulos do sistema e a composição do layout (disposição dos dados) no formulário, segundo condições de processamento indicadas pelo usuário.				
5.030	Realizar consultas e relatório de dados cadastrais, contemplando diversos filtros, de colaboradores contendo minimamente: dados sobre gênero, raça/etnia, idade, presença de deficiência, tipo de deficiência, cargo/função, escolaridade, competência, lotação, gestor (subárea), salário, tipo de vínculo, status funcional e por período pré-determinado.				
5.031	Permitir a geração de relatório com as informações cadastrais e funcionais necessárias para o Perfil de Pessoal das Estatais, de acordo com layout solicitado pelo BANCO para conformidade com o SIEST, e suportar as modificações que este venha a sofrer.				
5.032	Manter histórico de todos os dados cadastrais.	Sim			
5.033	Permitir a parametrização das regras para cálculo das datas e critérios de início e fim da dependência de dependentes cadastrados, de forma a registrar e controlar prazos e condições de concessão de benefícios decorrentes dos relacionamentos empregado/dependente e empregado / pensionista.	Sim			
5.034	Permitir, além da funcionalidade de Autosserviço via Portal, que empregados com perfil de usuários de Recursos Humanos façam alterações nos dados de dependentes e pensionistas dos empregados.	Sim			

5.035	Permitir o cadastro de dependentes associados a um empregado, registrando, minimamente: nome completo, CPF, RG, sexo, grau de parentesco do dependente com o empregado, número da carteira de vacinação, data de nascimento, data de óbito (se aplicável), grau de escolaridade, tipo de invalidez (se aplicável), data a partir da qual a invalidez foi diagnosticada (se aplicável), estado civil, tipo de dependência (e implicação no Plano de Saúde, Imposto de Renda e Seguro de Vida), data a partir do qual a dependência passou a vigorar, dados universitários do dependente (nome da instituição de ensino, curso e período em que esteja matriculado), tipo de prescrição da dependência, dados do registro de cartório e data de prescrição, com indicação se o mesmo é beneficiário de salário família, salário educação, pensão alimentícia, pensão especial ou outros benefícios; possibilitando além da inclusão de novos dependentes, a alteração de dados dos existentes, com repercussões na concessão de benefícios ou dependência para imposto de renda, necessitando, para alteração ou inclusão, ferramenta de workflow para aprovação, inclusive via portal, com possibilidade de anexar arquivos e formulários.	Sim			
5.036	Suportar a associação de um mesmo dependente para mais de um empregado, desde que não haja repetição de benefícios e/ou da dedução de imposto de renda. Ex: um dependente pode gerar dedução no Imposto de Renda do pai e gerar auxílio material escolar para a mãe.	Sim			
5.037	Permitir a busca por dependentes de empregados cadastrados por meio do nome do dependente ou do empregado, matrícula do empregado, CPF, RG, nome, data de nascimento ou filiação. A pesquisa deve permitir a busca por um termo completo ou por parte (por exemplo: não há a necessidade de procurar o nome completo do dependente, mas parte dele).	Sim			
5.038	Permitir a geração de relatórios de empregados e ex-empregados informando o número de dependentes de cada um.	Sim			
5.039	Manter histórico de alterações no conjunto de dependentes que um empregado tem ou teve, permitindo identificar os que deixaram de ser dependentes, e os novos dependentes registrados. O histórico deve mostrar os dados alterados, os responsáveis pela alteração (matrícula e nome) e a data/hora de alteração (hora, dia, mês e ano).				

5.040	Permitir a realização de cálculo das pensões, em folha de pagamento, de forma parametrizada, possibilitando inclusão e cálculos de valores indicados por determinação judicial, como por exemplo: percentual do salário, valor fixo, número de salários mínimos ou definição da base de cálculo de forma separada por cada tipo de folha de pagamento.	Sim			
5.041	Possuir funcionalidade que permita a execução do cálculo retroativo de valores a receber pelo pensionista, baseando-se no recebimento de valores retroativos pelo empregado.				
5.042	Gerar relatório para conferência por tipo de cálculo das pensões, assinalando as movimentações realizadas (inclusões e alterações).				
5.043	Permitir o cadastro de pensionistas associado a um empregado, registrando: nome, o CPF, o RG, o sexo, a data de nascimento, o grau de parentesco do empregado com o pensionista, os dados bancários (banco, agência, número da conta, tipo de conta e domicílio bancário), o endereço, seu estado civil, grau de escolaridade, os dados do responsável pelo pensionista (nome, endereço, data de nascimento, CPF, RG, grau de parentesco, dados bancários) se aplicável e os dados do despacho judicial que determinou o pagamento da pensão (data, identificação conforme registrada em repositório oficial se aplicável, tribunal, número do processo e nome do juiz), se aplicável. O histórico de tipos de pensões pagas ao pensionista, bem como o histórico de seus dados bancários, deve ser mantido.	Sim			
5.044	Permitir que mais de um pensionista seja associado a um mesmo empregado, e também que um pensionista possa ser associado a mais de um empregado.				
5.045	Prever a verificação da existência de duplicidade de cadastro de pensionistas.				
5.046	Permitir anexar arquivo com imagem do ofício emitido para pensão alimentícia, mediante integração com sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos conforme descrito no ANEXO II.b – ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO COM OS SISTEMAS LEGADOS, contemplando possibilidade de visualização/consulta do mesmo em momento posterior.				

5.047	Permitir controlar os ofícios de pensão alimentícia por ordem cronológica (informação a ser inserida no histórico do empregado utilizando campos com informações do ofício).				
5.048	Gerar relatório que permita a conferência do valor pago a pensionistas, individualizado por pensionista e tipo de folha.				
5.049	Manter histórico de alterações no conjunto de pensionistas que um empregado tem ou teve, permitindo identificar os que deixaram de ser pensionistas, e os novos pensionistas registrados. O histórico deve mostrar os dados alterados, os responsáveis pela alteração (matrícula e nome) e a data/hora de alteração (hora, dia, mês e ano).				
5.050	Manter histórico de valores pagos, com indicação do tipo de pensão, dados do empregado, da pensionista e das regras de pagamento.	Sim			
5.051	Permitir a geração de relatórios contendo minimamente informações para consultas de dados de pensionistas cadastrados, bem como da relação de empregados com pensionistas vinculados.				
5.052	Disponibilizar, tanto na solução quanto via Portal, o demonstrativo/comprovante de pagamento de pensão alimentícia para cada tipo de folha de pagamento, bem como Comprovante de Rendimentos das pensionistas.				
5.053	Permitir o registro da data de envio de documentação comprobatória de vínculo estudantil por parte dos estagiários.				
5.054	Permitir a emissão de relatório contendo a lista de bolsistas com contrato vigente e a data de entrega dos documentos comprobatórios de vínculo estudantil.	Sim			

5.055	Calcular automaticamente o saldo de recesso dos estagiários, a partir da data de contratação, de outros possíveis períodos de recessos já usufruídos e outras ocorrências de frequência registradas.				
5.056	Emitir relatório de recesso de estagiários, informando os saldos de recesso dos estagiários com contratos vigentes e o detalhamento dos recessos registrados a cada estagiário (datas em que foram usufruídos).				
5.057	Permitir aos usuários de RH a alteração dos dados do bolsista, envolvendo, minimamente: Instituição de Ensino / Convênio, curso, previsão de formatura, data de término do vínculo com o BANCO.	Sim			
5.058	Disponibilizar funcionalidade via Portal, por meio da qual os gestores de bolsistas possam enviar solicitações de alterações do contrato do estagiário (alteração de supervisor ou carga horária, por exemplo).				
5.059	Permitir o registro de comprovante de execução de uma avaliação de estágio. No comprovante devem constar a matrícula, o nome e órgão de lotação do estagiário em processo de distrato, bem como a data de entrega da avaliação e informações resultantes da mesma.				
5.060	Emitir alerta ao estagiário, gestor imediato e área de Recursos Humanos, 45 dias antes do final do contrato de estágio, informando a prorrogação ou finalização do estágio. Este alerta deve poder ser configurado, de forma a informar os documentos necessários para elaboração do documento de renovação do estágio, e os prazos e locais de entrega.				
5.061	Permitir que gestores imediatos de bolsistas informem a data de seu distrato. No momento de registro da data, um workflow de comunicação a todas as partes interessadas (bolsista, gestor e área de RH) e de aprovação de um usuário do RH deve ser disparado, informando: identificação do bolsista (matrícula e nome), Unidade do BANCO em que estava alocado, data do distrato, responsável pelo registro de distrato.				

5.062	Processar folha de pagamento proporcional quando há o fim do período de contrato de estágio, providenciando o bloqueio automático do ex-estagiário e a consequente retenção no pagamento para períodos subsequentes.	Sim			
5.063	Permitir a geração de relatório de estagiários e bolsistas com alterações realizadas (contratação, renovação, distrato) em um período de tempo pré-determinado, informando o código e descrição da alteração registrada, a matrícula e nome do estagiário / bolsista impactado, e a data de alteração.				
5.064	Permitir a emissão de relatório com o histórico funcional de estagiários, contendo, minimamente, a identificação do estagiário (matrícula e nome), períodos de atuação e nível de escolaridade, para checagem de impedimento de contratação de estagiário por extrapolação de período de 2 anos em envolvimento com atividade de estágio na organização.				
5.065	Permitir a emissão de Certificado de Conclusão de Estágio, contendo a carga horária e a duração do estágio.				
5.066	Permitir o cadastro e controle de anotações diversas, registros de ocorrências funcionais, para a ficha funcional do empregado, com a vinculação ou não de documentos, inclusive com todas as suas repercussões.	Sim			
5.067	Prever registros de ocorrências funcionais através de tipos de eventos, tais como: Dispensa de Função em Comissão por Baixo Desempenho, ou Designação para Função em Comissão por processo de Concorrência Interna; possibilitando a integração destas informações com sistema legado de Concorrência Interna, conforme ANEXO II.b – ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO COM OS SISTEMAS LEGADOS.				
5.068	Possibilitar registro de informações sobre o funcionário em cadastro único, quando necessário, contemplando informações sobre vantagens legais e regulamentares, movimentação de funcionários, admissões, afastamentos, aposentadorias, registro de solução de inquérito administrativo, etc.	Sim			

5.069	<p>Permitir emissão de relatórios específicos de RH, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cadastro de Funcionários; - Funcionários por agência/unidade; - Funcionários/Funções/Centro de Custo; - Férias Críticas; - Férias No Mês; - Férias Programadas; - Afastamentos e movimentação de funcionários. 	Sim			
5.070	Permitir emissão de histórico de todos os cargos e salários por funcionário e/ou departamento, inclusive com possibilidade de visualização pelo gestor.	Sim			
5.071	Enviar as informações de ausências dos empregados para sistema legado do BANCO, com base nas ocorrências funcionais dos mesmos. Exemplo: informação de férias de empregado para o sistema que controla acesso à rede do BANCO AD (Active Directory).				
5.072	Permitir o controle de convênios na cessão de empregados (Ex: Início, término, recebimento de reembolso de despesas, formalização, controle de frequência).				
5.073	Permitir simular os impactos financeiros em Folha de Pagamento da cessão de um funcionário.				

5.074	Permitir simular os impactos quantitativos dos afastamentos pelo motivo de cessão em Quadro de Pessoal.				
5.075	Permitir o controle do ressarcimento feito pelos órgãos de governo que abrigam empregados cedidos pelo BANCO através de lançamentos de valores recebidos, possibilitando visualizar valores já ressarcidos ou "a ressarcir", contemplando valores despendidos com proventos, descontos e encargos.				
5.076	Permitir a emissão de relatório total e individual para cada um dos empregados cedidos a outros órgãos de governo, com os valores que deverão ser restituídos pelo órgão, contemplando itens tais como: Vale-alimentação, Verbas Salariais, Provisões, Encargos.				
5.077	Permitir emissão de relatório com despesas proporcionais aos dias de cessão. Inclusive quando o empregado, ao retornar da cessão, inicia utilização de férias na mesma competência, pois isso altera a fórmula de cálculo do relatório padrão.				
5.078	Permitir a emissão de declaração de frequência para empregados cedidos de outros órgãos ao BANCO.				
5.079	Permitir o registro de acumulação de cargos, empregos ou funções públicas, contemplando informações de data início, data fim, órgão. Deve ser permitido registrar cargos aos empregados em órgãos externos, sem quaisquer impactos em outros processos internos (Frequência, Folha de Pagamento, Férias, Direitos e Benefícios, etc.).				
5.080	Disponibilizar Portal de Autosserviço, por meio do qual os empregados possam efetuar o preenchimento e o envio de Declaração de Acumulação ou não de cargos, empregos, funções ou proventos, conforme regras de negócios definidas. A Declaração deve permitir o envio de comprovantes de jornada e remuneração, conforme regras definidas. Com o gerenciamento das datas de entrega das Declarações de Acumulação de cargos, empregos, funções, ou proventos por parte dos empregados, bem como os demais comprovantes, conforme legislação vigente.				

