

Confira um passo a passo para utilizar o Portal da Transparência nos itens a seguir:

Receita pública

1. Acessar o Portal da Transparência: <http://transparencia.gov.br>;
2. No menu superior, localizar Consultas Detalhadas ▾ Receitas Públicas;
3. Utilizar a barra lateral esquerda de filtros para adicionar um filtro de Órgão;
Recomendamos utilizar o código de Órgão Superior do SIAFI, como no exemplo;
64 SECRETARIA DE TRANSPARÊNCIA E PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO
4. Clique em Adicionar;
5. Clique em Consultar;
6. No final da tela, localizar e clicar no botão Gerar link;
7. Copiar o link gerado e disponibilizá-lo na seção da página do órgão com o nome “Receitas do (a) [nome do órgão ou entidade]”.

Quadro de detalhamento de programas, por unidade orçamentária

1. Acessar o Portal da Transparência: <http://transparencia.gov.br>;
2. No menu superior, localizar Consultas Detalhadas ▾ Orçamento;
3. Na tela seguinte, escolher a opção Orçamento da despesa;
4. Utilizar a barra lateral esquerda de filtros para adicionar um filtro de Órgão.
Recomendamos utilizar o código de Órgão Superior do SIAFI, como no exemplo;
5. Clique em Adicionar;
6. Clique em Consultar;
7. No final da tela, localizar e clicar no botão Gerar link;
8. Copiar o link gerado e disponibilizá-lo na seção da página do órgão com o nome “Orçamento do (a) [nome do órgão ou entidade]”.

Quadro de execução de despesas, por unidade orçamentária

1. Acessar o Portal da Transparência: <http://transparencia.gov.br>;
2. No menu superior, localizar Consultas Detalhadas ▾ Despesas Públicas;
3. Na tela seguinte, escolher a opção Pela classificação contábil da despesa;

4. Utilizar a barra lateral esquerda de filtros para adicionar um filtro de Órgão.

Recomendamos utilizar o código de Órgão Superior do SIAFI, como no exemplo:

5. Clique em Adicionar;

6. Clique em Consultar;

7. No final da tela, localizar e clicar no botão Gerar link;

8. Copiar o link gerado e disponibilizá-lo na seção da página do órgão com o nome “Execução das despesas do orçamento do (a) [nome do órgão ou entidade]”.

Despesas com diárias e passagens

1. Acessar o Portal da Transparência: <http://transparencia.gov.br>;

2. No menu superior, localizar Consultas Detalhadas ▾ Viagens a Serviço;

3. Utilizar a barra lateral esquerda de filtros para adicionar um filtro de Órgão.

Recomendamos utilizar o código de Órgão Superior do SIAFI, como no exemplo:

4. Clique em Adicionar;

5. Clique em Consultar;

6. No final da tela, localizar e clicar no botão Gerar link;

7. Copiar o link gerado e disponibilizá-lo na seção da página do órgão com o nome “Diárias e passagens pagas a servidores públicos em viagens a trabalho ou a colaboradores eventuais em viagens no interesse da Administração”.

Notas Fiscais Eletrônicas

1. Acessar o Portal da Transparência: <http://transparencia.gov.br>;

2. No menu superior, localizar Consultas Detalhadas ▾ Notas Fiscais;

3. Na tela seguinte, escolher a opção Notas Fiscais;

4. Utilizar a barra lateral esquerda de filtros para adicionar um filtro de Órgão.

Recomendamos utilizar o código de Órgão Superior do SIAFI, como no exemplo;

5. Clique em Adicionar;

6. Clique em Consultar;

7. No final da tela, localizar e clicar no botão Gerar link;

8. Copiar o link gerado e disponibilizá-lo na seção da página do órgão com o nome “Notas Fiscais do (a) [nome do órgão ou entidade]”.