

Cartão BNB - Como efetivar vendas passo a passo.



1º passo



Primeiramente o Fornecedor precisa receber a autorização de compra, ou seja, código com 6 dígitos fornecido pelo cliente ao fornecedor e gerado pelo Banco do Nordeste. De posse deste código, que chamamos de TOKEN de venda, o Fornecedor cadastrado acessará o nosso Portal, no endereço <http://www.bnb.gov.br/cartao-bnb/fornecedor>, clica na opção, "Saiba mais", seguida pela opção "Já possuo cadastro", conforme telas a seguir e depois entra com seu CNPJ e SENHA para fazer Login.



Login, Consultas e Cadastro de Fornecedor

Consulte a lista de fornecedores que operam com o Cartão BNB ou cadaste a sua empresa como uma fornecedora.

Saiba mais ▶

2º passo



Nas telas abaixo, disponibilizamos o passo a passo de como o Fornecedor cadastrado deverá efetivar uma venda e, caso contrário, recomendamos acessar antes o **“Guia Cadastro de Fornecedor passo a passo”**, que é imprescindível para o seu processo de venda via Cartão BNB seja feito com sucesso.

Login, Cadastro e Consultas

Realize o seu cadastro de fornecedor e consulte os fornecedores do Cartão BNB já cadastrados.

Se você é fornecedor cadastrado, clique em **Já possuo cadastro**, informe as credenciais para o login e clique em **Acessar**.

Para realizar o seu cadastro de fornecedor, clique em **Primeiro acesso (cadastro de fornecedores)** e preencha as informações pedidas.

Se pretende somente consultar os fornecedores já cadastrados, clique em **Consultar Lista de Fornecedores**, preencha pelo menos um campo da pesquisa e clique em **Pesquisar**. Você pode iniciar uma nova pesquisa clicando em **Limpar** ou salvar a sua busca em **Exportar**.

[Já possuo cadastro](#) [+ Primeiro acesso \(cadastro de fornecedores\)](#) [Consultar Lista de Fornecedores](#)

Login, Cadastro e Consultas

Realize o seu cadastro de fornecedor e consulte os fornecedores do Cartão BNB já cadastrados.

Se você é fornecedor cadastrado, clique em **Já possuo cadastro**, informe as credenciais para o login e clique em **Acessar**.

Para realizar o seu cadastro de fornecedor, clique em **Primeiro acesso (cadastro de fornecedores)** e preencha as informações pedidas.

Se pretende somente consultar os fornecedores já cadastrados, clique em **Consultar Lista de Fornecedores**, preencha pelo menos um campo da pesquisa e clique em **Pesquisar**. Você pode iniciar uma nova pesquisa clicando em **Limpar** ou salvar a sua busca em **Exportar**.

Login de Fornecedor

CNPJ:

Senha:

Atenção!

Caso você não saiba sua senha, estaremos disponíveis para ajudar na nossa Central de Relacionamento, pelos telefones 4020.0004 (Capitais e Região Metropolitana) ou 0800 033 0004 (demais localidades).

3º passo



Após o procedimento acima, escolha no menu destacado abaixo, a opção **“Pré-autorizar venda”**.

Login, Cadastro e Consultas

Realize o seu cadastro de fornecedor e consulte os fornecedores do Cartão BNB já cadastrados

Se você é fornecedor cadastrado, clique em **Já possuo cadastro**, informe as credenciais para o login e clique em **Acessar**.

Para realizar o seu cadastro de fornecedor, clique em **Primeiro acesso (cadastro de fornecedores)** e preencha as informações pedidas.

Se pretende somente consultar os fornecedores já cadastrados, clique em **Consultar Lista de Fornecedores**, preencha pelo menos um campo da pesquisa e clique em **Pesquisar**. Você pode iniciar uma nova pesquisa clicando em **Limpar** ou salvar a sua busca em **Exportar**.



4º passo



Passado a tela acima, o sistema irá solicitar o TOKEN de Compra, este número de 6 dígitos, fornecido pelo cliente ao Fornecedor, cujo deverá ser alimentado no campo destacado a seguir e depois clica em **“Enviar”**:



5º passo



Após informado o token e enviar, o sistema irá apresentar os dados da compra para conferência pelo Fornecedor, tais como: Código do autorizador de compra (TOKEN), nome do fornecedor, CNPJ do fornecedor, nome do cliente, valor da venda, tipo de produto que está sendo vendido e qual a credenciadora.

Assim, o fornecedor deverá conferir as informações e dar um aceite, clicando no botão **“CONFIRMAR”** e seguir adiante.

6º passo



Token foi validado com sucesso!

Pré Autorização de Venda

Bem alienado ao Banco do Nordeste

Código Autorizador de Venda: [input type="text"]

Data de Validade da Pré-Autorização: [input type="text"]

Fornecedor: [input type="text"]

CNPJ: [input type="text"]

Cliente: [input type="text"]

Número Cartão do Cliente: [input type="text"]

Situação da Compra: [input type="text"]

Valor de Recursos Próprios: [input type="text"]

Valor do Financiamento (ENB): [input type="text"]

Valor Venda: [input type="text"]

Tipo de Produtos: [input type="text"]

Quantidade de Itens Financiados: * [input type="text"]

Senhor Fornecedor, para a presente aquisição, o Banco do Nordeste financiará o valor de [input type="text"]

Nos casos em que o financiamento não cobrir o valor total da compra negociada, o seu cliente fica responsável pelo pagamento do valor complementar da aquisição dos bens adquiridos, ficando exclusivamente a critério do fornecedor junto ao comprador definir a forma como será feito esse pagamento adicional.