5.081	Emitir relatório contendo dados do empregado: nome, matrícula, bem como informações sobre a atividade extra Banco ou acumulação de cargos: registro de extra Banco/acumulação de cargos, empregos ou funções públicas, data de solicitação de autorização/consulta, data início, data fim, órgão externo, situação do empregado em relação à atividade externa (pedido de autorização pendente, autorizado - atividade extra Banco em andamento, não autorizado, atividade Extra Banco encerrada).				
5.082	Permitir cadastro de valores para moedas e índices, com históricos e possibilidade de inclusão de valores correntes nos cálculos dos eventos. Exemplo: necessidade de cadastrar índices de atualização de cálculos trabalhistas para Folha de Pagamento retroativa.				
5.083	Permitir a criação de tipos de folha de Pagamento com comportamentos específicos para cada tipo de folha (exemplo: Adiantamento Mensal, Mensal, 13º Salário, PLR, Complementar, Rescisórias, Quitação de direitos face Aposentadoria por Invalidez, e outros tipos de folha). Cada tipo deverá conter filtros de empregados, verbas de proventos, descontos e resultados, ordenação de cálculo de verbas e descontos e agendamento por tipo de folha, podendo agendar a sequência e data/hora que cada tipo deverá ser calculado no mês corrente.				
5.084	Possuir opção de cadastrar workflow e checklist para confecção e pagamentos por tipo de folha e para cada folha.				
5.085	Permitir pagamento de Folha Mensal em dois momentos, compostos por 2 (duas) folhas com regras, eventos e parametrizações específicas, sendo: uma de Adiantamento a ser efetivada no dia 20 de cada mês, e uma Final (Fechamento) a ser efetivada até o terceiro dia útil do mês seguinte.	Sim			
5.086	Permitir a utilização de fórmulas, rotinas padrão, rotinas específicas e critérios de médias de remunerações variáveis na parametrização das verbas.	Sim			

5.087	Permitir o pagamento de estagiários (bolsistas), de acordo com os valores e parâmetros configurados.	Sim			
5.088	Possuir tabela de rubricas (vigente e histórico) com os seguintes dados mínimos: código do vencimento provento, desconto e resultado, descrição completa, descrição abreviada, tipo, calculada ou manual, incidências legais (Previdência, INSS, IR, Portal Transparência), classificação de consignações, elementos financeiros, tipo de folha, natureza orçamentária, natureza de exercício, impressão de guias, vínculo com consignatárias. Também verificar conceitos de comportamento como: se permite repetições em folha, que tipo de lançamentos podem ser feitos (dias, horas, minutos, valores, percentuais) e suas respectivas conversões para pagamento, bem como se o valor deve ou não ser atualizado com correções, datas de criação e extinção, fundamentação legal e outros.				
5.089	Possibilitar o registro de quando uma rubrica for alterada ou excluída. A exclusão deve ser apenas lógica e não física, isto é, a rubrica não deve ser excluída da base de dados. Ela deve apenas ser desativada, mas estará disponível para consulta e processamento da folha, quando for o caso, conforme parametrização das regras de cálculo.				
5.090	Permitir parametrização para aplicação do reajuste salarial, Acordo Coletivo de Trabalho - ACT ou promoção, por cargo, função, tipo de Plano ou outro grupamento oferecido pelo sistema, com possibilidade de índices diferenciados.	Sim			
5.091	Emitir histórico de Índices de Reajustes Salariais (período parametrizável).	Sim			
5.092	Permitir a consulta às rubricas cadastradas, bem como das alterações efetuadas sobre cada uma.				
5.093	Permitir definição de piso salarial (Valor de Referência) para empregados, exercendo cargos comissionados ou não, e efetuar pagamento de verbas salariais diferenciadas, observando pisos e tetos remuneratórios, se for o caso.				
5.094	Permitir a parametrização de verbas de Incorporação de Função Gratificada aos empregados, e seus reflexos em outras verbas/folhas, conforme decisão judicial.				

5.095	Permitir a criação de verbas trabalhistas para realizar o pagamento a empregados e ex-empregados.				
5.096	<p>Permitir definição, parametrização e consulta de códigos de eventos de proventos, eventos de descontos, eventos de resultados e bases de cálculos. O módulo deve suportar:</p> <p>a. Inclusão de fórmulas matemáticas, acesso a dados cadastrais da SOLUÇÃO, inclusive de campos definidos pelo usuário, para utilização nos cálculos da Folha de Pagamento;</p> <p>b. Seleção de empregados por grupo ou outros tipos de filtros, tais como: por lotação, por matrícula, por cargo, por função, por combinação de filtros;</p> <p>c. Definição de valores para o mesmo evento com filtros, tais como: por lotação, por matrícula, por cargo, por função, por combinação de filtros, por exemplo: função em comissão de uma unidade, ocupantes de determinado cargo;</p> <p>d. Indicadores de bases de cálculos, tais como: INSS, IRRF, seguro de vida, insalubridade, periculosidade, FGTS, plano de saúde, plano de previdência, férias, 13º salário, PLR, reajuste ACT, indenização de direitos;</p> <p>e. Acesso direto a valores históricos, através de funções pré-estabelecidas. (Ex: salário no mês de referência, média de horas-extras e de substituição de função, contribuição plano de saúde, contribuição plano de previdência);</p> <p>f. Permissão para a seleção de fórmulas pelo próprio usuário;</p> <p>g. Definição da sequência de cálculo a ser executada;</p> <p>h. Definição da relação do evento com outros proventos, descontos ou bases;</p> <p>i. Armazenamento do histórico das fórmulas de cálculo para os eventos, para efeito de cálculos retroativos.</p>	Sim			

5.097	Permitir validação de cálculos de proventos, descontos e bases a partir de fórmulas e com as mesmas seleções possíveis na criação das verbas. Exemplo: algumas verbas que não podem ser lançadas em conjunto (exemplo: desconto para mais de 1 sindicato, contribuição para mais de 1 tipo de plano de previdência), valores mínimos e máximos (exemplo: teto do desconto do seguro de vida), porcentagens de valor entre verbas (exemplo: pensão).	Sim			
5.098	Guardar, em funcionalidade da própria solução, a memória das fórmulas quando forem alteradas para posterior consulta e exibição em relatórios.				
5.099	Permitir cadastro de tabelas de cálculos, tais como: INSS, IRRF, Salário Família, Seguro de Vida, cujos valores e/ou percentuais devem ser armazenados historicamente, sem limite de tempo e com a opção de inclusão de valores correntes ou retroativos conforme o cálculo do evento.				
5.100	Permitir a importação e atualização das tabelas auxiliares e da alíquota RAT (Risco Acidente de Trabalho) para o Sistema, conforme atualização dos portais do INSS e Ministério do Trabalho e Emprego.				
5.101	Permitir configuração de parâmetros mensais, além das obrigações tributárias (IR, INSS, FGTS), as informações de parâmetros mensais como teto constitucional de retenção, salário mínimo, o valor de cada tipo de auxílio praticado na instituição (Auxílio Alimentação, Auxílio Saúde, Auxílio Creche, dentre outros) e outros que possam vir a ser criados, ou substituir os existentes.				
5.102	Permitir compor as bases de cálculo para descontos (por exemplo: IR, INSS, FGTS e demais obrigações, tributos ou encargos, consignações) conforme cada verba.				
5.103	Permitir ajuste das bases de cálculo de descontos de INSS, FGTS e IRRF para empregados que possuam mais de um vínculo empregatício.				

5.104	Permitir a definição e tratamento automático de prioridades de descontos de consignação, evento a evento, na ocorrência de saldos negativos.				
5.105	Permitir que todos os pagamentos, encargos e recolhimentos sejam parametrizáveis por tipo de vínculo (exemplo: empregados efetivos, diretores, estagiário, cedidos).	Sim			
5.106	Permitir a importação de arquivos com leiautes compatíveis com SOLUÇÃO referente a eventos de Folha de Pagamento, tais como mensalidade sindical, contribuições a entidades etc. O leiaute deve conter, minimamente, dados como: matrícula ou CPF do empregado, código do evento, valor ou porcentagem e competência, possibilitando gerar um resumo da importação, com verificação de consistência e descrição de erro encontrado pelo sistema, se for o caso.				
5.107	Receber movimento gerado por sistema de ponto com eventos de frequência, e considerá-lo no cálculo para aquisição de direitos e cálculos dos pagamentos, tais como: férias, 13º salário, pagamento mensal e adiantamento mensal.				
5.108	Permitir recebimento de valores, com periodicidade parametrizável, a título de CDC (empréstimo consignado) que deverá ser descontado do empregado mensalmente na sua folha de pagamento, oriundos de sistema legado do BANCO, com possibilidade de parametrização de situações em que o valor seja desconsiderado do cálculo na folha caso ultrapasse a margem consignável. O sistema deve permitir recuperar esses valores desconsiderados em folha por meio de relatórios.				
5.109	Permitir vincular o envio de emails de notificações para gestores do departamento para ações específicas (Fechamento de folha, alterações em configurações críticas, e outras ações configuráveis).				
5.110	Realizar adiantamento/pagamento para um determinado empregado ou grupo em qualquer dia (exemplo: empregado com posse posterior ao fechamento da folha/dia do pagamento).				

5.111	Permitir o tratamento de incorporação de gratificações de funções de confiança de acordo com as regras da sentença judicial e suas implicações/reflexos nas Folhas de Pagamento (tais como mensal, 13 salário, PLR).				
5.112	Efetuar o processamento de exclusão temporária de empregados do cálculo de folha de pagamento, por tipo de folha e para qualquer período, com retorno quando necessário e com armazenamento de histórico e autorizações via workflow.	Sim			
5.113	Permitir a realização de pagamentos referentes a valores retroativos, de quantas competências forem necessárias, para empregados ativos ou não (em decorrência de acordo coletivo, promoções, Participação nos Lucros e Resultados - PLR, etc.), informando diferenças por competência, gerando guias de recolhimento do FGTS e da previdência social e também recalculando diferenças para eventos relacionados ao período, tais como: hora-extra, adicional de função, substituição de função, férias e 13º salário em períodos vencidos e a vencer.				
5.114	Manter, nas situações em que seja possível realizar cálculos e ações retroativas considerando intervalo que deve ser mantido nos cálculos retroativos, informações da situação anterior com base na data de referência, sem que sejam alterados dados ou informações em relatórios após lançamento da mudança, gerando recolhimentos compatíveis com a legislação vigente. Exemplo: no caso de promoção com pagamento retroativo os recibos de pagamento devem manter o cargo exercido no mês de referência e o quadro de pessoal deve ser exibido também com base no mês de referência e nos casos de diferenças do acordo coletivo aplicar a mesma regra de retroatividade.	Sim			
5.115	Permitir a disponibilização, via portal, de prévia da folha de pagamento, bem como do resultado final da folha (Aviso de Pagamento), por empregado, contendo minimamente proventos, descontos e informações de cálculo, tais como: dias de substituição, quantidade de horas-extras, quantidade de dependentes (IR, auxílio creche, material escolar), apresentando registro indicativo de "prévia" durante o período que antecede o resultado final da folha, por exemplo: com marca d'água.				
5.116	Possuir opção de disponibilização de holerites de forma coletiva, por exemplo: por unidade, via Portal.				

5.117	Permitir registro e controle de mensagens a serem exibidas nos contracheques.				
5.118	Permitir o cadastro do amparo legal, aceitar link ou documentos (Instrução Normativa, Lei, E-mail, documentos) ao efetuar o cadastro de folhas de pagamento, lançamentos, cadastro de rubricas.				
5.119	Possibilitar a projeção da folha de pagamento para Programação Orçamentária futura.				
5.120	Gerar folha de provisão calculando com os direitos de cada empregado, por exemplo férias, 13º, encargos sociais, aviso prévio indenizado, INSS, contribuições previdenciárias, inclusive comparando o realizado x estimado.	Sim			
5.121	Permitir simulação e cálculo de folha mensal com as provisões para o décimo terceiro salário, gratificação, férias, indenizações e encargos (por exemplo), com utilização de filtros, tais como: por pessoa, por unidade, por centro custo, com funcionalidade de comparação entre o realizado e o estimado.				
5.122	Permitir simulações de aumento de folha de pagamento, de acordo com percentuais estabelecidos nas pautas das negociações.	Sim			
5.123	Permitir simulações e aplicações de reajustes salariais tanto na tabela salarial, como outros proventos, por funcionário autorizado, com aumento de valor fixo e porcentagem, para um grupo, individualmente ou tipos de filtros, tais como: por lotação, por matrícula, por cargo, por função, por combinação de filtros.				
5.124	Possibilitar a simulação do impacto financeiro de cada admissão (contratação, reintegração, anistia, rescisão-PDV, etc.) considerando remuneração, benefícios e encargos.				
5.125	Permitir simulação de salário pelo empregado com seleção da função em comissão a ser exercida, de acordo com a tabela vigente, com parametrização dos níveis de cargos e funções que serão permitidos para realização de cálculos de simulação.				

5.126	Permitir simular os impactos financeiros, a partir de determinados direitos da vida funcional dos empregados e pensionistas (Licença Prêmio, Abono, Férias e outros direitos de origem do histórico cadastral). As simulações devem permitir que os resultados sejam segmentados por diversos filtros (lotação, tipo de pessoa, cargo e outros) e serem apresentados individualmente.				
5.127	Permitir processamento semanal, mensal e quinzenal da folha de pagamento. (ex. férias, etc.)				
5.128	Possuir processo de abertura de folha após mudança de referência, com possibilidade de lançamento de eventos para competências futuras.				
5.129	Permitir que somente colaboradores autorizados possam executar o cálculo de folha (ex: Mensal, Férias, PLR, rescisão) e com registro de log de auditoria do processo.	Sim			
5.130	Permitir que o processamento da Folha de Pagamento possa ser realizado por tipos de folha, tais como: Adiantamento Mensal, Mensal, Férias, Adiantamento 13º salário, 13º salário, Antecipação PLR, PLR, PLR Complementar, RRA a depender da situação do empregado (exemplo: Ativo, inativo, estagiário, aposentado).	Sim			
5.131	Permitir geração de diversos tipos de folha concomitantemente, por exemplo: no mesmo dia gerar folha de férias, folha mensal, 13º salário.				
5.132	Permitir cálculo e pagamento, para competências futuras (Exemplo: férias, rescisão de contrato com data futura) sem que haja necessidade de ajustes de controles para provisão ou fechamento e abertura do mês. Exemplo: calcular férias para o mês seguinte com a competência do mês atual em aberto.	Sim			
5.133	Permitir cálculo e processamento da Folha de Pagamento, por grupo de empregados (através de filtros de lotação, matrícula, filial, vínculo, centro de custos), por evento (exemplo: empregados que possuem hora-extra) ou individualmente.	Sim			

5.134	Permitir implantação de Workflow para inclusão/exclusão de empregados em folha, conforme o tipo pessoal de cada novo empregado.				
5.135	Calcular o valor de pagamento dos estagiários (bolsistas), incluindo retroativos e/ou proporcionalidades, levando em consideração o recesso, a frequência, a carga horária, o nível de escolaridade e a tabela salarial com os valores de bolsa dos mesmos.	Sim			
5.136	Permitir a compilação de todas as informações necessárias (Admissões, Demissão, Aposentadoria por Invalidez, Pensionistas, Férias, Faltas, Licenças, Designações, Substituições, Auxílios e diversas situações cadastrais com reflexo em folha de pagamento) para o processamento da folha de pagamento, contemplando a integração com outros módulos e permitindo configuração de datas limites para cada tipo de integração.				
5.137	Possibilitar a concessão e o gerenciamento de indenizações, gratificações/vantagens inerentes devidas a cargo, lotação, condições de trabalho, escolaridade, horário da prestação de serviço e tempo de serviço, como progressão por escolaridade, mérito ou antiguidade baseados em regras distintas de concessão de direito (Exemplo: Adicional de Tempo de Serviço, Diferencial de Mercado, ausência abonada, dentre outros).				
5.138	Permitir o acionamento de verbas salariais de caráter pessoal (VCP) relativas a cargos ou funções, fixadas ou indexadas a outras verbas.				
5.139	Permitir associação do adicional de função em comissão aos parâmetros de piso de função e diferencial de mercado, por exemplo.				
5.140	Efetuar cálculo automático do pagamento de salário proporcional, considerando o histórico de movimentações com referência diária, para os funcionários admitidos, designados/dispensados de função em comissão, com alteração de jornada de trabalho, com aquisição de tempo de serviço, ou em substituição de função em comissão durante o mês, observando também as licenças e os afastamentos.	Sim			

5.141	Permitir composição da base salarial com referência diária, considerando todas as ocorrências funcionais (designação de função, dispensa de função, promoção de cargo) que afetam o cálculo da base para fins de realização de cálculos tais como: substituição de função, investidura de caixa e hora extra que utilizam base salarial diária.				
5.142	Possuir o controle e cálculo em folha de devolução ou de pagamento de salários pelos empregados quando os mesmos forem dispensados ou designados para uma função em comissão.				
5.143	Possuir o controle de devolução de pagamento indevido e/ou de diferenças a serem pagas, permitindo o controle de valores e parcelas, quando houver.				
5.144	Permitir o cálculo proporcional conforme a data de cada afastamento na folha de pagamento, realizando os abatimentos e descontos automaticamente nas verbas impactadas nos afastamentos sem remuneração/com remuneração (Exemplo: Licença Interesse Particular, Licença Saúde e Licença Maternidade).	Sim			
5.145	Realizar o acionamento de verbas salariais de gratificação para empregados por exercício de determinadas funções em comissão em caráter temporário (Exemplo: pagamento de verba de substituição de função em razão de afastamento temporário do titular, gratificação pelo exercício de atividade de Caixa Executivo), ou por assecuramento de verbas. Com reflexos em folhas de pagamento, tais como mensal, 13º salário, férias, PLR, Complementar.				
5.146	Permitir o registro e o cálculo de adicionais de insalubridade, periculosidade e trabalho noturno.	Sim			
5.147	Controlar lançamentos para o mês corrente e meses futuros, inclusive com possibilidade de definição do mesmo evento em duplicidade (mês/empregado/tipo de folha), como por exemplo: tratamento de substituição ou soma dos valores.				

5.148	Calcular cada encargo, tributo ou obrigação (IR, INSS, FGTS, etc.) considerando a base de cálculo/salário de contribuição de acordo com a legislação vigente, gerando, ainda, o cálculo de diferenças para pagamentos retroativos.	Sim			
5.149	Permitir recolhimento do imposto de renda retido em causas trabalhistas.				
5.150	Calcular Imposto de Renda também no regime de RRA, quando por ocasião de cálculos de situações de pagamento de direitos que se encaixem neste tipo de critério estabelecido pela Receita Federal, com sua disposição no informe de rendimentos e na DIRF de acordo com a legislação em vigor.	Sim			
5.151	Calcular automaticamente os reflexos de uma alteração da tabela de IR, de teto ou alíquotas de INSS, de FAP, para os cálculos de pensões, de previdência, de Imposto de Renda e de INSS de todos os pagamentos afetados.	Sim			
5.152	Permitir registro e controle de isenção (Por exemplo: isenção do desconto de IRRF sobre o Auxílio Creche).				
5.153	Permitir lançamentos de eventos de descontos com quantidade de parcelas, a partir da definição de data de início e fim da cobrança e/ou com período de interrupção.				
5.154	Permitir lançamentos por quantidade (que é transformado em valor), em percentual (que é transformado em valor) e em valores da moeda corrente que podem vir a ser aplicados entre datas em determinada folha, uma quantidade limitada de parcelas por tipo de folha.				
5.155	Permitir incluir lançamentos parcelados, com justificativas e anexando documentos quando for o caso.				
5.156	Realizar os descontos devidos de vale-transporte em folha de pagamento.	Sim			

5.157	Permitir registro e controle de devoluções/reposições de valores ao BANCO, como por exemplo: cálculo de faltas a serem processados após algum tipo de afastamento, cálculo do desconto para empréstimo de férias, lançamentos manuais de descontos, controlando os saldos como: saldo negativo gerado, o saldo do empréstimo de férias.				
5.158	Manter controle sobre os status da folha (exemplo: “em cálculo”, “prévia”, “fechada”), por competência, permitindo que um gestor libere consulta prévia para acesso pelos empregados e realize posteriormente o fechamento da folha.	Sim			
5.159	<p>Permitir a configuração de relatório de inconsistências parametrizável por tipo de folha, onde o usuário poderá visualizar por tipo de folha, quais inconsistências vão ser analisadas na folha selecionada e trazer todos os apontamentos que possam ser inconsistentes (Exemplo: Aposentado em folha de ativo, liquido negativo, verba não permitida neste tipo de folha, etc.). Os tipos de inconsistências devem ser cadastrados e devem poder ser aplicados conforme a folha que foi atribuída.</p> <p>a. Identificar situações que não podem ocorrer simultaneamente. Exemplo: remuneração quando o empregado está em licença em Licença Interesse Particular;</p> <p>b. Validar porcentagem da margem consignável, identificar saldos negativos e valor individualizado de verbas em relação ao total de proventos;</p> <p>c. Validar quantidade de lançamentos por empregado. Exemplo: quantidade de dias em substituição, quantidade de horas-extras no mês;</p> <p>d. Identificar por tipo de folha, quais folhas só podem ser enviadas para o financeiro após a conferência e também que campos serão alvo da conferência analítica.</p> <p>e. Emitir relatório para conferência dos valores lançados de benefícios e descontos em folha salarial.</p> <p>f. Validar a variação entre total de proventos e salário contratual do empregado, apresentando eventos explicativos.</p>	Sim			

5.160	Permitir conferência de folha analítica, por filtros diversos, tais como: eventos, lotação, centro de custo, sem a necessidade de impressão de relatórios (mas com a permissão), exibindo numa única tela, as informações pertinentes para conferir as folhas normais mensais de caráter repetido, exibindo as informações cadastrais e os lançamentos do mês anterior, e as informações cadastrais e lançamentos do mês corrente, com apontamento do que está igual ao mês anterior, o que está diferente, e no caso de valores, o que está maior que no mês anterior, o que está menor que no mês anterior, e o usuário deverá marcar na tela de exibição que conferiu a informação, inclusive com possibilidade de controlar o que for conferido eletronicamente, e quantificar os lançamentos conferidos com controle para os casos em que lançamentos de folha que tenham sido conferidos, se forem alterados, estes lançamentos deverão ser marcados como sem conferência, para que possam vir a ser conferidos novamente.				
5.161	Possuir painel de visualização de folhas por competência, exibindo todas as folhas e a atual situação de cada uma.				
5.162	Permitir o controle e a emissão de relatórios de consistências do processamento na Folha de Pagamento, podendo ser gerado em arquivo texto, Excel e pdf por exemplo.	Sim			
5.163	Permitir o congelamento dos lançamentos na folha de pagamento após o processamento da folha.	Sim			
5.164	Permitir bloqueio e/ou desbloqueio, inclusive por tipo de evento (por exemplo: ocorrência substituição, hora extra, dependente, pensão, dentre outros), na folha de pagamento após uma data limite, de forma sistêmica para impedir inserções na folha durante o período de cálculo da folha (anterior ao seu fechamento).	Sim			
5.165	Fornecer uma projeção do impacto financeiro quando um processamento da folha já executado precisar ser reprocessado. Essa projeção deve exibir o valor processado originalmente, o novo valor, a diferença apurada, informando o percentual da variação.				

5.166	Permitir o recálculo de uma Folha de Pagamento mensal, comparando os resultados com a folha paga, possibilitando pagar e descontar apenas as diferenças ou levá-las para próxima folha mensal, corrigidas ou não.				
5.167	Realizar acertos e estornos de pagamento, por exemplo: Folha Mensal, PLR, 13º Salário.				
5.168	Calcular as diferenças nas incidências legais (por exemplo: IR, INSS, FGTS e demais obrigações, tributos ou encargos, consignações) para os cálculos retroativos.				
5.169	Gerar, como resultado da folha, no mínimo: • os arquivos de contabilização e crédito; • os contracheques para os empregados ou grupos autorizados a receber os mesmos; • relações de descontos (e não descontos) para consignatárias; • relatórios contábeis (analíticos e sintéticos) dos pagamentos; • relação das obrigações legais (IR, FGTS, INSS, etc.); • demais relatórios de apoio e conferência.				
5.170	Permitir a transformação dos eventos de cálculos nas contas contábeis (partida e contrapartida) existentes no plano de contas, de forma definida e parametrizada pelo usuário, com lançamentos gerados de forma automática.				
5.171	Permitir a geração de arquivos, por folha, por período, por tipo de folha, para a contabilidade e financeiro em formatos definidos nos requisitos técnicos para os sistemas do BNB.				
5.172	Permitir geração e envio de arquivos com valores descontados do empregado e das cotas patronais em favor de plano de previdência, plano de saúde, seguro de vida em grupo, sindicatos, clubes, associação de empregados, etc., obedecendo aos layouts definidos por cada entidade, realizando análises de inconsistências das informações recebidas com o cadastro dos funcionários e proporcionando os reflexos cadastrais (inclusão, alteração, exclusão) referentes aos Planos de Previdência e Saúde, no cadastro de benefícios, e na folha de pagamento.				

5.173	Emitir, após fechamento da folha de pagamento, relatório com informações de consignações que não foram descontadas em folha de pagamento, inclusive as consignações não gerenciadas pela folha de pagamento, por terem excedido a margem consignável dos funcionários, contendo as informações: nome, matrícula, rubrica, valor e demais campos de lotação do empregado em layout específico.				
5.174	Gerar informação para o setor/sistema legado responsável pela concessão de empréstimo (CDC) de forma que o mesmo tenha condições de saber qual deve ser o teto para fornecer novos empréstimos para os empregados, conforme ANEXO II.b – ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO COM OS SISTEMAS LEGADOS.				
5.175	Possuir integração do módulo de folha de pagamento com o sistema de Saúde e Segurança do Trabalho, permitindo a exportação dos dados para o referido sistema, conforme ANEXO II.b – ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO COM OS SISTEMAS LEGADOS.				
5.176	Gerar resumo de folha de pagamento (folha analítica) e folha de pagamento (folha Sintética).	Sim			
5.177	Gerar espelho da folha de pagamento (folha analítica) para conferência individual de pagamentos contendo dados cadastrais, valores de proventos e descontos (compulsórios e facultativos), memória de cálculo de cada rubrica, bases de cálculo de incidências legais ou incidências criadas nas rotinas de rubricas, informações funcionais, informações bancárias, e informações pessoais que são pertinentes aos cálculos de folhas de pagamento, via Portal.	Sim			
5.178	Permitir a geração de relatórios de resumo de Folha de Pagamento por unidade de lotação, com acesso dos gestores das unidades para emissão via Portal.	Sim			
5.179	Permitir a geração de relatório, com filtros por verba ou empregado.	Sim			
5.180	Permitir gerar lista de valores por eventos (ex: consignados, descontos, proventos) por folha de pagamento.				

5.181	Permitir a geração de relatório que contenha os valores processados para pagamento de empregados e pensionistas. O relatório deve conter a listagem de empregados pagos (matrícula e nome), de pensionistas pagos (código e nome).	Sim			
5.182	Gerar relatório de rubricas salariais por competência do pagamento, contemplando minimamente matrícula, período de tempo com data de início e fim (competência do pagamento), informações sobre as lotações do BANCO com possibilidade de filtros tais como: por tipo de folha (Mensal, 13º, Férias, Especial, dentre outros) com o intuito de exibir as rubricas pertinentes à folha ou as folhas selecionadas.				
5.183	Permitir a criação de relatórios por período, que apontem valores e quantidade de empregados, por tipo de pessoa, por folha de pagamento, por rubrica, cargo e quaisquer variáveis existentes nas folhas de pagamento.	Sim			
5.184	Permitir armazenamento dos valores históricos de folhas dos empregados, para efeito de cálculos retroativos.	Sim			
5.185	Utilizar a base de dados históricos de todos os cadastros na geração de informações, tais como: demonstrativos, ficha financeira, ficha de registro, rotinas legais mensais, rotinas legais anuais, cálculos retroativos.	Sim			
5.186	Permitir recuperação de demonstrativo individual de pagamento de todo período funcional com utilização dos dados históricos referentes.				
5.187	Permitir consulta à ficha financeira de meses e anos anteriores ao mês corrente (e às verbas pagas no mês corrente) por mês de competência, por mês de pagamento, por empregado, por tipo de folha ou combinação de folhas, podendo selecionar quais tipos e rubricas devem ser pesquisadas ou toda e qualquer rubrica que ele possa ter recebido.	Sim			

5.188	Permitir a geração de relatórios que exibam a comparação entre os processamentos da folha de cada mês, em um período (de-até) informado no momento da geração, de forma a exibir os valores brutos processados na folha, valores líquidos, encargos patronais, valores pagos de meses anteriores e valores pagos por motivo de férias/recesso, rescisão/distrato, 13º e licenças especiais convertidas em espécie, permitindo a visualização por tipo de recebedor (funcionários, pensionistas, bolsistas), agrupando por unidade, empresa, grupo de empregados ou individualizada, indicando as margens a serem consideradas na comparação.				
5.189	Possuir ferramenta de geração de relatórios com a possibilidade de criação de filtros pré-determinados para extração de quantitativos, totalização de valores e visualização analítica. Os filtros utilizados para a geração dos relatórios devem poder ser guardados para serem novamente utilizados.	Sim			
5.190	Gerar relatórios sobre os dados da folha de pagamento para a Lei de Acesso à Informação e Portal da Transparência, informações às consignatárias, informações judiciais, processamento de contracheques e disponibilização das informações às autoridades, empregados e pensionistas, processamento da DIRF, RAIS, SEFIP, recolhimento do fundo de garantia do tempo de serviço e informações à previdência social e ao (eSocial).				
5.191	Emitir relatório mensal de folha de pagamento com os valores pagos por funcionário, incluindo os benefícios e impostos (como por exemplo: INSS, contribuição sindical e obrigações sociais).				
5.192	Gerar arquivo parametrizável, com os dados bancários de empregados, bolsistas, pensionistas, diretores, conselheiros, repasse de consignações, para fins de lançamento em conta corrente, ou poupança, no próprio Banco do Nordeste ou em outros Bancos, para tanto deve haver integrações com os sistemas legados, conforme descrito no ANEXO II.b – ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO COM OS SISTEMAS LEGADOS.				
5.193	Gerar relatório, durante a execução da transferência bancária, com todos os pagamentos realizados contemplando minimamente os dados dos empregados, bolsistas, pensionistas, diretores, conselheiros, data de pagamento, banco e valores, com separação por banco recebedor.				

5.194	Permitir adiantamento, parcial ou total, do 13º salário e realizar o acerto do 13º no pagamento final com possível recálculo, com base em parâmetros de rotinas de cálculos considerando médias, devoluções e projeções.	Sim			
5.195	Calcular o 13º salário proporcional conforme legislação e regras do BNB.				
5.196	Permitir o registro mensal do 13º salário para eventuais diferenças salariais que ocorrerem em dezembro, e que influenciam no pagamento do 13º salário complementar.				
5.197	Permitir pagamento complementar de 13º salário para as ocorrências que vierem a acontecer no mês de Dezembro, após o pagamento da segunda parcela do 13º salário.	Sim			
5.198	Permitir calcular semanalmente a folha de pagamento de férias dos empregados e emitir avisos e recebimentos de férias programadas.	Sim			
5.199	Possibilitar o pagamento de férias e abono pecuniário. O abono pecuniário deverá ter a possibilidade de ser efetuado o pagamento juntamente com as férias ou ficar de saldo para um posterior pagamento em folha específica. Ter controle individualizado de cada período aquisitivo e abono pecuniário, tanto quanto aos dias a que tem de direito, como ao que já foi pago.	Sim			
5.200	Emitir recibo de férias, via Portal.	Sim			
5.201	Permitir opção de realizar pagamento de benefícios extra-folha. Exemplo: Crédito de Empréstimo de Férias juntamente com a folha de férias, conforme regras definidas pelo BNB.				
5.202	Possibilitar analisar margem consignável do salário do empregado para o desconto de empréstimos.				

5.203	Realizar cobrança de parcela do benefício de empréstimo de férias em Folha de Pagamento, respeitando o limite de desconto definido legalmente, com opção de parcelamento, quitação e amortização do saldo devedor.				
5.204	Realizar o cadastramento do montante máximo a ser distribuído a título de PLR, simular e armazenar as situações de distribuição deste montante, permitindo a análise dos resultados de forma global, por lotação e/ou por empregado.				
5.205	Permitir o cadastro de critérios flexíveis de distribuição de PLR, podendo ou não ser acionados, em conjunto ou não, tais como: Parcela fixa; Parcela variável; Definição de pisos e/ou tetos de pagamento; Definição de situações de não pagamento; com definição de datas ou intervalos de datas para a ativação de algumas regras de não pagamento; e com utilização de regra pró-rata para pagamento da PLR.				
5.206	Efetuar a retenção e recolhimento dos tributos incidentes sobre os valores pagos a título de PLR.				
5.207	Realizar a contabilização e o crédito de PLR, com base em cálculo já efetuado.				
5.208	Disponibilizar informações sobre PLR quanto aos valores pagos brutos e líquidos (incluindo acertos) e quantidades de empregados envolvidos, tanto por Regime de competência quanto por regime de caixa (mês do pagamento).				
5.209	Disponibilizar consultas operacionais, gerenciais e de controle de custos da PLR.				
5.210	Permitir o registro e controle de rescisão de contrato do empregado para o cadastro de todas as informações, considerando as formas de Demissão (por exemplo: a pedido do empregado, a pedido do empregador, por justa causa, falecimento, dentre outras), mantendo todo o histórico.	Sim			

5.211	Permitir controlar vários períodos de estabilidades, tais como: CIPA (desde a data inicial de sua candidatura até um ano após o final de seu mandato), Licença Maternidade e etc; e sinalizar a existência de estabilidade quando do registro de uma rescisão de contrato do empregado.				
5.212	Disponibilizar no Portal o Autosserviço por meio do qual os empregados podem solicitar suas demissões e que o gestor possa validar o "de acordo" via workflow.				
5.213	Permitir o registro de comprovante de execução de uma entrevista de desligamento. Na entrevista deverá conter, por exemplo: a matrícula, o nome e órgão de lotação do entrevistado, bem como a data de execução, conforme layout definido pelo BNB.				
5.214	Sinalizar, quando informada a data de desligamento de um empregado, a existência de exames ocupacionais realizados no prazo de dispensa da realização do exame demissional.				
5.215	Permitir geração e manutenção do checklist de registro das providências, por empregado, a serem adotadas em cada tipo de rescisão de contrato tais como: data da homologação da rescisão, comunicação ao plano de saúde e de previdência, quitação de débitos com o BANCO, com geração de relatório, em formato definido pelo BANCO nos requisitos técnicos, para arquivar físico ou digital, ao final do processo.				
5.216	Efetuar o cálculo de rescisão de contrato de trabalho (normais e complementares) e a respectiva contabilização, apurando todas as verbas rescisórias (parametrizadas de acordo com o tipo de desligamento) e considerando os encargos correspondentes, descontos de adiantamentos em aberto e empréstimos consignados na rescisão do funcionário, inclusive com possibilidade de simulação de cálculos de rescisão de contrato.	Sim			
5.217	Emitir documentos, nos casos de rescisão de contrato de trabalho, tais como: Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho (TRCT), Guia de Recolhimento de Fundo de Garantia, Seguro desemprego.	Sim			

5.218	Emitir relatório com informações do desligamento para às entidades coligadas, conforme layout pré-definido.				
5.219	Permitir o armazenamento em sistema do motivo da rescisão do empregado, permitindo a visualização das informações consolidadas em relatório inerente a um período de tempo pré-determinado, informando, minimamente: tipo de rescisão, data e identificação do empregado com contrato rescindido (matrícula e nome).	Sim			
5.220	Gerar guias de recolhimentos de impostos conforme determina a legislação vigente.				
5.221	Emitir e enviar Relação Anual de Informações Sociais (RAIS).	Sim			
5.222	Gerar arquivo “Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social (SEFIP)” para fins de recolhimento do FGTS e Previdência Social, contemplando o processo de transmissão.	Sim			
5.223	Permitir a emissão e transmissão de arquivo compatível com o aplicativo do CAGED informatizado (ACI), ou com sistema / tecnologia que o substitua, que possa ser importado para análise e transmissão das informações geradas para o CAGED.	Sim			
5.224	Emitir DIRF anual, conforme regras exigidas pelo governo com posterior exportação do arquivo da DIRF para o Validador da Receita Federal da DIRF.	Sim			
5.225	Possuir integração com sistemas de passagens e diárias, bem como módulos / submódulos do sistema da área logística, para levantamento de informações necessárias à geração de arquivo DIRF, bem como do Comprovante de Rendimentos do Funcionário, conforme ANEXO II.b – ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO COM OS SISTEMAS LEGADOS.				
5.226	Emitir Comprovante de Rendimentos Anuais analítico e sintético (via portal).	Sim			

5.227	Manter registrado o histórico com as informações utilizadas para a elaboração das obrigações (RAIS / DIRF / informe de rendimentos / CAGED / GFIP / MANAD, etc.). Este histórico deve poder ser acessado pelos usuários de Recursos Humanos, e exportado em formatos editáveis.				
5.228	Emitir relatório com as bases previdenciárias e as devidas contribuições para a Previdência Social.				
5.229	Gerar declaração de remuneração previdenciária conforme layout exigido.				
5.230	Gerar arquivos digitais compatíveis com as especificações legais do Manual de Arquivos Digitais (MANAD).				
5.231	Possibilitar a integração de forma a receber eventos de outros sistemas para ser enviado ao eSocial pela Solução de RH. Por exemplo: receber arquivos com informações do setor Logístico ou da Central de Saúde, inclusive com disponibilização de informações da mensageria, tais como recibos de entrega, eventos com erros, etc.				
5.232	Possibilitar integração com o eSocial, permitindo a transmissão de todos os eventos exigidos pelo governo.	Sim			
5.233	Possibilitar a integração com o eSocial, permitindo a transmissão de eventos, com validação dos arquivos XMLs que deverão ser gerados, com controle de status (arquivo gerado, enviado) e com monitoração de erros dos arquivos referentes ao eSocial, com possibilidade de geração de relatórios, alertas ou e-mail por tipos de eventos e com envio a grupos de usuários pré-definidos.	Sim			
5.234	Permitir a geração e envio dos arquivos para atendimento ao eSocial, no que diz respeito a elaboração dos arquivos conforme layouts publicados, realizando a consolidação de informações obrigatórias extraídas dos diferentes módulos (Gestão de Pessoas, Gestão Financeira, Patrimônio e Suprimentos) e transmissão dos mesmos no formato XML via Webservice.				

5.235	Garantir que todas as classificações exigidas para implantação do eSocial para a geração dos eventos periódicos e não periódicos devem estar presentes em todas as configurações do sistema e devem também apontar quando os lançamentos não periódicos divergirem dos eventos periódicos encaminhados.	Sim			
5.236	Permitir a emissão de Certidão de Tempo de Serviço (CTS) de funcionário ou ex-funcionário.				
5.237	Emitir declaração de Proventos (período parametrizável).				
5.238	Emitir declaração de contribuição pelo valor teto da Previdência Social.				
5.239	Permitir a emissão de Relação de Salários de Contribuição à Previdência Social de um funcionário ou ex-funcionário.				
CENÁRIO: Benefícios					
Cod. Req	Descrição do Requisito	POC	Situação de Atendimento do Requisito Funcional	Nível de Complexidade da Customização	Disponível em Mobile?
6.001	Permitir o gerenciamento de benefícios para os empregados (por empregado, por unidade do BANCO, ou outro grupamento). Exemplo: a unidade cadastra o pedido e solicita aos fornecedores o vale-transporte para os empregados.				
6.002	Permitir criação de benefícios parametrizáveis, definidos pelo usuário administrador, com prazos de vigências e manutenção de histórico de concessão, alteração, suspensão e cancelamento dos benefícios aos empregados, e seus respectivos reajustes de valores.				

6.003	Permitir a edição dos valores de pacotes de benefícios (Auxílio Creche, Auxílio dependente com deficiência, etc.) por usuário autorizado.	Sim			
6.004	Permitir a parametrização dos cálculos dos valores de benefícios a serem concedidos e pagos, contemplando os casos em que ocorra a participação do empregado (vale-transporte, seguro de vida) com possibilidade de reajuste dos valores dos benefícios de forma parametrizada.	Sim			
6.005	Permitir cálculo e recálculo de aquisição de benefícios e direitos em função de retificação de ocorrência funcional que venha a afetar a aquisição de tais benefícios ou direitos, por exemplo: registro de licença-médica retroativa após registro de aquisição de anuênios.	Sim			
6.006	Permitir a associação de benefícios a empregados e dependentes, possibilitando o seu gerenciamento através de parâmetros tais como: vigência, idade, dependente portador de necessidades especiais, duplicidade de benefícios. No caso de pai e mãe serem empregados da empresa, determinação de quem receberá o benefício com consistência sistêmica em campo-chave (ex.: RG ou CPF do dependente), possibilitando a emissão de alertas dos prazos de expiração dos benefícios (Idade limite do dependente para o auxílio creche, idade limite do dependente para imposto de renda).	Sim			
6.007	Controlar o recebimento e devolução de valores de benefícios com possibilidade de lançamentos em conta corrente do empregado, em casos de ocorrências tais como: Rescisão de Contrato de Trabalho, Retorno de Licença.				
6.008	Permitir lançamento de benefícios de forma retroativa, inclusive com a definição da forma de pagamento. Exemplo: folha complementar, lançamento em conta corrente. Permitir a manutenção de valores e vigência dos valores da tabela de benefícios calculando automaticamente, conforme parametrização do usuário administrador, o pagamento de valores retroativos sempre que a vigência for referente a meses anteriores ao mês atual.	Sim			
6.009	Permitir comandos de solicitação, concessão, alteração, cancelamento e estorno de benefícios pelo usuário administrador para todo o BANCO.	Sim			

6.010	Permitir a solicitação de benefícios, pelos empregados, de forma descentralizada e de acordo com critérios de validação, elegibilidade e de segurança de acesso, possibilitando, além da vinculação, a alteração, a suspensão e a desvinculação de todos os benefícios concedidos automaticamente (regras de elegibilidade e concessão) e/ou manualmente. São exemplos de benefícios: Vale-Transporte; Subsídio Alimentar (Refeição e Alimentação); Auxílio-Creche; Auxílio-Creche Especial; Auxílio-Enfermidade; Auxílio para Dependente Portador de Necessidades Especiais; Empréstimo para Férias – vinculado à utilização de férias; Seguro de Vida em Grupo.	Sim			
6.011	Emitir alertas aos gestores de unidades para validação do pedido do benefício, para fins de registro de informações que subsidiem o fechamento de pedidos tais como: subsídio alimentar, vale-transporte.				
6.012	Permitir o cadastro e geração de arquivos de pedidos com regras de elegibilidade, aquisição, distribuição de valores entre modalidades e concessão de valores a depender do grupo funcional, em layouts padrões definidos pelos fornecedores do BANCO, por tipo de benefício. Exemplo: pedido de subsídio alimentar; solicitação de vale-transporte a diferentes fornecedores.				
6.013	Gerar informações para o sistema responsável pelo pagamento a fornecedores do BANCO, conforme descrito no ANEXO II.b – ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO COM OS SISTEMAS LEGADOS, após fechamento dos pedidos de benefícios, tais como Vale Transporte e Subsídio Alimentar, agrupando estas informações por Centros de Custos de forma que cada Centro de Custos gere uma Autorização de Pagamento, cujas somas representem o valor total da fatura inerente ao referido pedido.				
6.014	Permitir o gerenciamento do plano de seguro de vida e cálculos dos prêmios e garantias, com emissão de alertas para o gestor do processo e segurado, quando o segurado for excluído da apólice.	Sim			
6.015	Permitir, via workflow, o registro de adesão (modelo padrão) à apólice do Seguro de Vida em Grupo bem como alterações posteriores.				

6.016	Manter o histórico dos valores cobrados/devolvidos de prêmios de seguro de vida, com possibilidade de importação de arquivo para fins de carga das cobranças realizadas fora do sistema.				
6.017	Permitir a geração de relatório com as informações dos segurados cujos descontos do prêmio de seguro mensal foram realizados em folha de pagamento ou fora dela, para envio à seguradora.				
6.018	Permitir o registro e controle de empregados associados às Caixas de Assistência e de Previdência do BANCO, com indicação dos tipos de planos escolhidos e com possibilidade de importação de arquivo para fins de carga de informações.				
6.019	Possibilitar calcular o valor das cotas patronais previstas pelo BANCO, como por exemplo: plano de saúde e plano de previdência privada.				
6.020	Permitir a geração de arquivos texto ou planilhas, a partir das informações existentes na SOLUÇÃO, com dados selecionados pelo usuário e envio destas informações periodicamente às entidades como Sindicato dos Bancários, Caixa de Previdência, Caixa de Assistência Médica, Associação de Funcionários etc.				
6.021	Controlar e registrar o benefício Auxílio Funeral através de regras e critérios de elegibilidade definidos em Acordo Coletivo contemplando integração com o sistema de pagamentos do BANCO para fins de realização do crédito do benefício, conforme descrito no ANEXO II.b – ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO COM OS SISTEMAS LEGADOS.				
6.022	Permitir solicitação de vale-transporte via workflow e administração descentralizada do vale-transporte, com seleção de beneficiários, inclusão de linhas de transporte e cálculo do valor a ser descontado em folha, mantendo o sistema integrado aos calendários de feriados das lotações, bem como com os registros de frequência do empregado para desconto de dias não trabalhados no ato do requerimento, em casos como: ausências, férias, licenças.				

6.023	Permitir a emissão de relatório de pedidos de vale-transporte totalizando por unidade, e gerando uma Autorização de Pagamento no sistema legado responsável pelo pagamento a fornecedores, conforme descrito no ANEXO II.b – ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO COM OS SISTEMAS LEGADOS, para cada uma das unidades, para pagamento do benefício junto aos fornecedores.				
6.024	Permitir, via workflow, que um colaborador solicite o benefício Auxílio para Dependente Portador de Necessidades Especiais ou Auxílio Creche Especial, considerando ainda no fluxo a necessidade de parecer por parte do gestor, a anexação de documentos via integração com sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos conforme descrito no ANEXO II.b – ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO COM OS SISTEMAS LEGADOS e a aprovação ou não pela unidade responsável, como por exemplo setor médico do BANCO.				
6.025	Controlar férias por período aquisitivo e concessivo para diversos vínculos empregatícios, com regras diferentes de concessão do direito, com impedimento do gozo de férias fora do período concessivo, exceto em casos de afastamento: (INSS, licença maternidade, e outros afastamentos previstos por lei).	Sim			
6.026	Efetuar o controle de período aquisitivo de férias, bem como de quantidade de dias de férias a adquirir, levando em consideração ocorrências funcionais tais como: faltas, licenças com possibilidade de dilatação da data de aquisição, e possibilitando consulta do referido período aquisitivo por funcionário.				
6.027	Permitir recálculo de férias, tanto para quantidade de dias de saldo, quanto para valores a serem pagos em folha de pagamento levando em consideração as ocorrências funcionais do empregado.				
6.028	Incluir o empregado automaticamente na escala de férias quando da sua admissão.	Sim			

6.029	Efetuar registro e controle (saldos, datas de aquisição e utilização) de férias, com possibilidade de definir regras diferentes por grupo de empregados, contemplando inclusive requerimento, concessão / não concessão, reprogramação e interrupção de férias.	Sim			
6.030	Permitir a solicitação e alteração de utilização de férias via workflow de aprovação do gestor com base nas regras de marcação e utilização de férias do BANCO, inclusive com possibilidade de simulação do cálculo de férias incluindo parcelamento, empréstimo de férias, adiantamento do 13º, com possíveis datas de marcação e impressão do formulário de solicitação de empréstimo de férias.	Sim			
6.031	Permitir marcação de férias antecipadas e fracionadas com regras parametrizáveis.	Sim			
6.032	Permitir a conversão de parte das férias em pecúnia (Abono salarial de férias) com dedução do saldo de férias com base na quantidade de dias de abono pecuniário, com fluxo pré-estabelecido, integrado com o portal do funcionário, com emissão de relatórios e, após aprovação do cadastro, integrar com a folha de pagamento.	Sim			
6.033	Realizar notificação para o funcionário e seu gestor imediato de comunicado de férias, vencimento de férias (necessidade de marcação para evitar período fatal), utilização de férias e aprovação de afastamento, com pelo menos 60, 45 e 30 dias de antecedência.				
6.034	Marcar automaticamente férias compulsórias para os empregados que não agendarem utilização de férias quando o período concessivo estiver próximo do vencimento, com antecedência parametrizada, com possibilidade de notificação da marcação ao funcionário e seu gestor e com envio do aviso de férias. Deve ser possível a impressão do aviso de férias.				
6.035	Possibilitar pesquisas de férias por unidade com vários filtros (Exemplo: Empregados por período, por opção, número de dias de gozo).	Sim			

6.036	Controlar o valor individual de cada empréstimo concedido, disponibilizando o extrato de empréstimo para os empregados, através de um formulário/relatório específico o qual será disponibilizado no Portal para consulta pelo próprio empregado.				
6.037	Permitir, via workflow, a concessão, a amortização e a liquidação de empréstimo de férias.				
6.038	Emitir relatórios da movimentação mensal da concessão e dos descontos dos empréstimos concedidos.				
6.039	Permitir a parametrização e visualização de regras para aquisição, utilização e caducidade de direitos, tais como: Folgas, Ausências Abonadas, Licença-Prêmio, considerando datas de admissão e regras de caráter temporário previstas em Acordo Coletivo, permitindo definir regras diferentes por grupos de empregados e por data de admissão.	Sim			
6.040	Permitir a solicitação de utilização de direitos, tais como: folgas, ausências abonadas e licença-prêmio via workflow de aprovação do gestor.	Sim			
6.041	Permitir, via workflow, a solicitação de indenização de direitos adquiridos, tais como: Folgas, Ausências Abonadas, Licença-Prêmio, com possibilidade de emissão de termo de solicitação para assinatura do empregado e reflexo na folha de pagamento.	Sim			
6.042	Efetuar baixa automática de folgas ou ausências abonadas em função da utilização de períodos aquisitivos de férias, conforme regras parametrizáveis.				

6.043	Permitir a parametrização de quantidade ou valores máximos e mínimos de benefícios concedidos por mês, por ano, por período aquisitivo e por empregado. Exemplo: Determinar o máximo de período de ausências (horas ou dias) por licença para acompanhamento de familiares - benefício previsto em Acordo Coletivo.				
6.044	Permitir a geração de relatórios/consultas parametrizáveis de benefícios e direitos (concedidos e negados), com filtros tais como: por benefícios, por direitos, por empregado, por unidade, por período e para todo o BANCO, inclusive com informações de custos.	Sim			
CENÁRIO: Gestão de Tempos					
Cod. Req	Descrição do Requisito	POC	Situação de Atendimento do Requisito Funcional	Nível de Complexidade da Customização	Disponível em Mobile?
7.001	Possuir Controle de Ponto adequado à Portaria 373/2011 do MTE, inclusive com relatórios fiscais exigidos pela mesma.	Sim			
7.002	Permitir a integração com sistema de Registro de Marcações e com o sistema da Universidade Corporativa, via arquivo AFD, conforme descrito no ANEXO II.b – ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO COM OS SISTEMAS LEGADOS, para fins de recebimento de registros de ponto e de frequência em instrutoria e treinamentos, respectivamente, com conseqüente geração de eventos para o controle de frequência e a folha de pagamento.				
7.003	Receber informações de Feriados Nacionais, Municipais, Bancários, dias Compensados e Liberados com o intuito de não gerar pendências de ponto nestes dias e gerar reflexos referentes ao repouso semanal remunerado conforme regras definidas pelo BANCO, através de integração com o sistema do BANCO que controla os feriados, conforme descrito no ANEXO II.b – ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO COM OS SISTEMAS LEGADOS.				

7.004	Tratar modalidades de horário, tais como: horário flexível e rígido, turno e escalas de revezamento permitindo o cadastro de escalas com horários variados por dia ou por semana, com possibilidade de trocas dos empregados na Escala de Revezamento com registro de justificativa.	Sim			
7.005	Permitir a configuração de alteração da Jornada de Trabalho Diária de um empregado definitivamente ou entre datas, integrada a seu controle de frequência, reduzindo ou aumentando suas horas de trabalho diárias considerando a compatibilidade da jornada diária selecionada com a jornada definida no cargo e/ou função em comissão da qual o mesmo seja titular, bem como situação funcional (período amamentação) de forma integrada com módulo de Folha de Pagamento, refletindo os impactos em sua remuneração, se for o caso, inclusive com workflow de aprovação.	Sim			
7.006	Capturar o registro de ocorrência de substituição de função em comissão que implicará em mudança do regime de expediente de 6 para 8 horas e na obrigatoriedade ou não de registro de ponto, realizando os ajustes nos intervalos respectivos, nos níveis de acesso do funcionário substituto devendo permitir que a ocorrência seja registrada tanto para uma data, como também para períodos futuros ou pretéritos. O cancelamento/alteração do referido comando de substituição de função deve implicar em estorno das mudanças geradas pelo comando inicial.	Sim			
7.007	Receber ocorrências funcionais oriundas de outros processos da SOLUÇÃO de Gestão de Pessoas, tais como: utilização de férias, licença maternidade, licença paternidade, penalidades e afastamento para outros órgãos; de forma antecipada ou posterior a data da ocorrência.	Sim			
7.008	Permitir importação dos dados do sistema de Medicina e Segurança do Trabalho relacionados: a atestados médicos homologados pelo médico do trabalho, a afastamentos para previdência social e a licença maternidade, com definição de workflow de aprovação e alerta para ausência decorrente de atestados superiores a 15 dias.				

7.009	Permitir realização de cálculo e controle dos períodos de licenças do empregado, como por exemplo: licença-maternidade, licença interesse particular com regras de tratamento específico por afastamento.	Sim			
7.010	Permitir parametrização das regras para composição, utilização, compensação, pagamento ou desconto de eventos tais como: horas-extras, faltas, ausência compensação de horas, saldos de horas de falta greve ou saldo de compensação de horas (positivo ou negativo).				
7.011	Controlar os registros de entrada, saída e dos intervalos intrajornada e entre jornadas por parte dos empregados do BANCO.	Sim			
7.012	Ter como parâmetro considerar que a carga de horária de 6 horas já inclua os 15 minutos de descanso.				
7.013	Possibilitar a criação de perfis de tratamento de ponto, por empregado, ou por grupos de empregados, contemplando parametrização de grupos de usuários que não são obrigados a bater o ponto, como é o caso de gestores principais de unidades, titulares de determinadas funções em comissão e/ou seus substitutos.	Sim			
7.014	Permitir lançamento de justificativas e solicitação de abono pelos empregados no caso de apuração de pendências/ocorrências de ponto, inclusive para ocorrências futuras, que devem ser validadas pelos seus respectivos gestores, via portal, gerando registros de ocorrências funcionais, tais como: utilização de folgas, de licenças-prêmio, dentre outras.	Sim			
7.015	Enviar e-mail, com periodicidade parametrizável, para os empregados e gestores com pendências de ponto em aberto referente a datas anteriores e à atual.				

7.016	Permitir a gestão de Compensação de horas, considerando as regras de flexibilização de horário de trabalho vigentes no BANCO contemplando horas extras, jornadas incompletas, ausências de um dia inteiro, as horas de repouso semanal remunerado com geração de relatório que contenha o saldo de compensação mensal de horas de um ou mais empregados. O relatório deve apresentar minimamente a matrícula, o nome e Unidade de lotação do empregado, bem como o total de horas apuradas, as horas compensadas e não compensadas, e o saldo final de horas devendo poder ser impresso a qualquer tempo.				
7.017	Permitir o controle da utilização de ausências de um dia inteiro decorrentes de saldo positivo de horas do funcionário, contemplando inclusões, consultas e baixas das mesmas com regras de aquisição e utilização definidas pelo BANCO.				
7.018	Permitir a parametrização de datas limite para os ajustes finais a serem realizados mensalmente pelos gestores das unidades nas pendências de batidas do ponto eletrônico (calendários de datas de fechamento do ponto).	Sim			
7.019	Permitir somente ao administrador da SOLUÇÃO, a realização de ajustes após a data limite para confirmação das ocorrências. Eventuais ajustes retroativos no cálculo da folha de pagamento devem ser realizados em função de ajustes retroativos realizados no ponto.				
7.020	Possibilitar o recálculo de valores apurados pelo gerenciamento do ponto e consequentes reflexos na folha de pagamento. Possibilitar que tais recálculos sejam feitos por período, por empregado, ou por unidade administrativa (filial). Para o caso da folha de pagamento já ter sido paga, permitir, ao usuário administrador, realizar ajustes retroativos na marcação do ponto os quais devem gerar as respectivas compensações na folha de pagamento.				
7.021	Controlar ocorrências de faltas justificadas e validadas como Falta Greve tendo como base o período de compensação de Falta Greve, a comparação do saldo de falta greve gerado no período da greve com a quantidade de horas estipulada para compensação, contemplando critérios de proporcionalidade entre hora de Falta Greve e hora de compensação de Falta Greve; com possibilidade de conversão automática do saldo de Falta Greve não compensado pelo funcionário em Ausência Não Abonada (Faltas) e o seu lançamento nos registros de ponto conforme regras definidas pelo BANCO.				

7.022	Possibilitar a visualização do Saldo de Falta Greve, via Portal, a qualquer tempo, pelo empregado e pelo gestor.				
7.023	Permitir que o gestor imediato registre ocorrência de falta ou de jornada parcial para o bolsista. Essa ocorrência será utilizada para contabilizar o pagamento do bolsista.	Sim			
7.024	Permitir a geração de relatório contendo a simulação do impacto na folha de pagamento mediante aumento ou redução no número de ocorrências de frequência (por exemplo: horas extras), tendo como parâmetros a quantidade de horas, o valor individual de horas por empregado e o período abrangente, de forma que o relatório mostre a despesa simulada em comparação com a despesa de uma competência já fechada.				
7.025	Emitir formulários/relatórios de ponto parametrizáveis, tais como: extrato de banco de horas, folhas de presença, ocorrências de frequência registradas, apuração de repouso semanal remunerado, de forma individual (por empregado), por unidade, ou por grupo de empregados, por tipo de ocorrência de ponto, por período inclusive com a opção de visualização do documento antes de sua impressão, contendo minimamente, a matrícula, o nome e Unidade de lotação do empregado, bem como a identificação das ocorrências de frequência registradas com possibilidade de exportação para formatos padronizados, definidos nos requisitos técnicos para os sistemas do BNB.				
7.026	Permitir a emissão de relatório de absenteísmo aplicando filtros dos tipos e grupos de afastamentos (licenças, férias, ausências por compensação de horas ou abonadas, licença prêmio e outras licenças).	Sim			
7.027	Exibir relatório de alterações/ajustes efetuados após prazo de fechamento/integração dos registros do ponto com a folha de pagamento, constando minimamente a matrícula, o nome e Unidade de lotação do empregado, a identificação das ocorrências de frequência registrada, a identificação da alteração realizada, bem como o responsável pelo registro e a data da alteração.				

7.028	Manter dados históricos, tais como: registros de batidas de ponto, utilização de horas extras, compensação de horas, justificativas/pareceres (com indicativo do responsável pela validação e data da validação), mudança de status funcional, afastamentos.				
7.029	Prever rotina de contagem do tempo de serviço de forma individual, deduzidos os afastamentos previstos em normativos internos, com o consequente registro de anuênios ou quinquênios, cuja distinção encontra-se associada à data de admissão do empregado. Referido registro deverá alimentar a Folha de Pagamento para fins de composição de verba salarial denominada Adicional por Tempo de Serviço.	Sim			
CENÁRIO: Avaliação de Desempenho					
Cod. Req	Descrição do Requisito	POC	Situação de Atendimento do Requisito Funcional	Nível de Complexidade da Customização	Disponível em Mobile?
8.001	Permitir cadastrar o modelo de avaliação definido para o BANCO, que contempla avaliação de metas e de competências, possibilitando eventuais adaptações e alterações de acordo com as necessidades do BANCO.	Sim			
8.002	Permitir associar cada função em comissão e cargo (ocupado por empregado não comissionado) às competências técnicas e comportamentais, estabelecendo o nível de proficiência para cada uma delas, de acordo com o que foi estabelecido para cada um dos níveis da função, possibilitando as adaptações de acordo com as necessidades do BANCO.	Sim			
8.003	Permitir que o empregado seja avaliado pela função que ocupa e seu respectivo nível no período avaliativo definido.	Sim			
8.004	Permitir que o empregado seja avaliado pela função que ocupava na vigência do período, mesmo que já tenha mudado de função em comissão na data da avaliação.	Sim			

8.005	Permitir que existam diversos tipos de avaliação (desempenho, em serviço e experiência), baseados no modelo que contempla avaliação de metas e competências, e que para cada tipo se especifique a periodicidade, os avaliadores (equipes de avaliação e gestores da unidade) e o público-alvo.	Sim			
8.006	Permitir a inclusão de empregados em um dos tipos de avaliação, de forma individual ou a partir de uma regra. Exemplos de regra: inclusão de empregados com até 3 (três) meses de admissão no BANCO, inclusão de empregados com baixo desempenho, etc.	Sim			
8.007	Permitir, na modalidade de avaliação em serviço e de experiência, que dentro de um único processo avaliativo de determinado empregado se registre mais de uma avaliação, inclusive com possibilidade de alteração dos avaliadores. (exemplo: durante 90 dias haverá três avaliações sequenciais, com vários avaliadores e com resultados consolidados).	Sim			
8.008	Permitir, na modalidade de avaliação em serviço e de experiência, para um mesmo processo avaliativo de determinado empregado, que o resultado das várias avaliações possam ser comparados.	Sim			
8.009	Permitir, na modalidade de avaliação em serviço e de experiência, que sejam avaliados, com notas em escala a ser parametrizada (por ex. 0 a 4), os itens objetivos, com campo para registro de observação subjetiva (forma de texto) para cada avaliação. Deverá ser configurada previamente a obrigatoriedade ou não da inclusão da observação subjetiva.	Sim			
8.010	Permitir que, na modalidade de avaliação em serviço e de experiência, possam ser incluídas trilhas de aprendizagem para avaliação de desempenho.	Sim			
8.011	Permitir a definição dos períodos avaliativos para cada tipo de avaliação, por grupos de empregados ou individualmente.	Sim			

8.012	Permitir definir as etapas do processo de avaliação: nomear, configurar o período de cada etapa e associar ao período avaliativo a que se refere a avaliação, prevendo as atividades e ações relacionadas a cada etapa e definindo condições para passar de uma etapa para outra.	Sim			
8.013	Emitir comunicado aos avaliadores e avaliados sobre o início de cada etapa do processo de avaliação de desempenho.	Sim			
8.014	Permitir que cada unidade de lotação possa registrar a conclusão de cada etapa do processo.	Sim			
8.015	Permitir parametrizar o período de vigência de cada etapa da avaliação, bloqueando alterações de atividades e ações fora do período da vigência da referida etapa, em avaliações já concluídas pela unidade.	Sim			
8.016	Permitir aos empregados autorizados reabrir uma etapa do processo de avaliação já concluída em uma unidade.	Sim			
8.017	Permitir a geração de uma primeira versão das matrizes de avaliação a partir dos dados cadastrais (lotação e função/cargo) dos empregados; Matriz de Avaliação é a tabela que define, para cada empregado, em um período avaliativo, a unidade e a função de avaliação, a equipe de trabalho e o papel do empregado (se gestor) nesta equipe. A avaliação 360° acontece dentro de cada equipe de trabalho.	Sim			
8.018	Permitir a definição das equipes de avaliação para a realização da avaliação 360°, a partir da matriz de avaliação gerada pelo sistema.	Sim			
8.019	Possibilitar a manutenção das tabelas (painel de metas) de avaliação das metas, contendo a escala, pesos, definição e notas.	Sim			

8.020	Possibilitar o registro do planejamento anual ou periódico da equipe (etapa de contratação), onde serão cadastradas, para um empregado ou grupo de empregados, as competências a desenvolver e as metas individuais desdobradas a partir das metas da unidade de lotação. O sistema deve prever integração com o sistema de Gestão do Planejamento Estratégico do BANCO para extração das metas.				
8.021	Permitir que se associe um peso para cada meta desdobrada para um empregado ou grupo de empregados. O somatório dos pesos de todas as metas desdobradas para cada empregado deve ser igual a 100%.	Sim			
8.022	Permitir o registro, pelo gestor/avaliador, do percentual de realização do planejamento anual/periódico da equipe, compondo o painel de metas individuais, conforme modelo e critérios definidos pelo BANCO (metas, peso, resultado obtido, resultado ponderado, etc.).	Sim			
8.023	Permitir a revisão (alteração), a qualquer momento dentro do período avaliativo, das metas contratadas.	Sim			
8.024	Permitir o registro de observações (campo texto) relevantes sobre a avaliação do empregado durante o período avaliativo.	Sim			
8.025	Possibilitar consulta às informações sobre o percentual de atingimento das metas.	Sim			
8.026	Possibilitar consulta às informações sobre o desenvolvimento das competências.	Sim			
8.027	Possibilitar ao gestor uma visão comparativa dos níveis de proficiência das competências de sua equipe.	Sim			

8.028	Possibilitar a composição de uma escala de gestão de desempenho para o atingimento das metas, obedecendo à definição de faixas percentuais para cada nota, definidas de acordo com os critérios do BANCO (ex: desempenho abaixo de 50% =1 – Desempenho Insatisfatório; acima de 90%= 4 – Desempenho superior, etc.).	Sim			
8.029	Permitir a avaliação, pelo gestor/avaliador, das metas individuais contratadas, atribuindo uma nota ao resultado percentual obtido de acordo com a escala de gestão de desempenho e calculando conforme o peso atribuído para cada meta, o resultado ponderado, cujo percentual, numa escala parametrizável (por exemplo de 0 a 100), obtido será o resultado da avaliação de cada meta.	Sim			
8.030	Possibilitar a inserção das metas individuais e coletivas para as Áreas ou grupo de unidades.	Sim			
8.031	Possibilitar o cálculo do resultado global da avaliação das metas pelo somatório do resultado da avaliação de cada meta.	Sim			
8.032	Possibilitar a composição de uma escala de avaliação das competências técnicas, de acordo com os critérios estabelecidos pelo BANCO (ex: 1- capacitação insuficiente; 3- capacitação satisfatória, etc.).	Sim			
8.033	Permitir o cálculo do resultado da avaliação das competências técnicas a partir da inclusão de fórmulas matemáticas em cada módulo (pré-requisito, competências técnicas e experiência prática).	Sim			
8.034	Possibilitar a composição de uma escala de avaliação das competências comportamentais, de acordo com os critérios do BANCO (ex: 1- às vezes; 3- frequentemente, etc.).	Sim			
8.035	Permitir a parametrização e definição do modelo de avaliação de desempenho, definindo equipes e grupo avaliador para cada grupamento de competências. (Ex: Avaliação de objetivos e metas e competências apenas pelo Gestor Imediato e avaliação de competências comportamentais, pelo Gestor Imediato e pela equipe - avaliação 360º).	Sim			

8.036	Permitir que a avaliação das competências comportamentais ocorra com atribuição de nota para cada frase, de acordo com a escala de avaliação das competências. O resultado parcial (por avaliador) da avaliação do empregado em cada competência será obtido de acordo com a fórmula matemática definida pelo BANCO em cada frase. Exemplos de fórmulas matemáticas a serem utilizadas: média, mediana, média ponderada, etc., utilizando-se resultados com 4 (quatro) casas decimais.	Sim			
8.037	Permitir calcular o resultado geral da avaliação do empregado em cada competência comportamental pela fórmula matemática definida pelo BANCO.	Sim			
8.038	Permitir calcular o resultado global da avaliação das competências a partir da fórmula matemática definida pelo BANCO, considerando pesos, notas, escalas e conceitos.	Sim			
8.039	Possibilitar a composição e manutenção de uma tabela de pesos, com definição dos pesos das avaliações das metas e das competências no resultado final da avaliação, para as funções em comissão e cargos não comissionados, de acordo com os critérios estabelecidos pelo BANCO.	Sim			
8.040	Possibilitar calcular o resultado final da avaliação do empregado considerando as metas individuais, a avaliação das competências e o resultado do Programa de Ação da Unidade, que está disponível em sistema interno do BANCO, conforme definido em ANEXO II.b – ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO COM OS SISTEMAS LEGADOS.				
8.041	Proceder a normalização estatística dos resultados após o encerramento do cadastro das avaliações.	Sim			
8.042	Manter o histórico dos resultados finais das avaliações de cada empregado.	Sim			
8.043	Prever a realização de uma etapa de validação dos resultados apurados e normalizados, pelos gestores principais.	Sim			

8.044	Permitir cadastrar sugestões padronizadas a serem utilizadas pelo avaliador para orientar o registro de feedback. Exemplo de algumas sugestões: Realizar treinamento, conhecimento de normativos internos, mudança de unidade.	Sim			
8.045	Permitir o registro do feedback a partir da tabela de recomendações gerada pelo sistema.	Sim			
8.046	Possibilitar a indicação dos itens de aprendizagem, ações ou desenvolvimento de habilidades necessárias para suprir os <i>gaps</i> de competências dos avaliados.	Sim			
8.047	Possibilitar que os resultados das avaliações subsidiem a estruturação do Plano de Desenvolvimento Individual de cada empregado.	Sim			
8.048	Permitir aos gestores alterar as avaliações durante a etapa do feedback.	Sim			
8.049	Proceder a normalização estatística dos resultados alterados após a realização do feedback.	Sim			
8.050	Permitir consultar pendências de registro de avaliação por empregado e unidade.	Sim			
8.051	Permitir o acompanhamento da conclusão das etapas por unidade.	Sim			
8.052	Permitir consultar empregados por resultado final (diversos filtros por faixa de resultados).	Sim			
8.053	Permitir identificar os <i>gaps</i> de competências (grau de prontidão) de acordo com o nível da função de cada empregado para o exercício de uma determinada função, comparando as competências do empregado com as competências requeridas para a função desejada.	Sim			
8.054	Possibilitar a indicação dos <i>gaps</i> de competências de um determinado empregado de acordo com o nível da função que ele se encontra.	Sim			

8.055	Gerar relatórios e/ou consultas com ranking do resultado final das avaliações dos empregados.				
8.056	Gerar relatórios e/ou consultas com o ranking por <i>gaps</i> de competências técnicas e <i>gaps</i> de competências comportamentais encontradas nas unidades e que foram identificados no resultado da avaliação.				
8.057	Permitir a criação de cenários de avaliação, em ambientes de simulação, a partir dos resultados das avaliações obtidas (alteração de pesos, critérios, escalas, notas).	Sim			
8.058	Gerar relatórios que possibilitem fazer uma análise comparativa entre os perfis de competência obtidos pelos empregados com os respectivos perfis desejados, contemplando filtros por unidade, eixo de função (gestão, coordenação e técnica) e área (grupo de unidade).				
8.059	Permitir integração com sistema interno do BANCO para coletar dados do resultado do Programa de Ação de cada Unidade, conforme descrito no ANEXO II.b – ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO COM OS SISTEMAS LEGADOS.				
8.060	Possibilitar que após a finalização da avaliação do período de experiência, em caso de aprovação do empregado, as informações relativas ao novo Cargo/Função do avaliado sejam sensibilizadas na Folha de Pagamento e no cadastro do empregado.				
8.061	Permitir registros de feedback a qualquer tempo de forma que as informações registradas possam ser utilizadas quando da realização do ciclo de avaliação imediatamente seguinte.	Sim			

CENÁRIO: Suprimento e Movimentação de Pessoal					
Cod. Req	Descrição do Requisito	POC	Situação de Atendimento do Requisito Funcional	Nível de Complexidade da Customização	Disponível em Mobile?
9.001	Realizar consultas parametrizadas para todos os níveis de estrutura existentes no BANCO, possibilitando agrupamento por unidade, órgãos (superintendências, diretorias) ou todo o BANCO, obedecendo à estrutura de hierarquia de lotações do BANCO.				
9.002	Visualizar os quantitativos e a composição da lotação de empregados com históricos de todas as estruturas definidas para o BANCO, por período e por data de alteração.				
9.003	Gerar relatório com o suprimento das vagas das unidades/funções (aprovados/providos), havendo a possibilidade de agrupar por Superintendência, Diretoria, Tipo de Unidade, Estado e Eixo da Função, inclusive com controle de vagas.				
9.004	Cotejar as informações das requisições de pessoal/vagas com os registros dos interessados em movimentação para a unidade solicitante.				
9.005	Gerenciar estrutura de carreiras, cargos e funções comissionadas.	Sim			
9.006	Gerenciar nomeações / designações / exonerações / destituições / substituições.	Sim			
9.007	Possibilitar recomendação de atividades de treinamento para preencher determinadas lacunas de competência dos empregados, inclusive com possibilidade de afastamento da função em comissão nos casos em que esta função exija certificação e que o funcionário ou seu substituto estejam com certificação inválida ou vencida, proporcionando o devido registro do afastamento nos relatórios de ocorrências funcionais e seus reflexos na folha de pagamento, exemplo CPA-10 e CPA-20.				

9.008	Validar, ao realizar uma movimentação de pessoal, os dados de estrutura no Quadro de Pessoal (nº vagas na Unidade, detalhe da vaga, Cargo), bem como atualizar, ao efetivar uma movimentação, o Quadro de Pessoal.				
9.009	Prever, como forma de início do processo de movimentação (remoção, dispensa de função em comissão, adição, afastamento por licença), o registro de pedido do empregado ou da unidade, obedecendo ao workflow de autorizações, devendo em cada etapa do processo contar com checagem de atendimento de requisitos necessários, com campo de texto para emissão de pareceres ou acréscimo de informações, e com acompanhamento do status do workflow. Cada pedido deverá gerar uma identificação sequencial numérica, com possibilidade de emissão de assinatura eletrônica dos responsáveis pela aprovação de cada uma das etapas do referido workflow.				
9.010	Permitir que o pedido de movimentação possa ser iniciado a partir de outro processo, como por exemplo, a partir do resultado de processo de seleção interna, que será gerenciado por outro sistema, mediante integração, conforme descrito no ANEXO II.b – ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO COM OS SISTEMAS LEGADOS.				
9.011	Permitir inserir regras de validação para as etapas do fluxo de movimentação. Tais regras devem permitir validação de dados do empregado, lotações, cargos e quadro de vagas. Exemplos de validações necessárias: tempo de serviço na empresa, tempo de serviço no cargo, quantidade de vagas na lotação destino, compatibilidade de cargos, escolaridade.				
9.012	Permitir, na etapa de análise e confirmação da movimentação, associar um ou vários empregados para o mesmo conjunto de medidas, possibilitando a emissão de relatórios individuais ou por grupo com os seguintes filtros: período, tipo de remoção, superintendência relacionada na movimentação, unidade origem, unidade destino, cargo e função.				

9.013	Informar, via sistema, quando da aprovação de um candidato à movimentação ou seleção interna. O informe deve seguir via e-mail aos interessados, que são necessariamente os membros do comitê de gestão de pessoas, o funcionário aprovado e seu superior imediato.				
9.014	Permitir o registro do resultado do processo de movimentação de pessoal solicitado, envio de notificação aos envolvidos (empregado ou unidade de lotação do BANCO) e emissão de documento formal de movimentação de pessoal (quando for o caso).				
9.015	Possuir funcionalidade de visualização e impressão do documento de movimentação, contemplando apenas o seu resultado ou todas as etapas do processo.				
9.016	Permitir que cada tipo de solicitação contemple um conjunto de ocorrências funcionais a ela associadas que, sendo acatado o pedido, venha a promover alterações nos registros do empregado, depois de confirmada a sua vigência.				
9.017	Permitir que para cada movimentação sejam realizadas modificações tais como: mudança de status funcional, cargo, função em comissão, lotação, domicílio, data da posse, data da vigência, centro de custos para fins de alocação de despesas e rateio.	Sim			
9.018	Permitir a consulta do histórico funcional, currículo profissional/acadêmico, avaliações de desempenho e lotações nas quais o concorrente já tenha atuado pelo sistema legado que trata do processo de concorrência interna, com permissão de registro do resultado da concorrência interna nas ocorrências funcionais da nova solução, mediante integração com o sistema próprio de concorrência interna.				
9.019	Permitir que os usuários de RH da Unidade para a qual um empregado foi removido tenham acesso aos apontamentos funcionais desse empregado. Devem poder acessar os dados e co-gerenciar a Folha de Pagamento do empregado removido.	Sim			
9.020	Permitir ao usuário administrador realizar a alteração dos dados relacionados à movimentação diretamente na solução.	Sim			

9.021	Permitir cadastrar medidas administrativas (tipos de ocorrências possíveis) que serão aplicadas em cada movimentação que poderão ser acionadas em conjunto ou individualmente.	Sim			
9.022	Permitir, para cada conjunto de medidas, a inserção de validações para situações do tipo: Status Funcional Empregado; Situação do Empregado; Asseguramento de Função; Lotação Atual; Tipo Movimento Proposto; Lotação Proposta; Função/Qualificador Proposto; Existência Adições; Existência Afastamentos.	Sim			
9.023	Permitir consultar dados históricos de movimentação, com consultas por número sequencial, matrícula do empregado ou grupo de empregados, medida ou grupo de medidas e pelo status da movimentação (exemplo: emitido, confirmado, comprometido).	Sim			
9.024	Permitir alterar ou excluir os registros de ocorrências funcionais, inclusive com todas as suas repercussões, respeitando o prazo limite para alterações em registros funcionais.				
9.025	Possuir funcionalidade que permita registrar a designação de empregados em cargo não efetivo, informando, minimamente, a identificação do empregado e do cargo (código, descrição, Unidade e vaga), portaria de publicação e data de designação.				
9.026	Permitir, através de parametrização, a definição de funções comissionadas passíveis de substituição.				
9.027	Identificar situações de afastamentos de funcionários passíveis de substituição (exemplo: utilização de férias pelo titular da função, falta, folga, serviço externo, licença) integrada com os demais módulos da SOLUÇÃO e com sistemas legados, conforme descrito no ANEXO II.b – ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO COM OS SISTEMAS LEGADOS, contemplando inclusive a análise das certificações do substituto, necessárias ao exercício da função a ser substituída.				
9.028	Efetuar a compatibilização da função comissionada passível de substituição versus lotação do empregado versus situação de afastamento passível de substituição.				

9.029	Permitir registro e guarda de histórico do exercício de função em comissão, em caráter de substituição, em decorrência de vacância da função ou do afastamento do titular por motivos como: férias, faltas, folgas, licenças, informando qual gestor ele está substituindo ou se a função está vaga.				
9.030	Verificar a existência da função e da vaga, que está sendo substituída na unidade de lotação do substituto, para permissão de registro de substituição da função comissionada.				
9.031	Gerar relatórios com informações de substituição (quantidade de ocorrências, custos, função em comissão substituída por tipo de lotação, por situação de afastamento, função vaga sem acionamento de substituto).				
9.032	Permitir a alocação e controle de empregado em uma lotação em caráter temporário (adição) com a conseqüente atualização da lotação física.				
9.033	Controlar períodos de início e de término da adição do empregado em outra unidade.	Sim			
9.034	Definir regras para requisição, despacho e utilização de licenças, com crítica de pré-requisitos por tipo de licença (exemplo: empregado somente pode sair em licença interesse particular se tiver utilizado todos os saldos de afastamentos permitidos, tais como: férias, folgas, ausência-abonada).				
9.035	Permitir parametrizar validações para impedir lançamento de licenças/afastamentos não permitidas para determinados grupos de empregados (por exemplo, afastamento para mandato eletivo sem ter tirado licença para concorrer ao mandato), de acordo com as respectivas regras.				
9.036	Permitir controle de simultaneidade de eventos de licenças / afastamentos com possibilidade de intervenção manual.				

9.037	Permitir acompanhamento e controle de todas as fases do processo de licenças e afastamentos de forma individual ou coletiva (informações agregadas por Unidade), por tipo, vigência, situação (deferido/ indeferido/ prorrogado/ interrompido/finalizado /tornado sem efeito).				
9.038	Integrar controle de licenças com o de lotação de empregados com possibilidade de autorizar (ou não) a reposição da vaga gerada.				
9.039	Permitir a simulação de impacto de licenças e afastamentos em quadro de pessoal, e fornecer informações sobre a força de trabalho.				
9.040	Permitir integração automática dos registros de afastamentos com outros módulos /submódulos (controle de frequência, benefícios, folha de pagamento, etc.).				
9.041	Permitir a simulação de impacto de licenças e afastamentos em folha de pagamento.				
9.042	Processar evento de licença em dois momentos distintos e distanciados: o registro da autorização para licenciar-se, com efeitos para o processo de preenchimento de vagas e o registro da posse no evento, quando o empregado, de fato, iniciar a licença.				
9.043	Permitir o lançamento em lote de determinados afastamentos e licenças.				
9.044	Permitir o registro da motivação do afastamento, como por exemplo, nos casos de licença interesse particular, cujos parâmetros serão previamente registrados/atualizados pela área responsável.				
9.045	Permitir simular os impactos quantitativos em Quadro de Pessoal e financeiro em Folha de Pagamento de uma cessão de empregado.				
9.046	Permitir o registro e controle de cessões e requisições com elaboração automática da carta de apresentação de empregado cedido ao Órgão Requisitante, com geração de valores de faturas mensais.				

9.047	Registrar opção do empregado, afastado para exercício de mandato eletivo, pela manutenção dos proventos pelo BANCO.				
9.048	Permitir opção do empregado afastado pela manutenção dos descontos a título de prêmio de seguro de vida em grupo, inclusive com emissão de formulário de opção.				
9.049	Permitir workflow com solicitação, aprovação/reprovação, bem como regras de controle associadas a períodos e datas de utilização dos afastamentos autorizados por modalidades, tais como: licença interesse particular, cessão a outros órgãos, licença mandato eletivo.				
9.050	Permitir o acompanhamento dos prazos das licenças, gerando comunicações aos envolvidos do processo desde a solicitação da licença e alertando para término ou necessidade de renovação de solicitação.				
9.051	Possibilitar o controle e registro de reversão de aposentadoria.				
9.052	Notificar usuário e gestores sobre início e vencimento de prazo de afastamento.				
9.053	Fornecer informações gerenciais de licenças requeridas, concedidas, negadas e tipos de motivações e distribuição destas nas Unidades.				
9.054	Gerar consulta/relatórios com dados referentes aos afastamentos, tais como: n.º de afastamentos autorizados, por período, por UF, por evento/motivo.				
9.055	Emitir relatório de afastamentos/licenças com os seguintes filtros: tipo de licença, prazo, período, motivo, empregado, lotação.				
9.056	Permitir a visualização de todas as mudanças em qualquer informação dos funcionários por filtros, tais como: datas, ocorrências.				

9.057	Apresentar nas telas e relatórios, onde houver informações do histórico funcional, referência a alterações realizadas com efeito retroativo. Exemplo: relatório de histórico funcional deve trazer indicação de que uma promoção foi lançada com efeito retroativo.				
9.058	Disponibilizar, quando houver retroatividade, de opção para recuperar informações considerando as mudanças realizadas, de acordo com o período de vigência, sempre mantendo observação de que no período foram consideradas tais mudanças. Exemplo: relatório com o quadro funcional considerando as alterações de promoção ou de lotação com retroatividade.				
9.059	Disponibilizar relatórios que contemplem toda a movimentação de pessoal por diversos filtros, tais como: período, unidade origem, unidade destino, motivo, tipo de movimentação, cargos e funções.				
9.060	Permitir a abertura de Ciclo de Promoção com frequência parametrizável. Por exemplo, ciclo anual ou semestral.	Sim			
9.061	Permitir 2 (duas) modalidades de promoção: Tempo de Serviço e Merecimento.	Sim			
9.062	Permitir a cada ciclo de promoções, a definição de um período de apuração para cada modalidade. Por exemplo, na modalidade Merecimento apurar os últimos 2 (dois) anos e para Tempo de Serviço apurar os últimos 3 (três) anos.				
9.063	Permitir, por ciclo de promoção, a definição do orçamento total a ser utilizado, permitindo realizar simulação dos custos com as promoções (integração com base de remuneração da Folha de Pagamento).				
9.064	Permitir a simulação de impacto na folha de pagamento identificando quais empregados serão promovidos e o custo total das promoções.	Sim			

9.065	Identificar os empregados que não atenderam a pelo menos um dos requisitos para promoção, informando por meio de relatório os referidos empregados, inclusive com o motivo da exclusão (período insuficiente, penalidades administrativas em curso, litígios, desempenho insuficiente). A SOLUÇÃO deve conter filtros de consulta com cada motivo de exclusão cadastrado e o Ciclo de referência.				
9.066	Na modalidade Tempo de Serviço, verificar elegibilidade e calcular pontuação dos empregados considerando a contagem de tempo de serviço.	Sim			
9.067	Na modalidade Merecimento, verificar elegibilidade e calcular pontuação dos empregados, considerando fatores como nota da avaliação de desempenho, penalidades, grau de instrução, contagem de tempo de serviço, resultado do programa de ação da unidade, entre outros.				
9.068	Realizar o ranqueamento, contemplando critérios de desempate, dos empregados elegíveis, por modalidade, baseando-se na pontuação obtida e permitindo visualização e extração de relatório em planilha.	Sim			
9.069	Permitir que a promoção ocorra respeitando a ordem de classificação do ranking e de forma alternada entre as modalidades, podendo o mesmo empregado ser promovido em apenas uma das modalidades, até o atingimento do limite orçamentário ou promoção do último classificado, o que ocorrer primeiro.				
9.070	Apresentar resultado individual do empregado com detalhes da pontuação/elegibilidade, por modalidade, permitindo ajustar o resultado, sendo obrigatória a inclusão de justificativa da alteração.	Sim			
9.071	Permitir o envio de notificações aos empregados por e-mail do resultado de promoções, contendo no mínimo as seguintes informações: nome empregado, cargo anterior e atual, pontuação, modalidade.				
9.072	Disponibilizar para o empregado consulta/relatório com informações sobre sua pontuação atual e posição em cada um dos critérios considerados no processo de promoção.				

9.073	Permitir a geração de eventos de promoção (atualização do cargo) para os empregados selecionados, na simulação ou cálculo, em cada tipo de promoção e fazer as atualizações necessárias no cadastro e na folha de pagamento, mantendo sempre informações históricas.	Sim			
9.074	Gerar relatório identificando os empregados que foram promovidos, a modalidade e o ciclo de referência da Promoção.				
9.075	Permitir a consulta de informações históricas acerca dos resultados de promoção do ciclo atual e anteriores.				
9.076	Conter ferramentas que permitam aos usuários o cadastro e detecção de situações de acúmulo indevido de cargos, jornada excessiva, atividade extra-Banco, nepotismo e desvios de funções.				
9.077	Permitir emissão de relatórios de Admissão/Demissão em um período selecionado.	Sim			
9.078	Permitir emissão de relatório, por período, do turnover da empresa, conforme parâmetros definidos.				
9.079	Emitir relatórios específicos de RH, tais como: <ul style="list-style-type: none"> - Histórico funcional de cada funcionário; - Cadastro de funcionários; - Funcionários por unidade; - Funcionários/cargos/funções/centros de custo; - Admissões, Afastamentos, Movimentação e Desligamento de funcionários. 				

9.080	Permitir que os empregados acessem informações a respeito de seu histórico funcional, tais como: de promoções, designações. O relatório individual deve conter, minimamente, os campos: identificação do empregado (matrícula, nome), data de promoção, cargo do empregado na data, Unidade de lotação na data e ganho com a promoção, podendo ser acessado por empregado e gestores.				
9.081	Permitir a extração de relatórios a respeito dos empregados em licença ou afastamento (inclusive cedidos), informando, minimamente: identificação dos empregados, tipo de licença / afastamento, Unidade de lotação, data de início da licença / afastamento, data de fim prevista para a licença / afastamento, Órgão requisitante, data da cessão, tipo de cessão (com ou sem ônus para o órgão requisitante) e possibilidade de prorrogação da cessão.				
9.082	Gerar relatórios com os valores a serem cobrados de funcionários com suspensão do contrato de trabalho aprovada (exemplo: valor de 13º, parcela de adiantamento de férias para devolução, entre outros).				
CENÁRIO: Controle Disciplinar e Recursos Administrativos					
Cod. Req	Descrição do Requisito	POC	Situação de Atendimento do Requisito Funcional	Nível de Complexidade da Customização	Disponível em Mobile?
10.001	Prever todos os dados necessários à identificação: do processo, dos empregados e das unidades envolvidas.				
10.002	Permitir classificação dos processos em grupos pré-definidos (exemplos: despesamento, disciplina).				
10.003	Permitir que a cada processo cadastrado um código sequencial seja gerado automaticamente pela SOLUÇÃO.				

10.004	Permitir a composição de pauta de reunião do referido Comitê, que poderá ser acessada quando necessário.				
10.005	Permitir anexar documentos escaneados que passarão a compor o processo mediante integração com sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos, conforme descrito no ANEXO II.b – ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO COM OS SISTEMAS LEGADOS.				
10.006	Prever prazos (por processo ou por empregados envolvidos) para que o empregado possa requerer revisão de processos já julgados, permitindo definir que, não ocorrendo pedido de revisão da decisão, as consequências da decisão serão registradas, considerando inclusive seus efeitos em outros processos/sistemas.				
10.007	Permitir o registro do resultado das DECISÕES de cada processo analisado em cada reunião, inclusive com as suas repercussões em outros módulos e processos desta SOLUÇÃO, bem como em outros sistemas do BANCO.				
10.008	Permitir o cadastro de penalidades aplicáveis aos empregados (por exemplo: REPRENSÃO, advertências e suspensões). O registro de cada penalidade deve conter, minimamente: descrição da penalidade e prazo de validade, a data de aplicação e comentários (se aplicável). Caso novas penalidades sejam aplicadas anteriormente a esta data de validade, deve ser considerada recorrência, e penalidades mais severas devem ser aplicadas, progredindo conforme regras do BANCO. Manter histórico das reuniões do COMID e CODIS.				
10.009	Permitir o acesso ao histórico de penalidades de um empregado para aplicação de suspensões e demissões, no caso de recorrência de aplicação de penalidades aos empregados, em conformidade com a norma interna do BANCO. No histórico devem constar, minimamente: Nome do empregado, matrícula, tipo de penalidades aplicadas, datas de aplicações, responsáveis pelas aplicações e comentários (se aplicável).				

10.010	Prever o envio de notificação aos empregados envolvidos no processo alertando sobre os prazos a serem observados relativos ao envio de recursos, se for o caso.				
10.011	Prever possibilidade de solicitação de revisão, via workflow, por parte dos empregados envolvidos em cada processo, já julgados pelo COGES ou COMID Comitê Disciplinar.				
10.012	Prever o módulo CODIS que funcionará como um Comitê de Recursos, e que possuirá as mesmas funcionalidades do módulo COMID.				
10.013	Prever uma composição de membros do CODIS distinta da dos membros do COGES ou COMID.				
10.014	Permitir que o pedido de revisão do empregado, caso seja mantida a mesma decisão do COMID, possa ser redirecionamento para o Comitê de Recursos de Decisões – CODIS.				
10.015	Prever para os módulos COMID e CODIS a opção de consulta do estágio do processo, a qualquer tempo; resumo semestral das decisões por Comitê, pesquisas de processos anteriores (busca por palavra-chave) como forma de subsidiar processos a serem julgados.				
10.016	Emitir carta com as medidas disciplinares para ser comunicada e dada a ciência por parte do empregado.				
10.017	Emitir comunicação ao empregado informando o valor e a forma de ressarcimento a ser seguida, para os casos de ressarcimento ao BANCO pelo empregado.				
10.018	Sinalizar a existência de registros no módulo de gerenciamento de restrições funcionais com reflexos no cadastro do funcionário, no módulo de Gestão de Tempos, na folha de pagamento e demais módulos da solução por cada matrícula inserida, avisando o motivo da restrição e alertando os usuário seja por data ou por alterações de circunstâncias no cadastro do empregado.				

10.019	Permitir que os processos que envolvam despesamento contemham um campo identificador da referida despesa, informação que será obtida do Sistema de Gestão de Riscos Operacionais e Controles Internos, através de integração, conforme descrito no ANEXO II.b – ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO COM OS SISTEMAS LEGADOS.				
10.020	Permitir que os processos que envolvam despesamento enviem informações, com o código identificador da referida despesa ao Sistema de Gestão de Riscos Operacionais e Controles Internos, conforme descrito no ANEXO II.b – ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO COM OS SISTEMAS LEGADOS. Informações como: resultado final do processo, parcelamento da despesa, quitação de parcelas acordadas.				
10.021	Para o caso de despesamento, enviar notificação aos envolvidos no processo informando sobre decisão, prazo para realizar a regularização e demais orientações necessárias.				
10.022	Possuir relatório de Registros dos Comitês Julgadores permitindo ao usuário a consulta da situação do empregado em relação a processos disciplinares e o acompanhamento das atas, reuniões e decisões, permitindo ao usuário a consulta por diversos filtros, tais como: por número da reunião, sanção aplicada, unidade envolvida e também por período e pelo comitê julgador, contemplando um cabeçalho informando a data e a hora da execução.				