Senhor Fornecedor, lembramos que o financiamento destina-se exclusivamente para aquisição de bens ou produtos (máquinas, equipamentos, veículos, móveis ou utensílios), desde que esses bens estejam de acordo com a atividade econômica do empreendimento financiado com o Cartão FNE. Atividade do cliente: [input type="text"]

Credenciadora: * [dropdown menu] Cielo

Confirmo o valor da venda para os produtos autorizados e para o cliente informado:

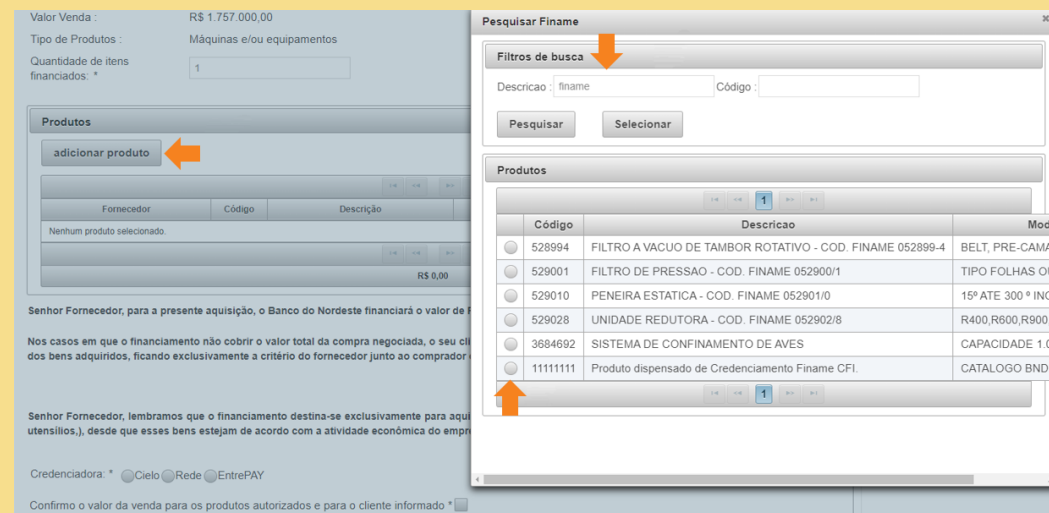
7º passo

Para as vendas do Cartão BNB envolvendo clientes dos portes **Pequeno Médio, Médio I, Médio II e Grande**, relativas a máquinas, equipamentos e sistemas nacionais, será necessário que o fornecedor inclua o **CÓDIGO FINAME** de cada um dos itens financiados, devendo, para tanto, consultar o site do BNDES, endereço: https://ws.bndes.gov.br/cfi_catalogo/.

Caso o item vendido seja dispensado do código FINAME (por exemplo veículos), o fornecedor deve digitar o código **11111111** (número 1 repetido 8 vezes) e selecionar a opção **Produto Dispensado de Credenciamento Finame CFI**.

Ao selecionar, basta posteriormente indicar a quantidade e valor unitário e depois escolher a credenciadora e confirmar a venda.

Caso o fornecedor, ao digitar o código no portal do fornecedor, não encontrar a descrição do bem, enviar e-mail para: relacionamento@bnb.gov.br



Valor Venda : R\$ 1.757.000,00
Tipo de Produtos : Máquinas e/ou equipamentos
Quantidade de Itens financiados : * 1

Produtos

adicionar produto

Fornecedor	Código	Descrição	Modelo
Nenhum produto selecionado			

RS 0,00

Senhor Fornecedor, para a presente aquisição, o Banco do Nordeste financiará o valor de R\$ 1.757.000,00.

Nos casos em que o financiamento não cobrir o valor total da compra negociada, o seu cliente deverá complementar a diferença em dinheiro, ficando exclusivamente a critério do fornecedor junto ao comprador.

Senhor Fornecedor, lembramos que o financiamento destina-se exclusivamente para aquisição de bens de capital (máquinas, equipamentos, veículos, utensílios), desde que esses bens estejam de acordo com a atividade econômica do empreendimento.

Credenciadora : * Cielo Rede EntrePAY

Confirmando o valor da venda para os produtos autorizados e para o cliente informado * R\$ 1.757.000,00

Pesquisar Finame

Filtros de busca

Descrição : finame Código :

Pesquisar Selecionar

Produtos

Código	Descrição	Modelo
528994	FILTRO A VACUO DE TAMBOR ROTATIVO - COD. FINAME 052899-4	BELT, PRE-CAMAC
529001	FILTRO DE PRESSAO - COD. FINAME 052900/1	TIPO FOLHAS OU
529010	PENEIRA ESTATICA - COD. FINAME 052901/0	15º ATE 300 * INCL
529028	UNIDADE REDUTORA - COD. FINAME 052902/8	R400,R600,R900,F
3884692	SISTEMA DE CONFINAMENTO DE AVES	CAPACIDADE 1.00
11111111	Produto dispensado de Credenciamento Finame CFI.	CATALOGO BNDE



Produtos

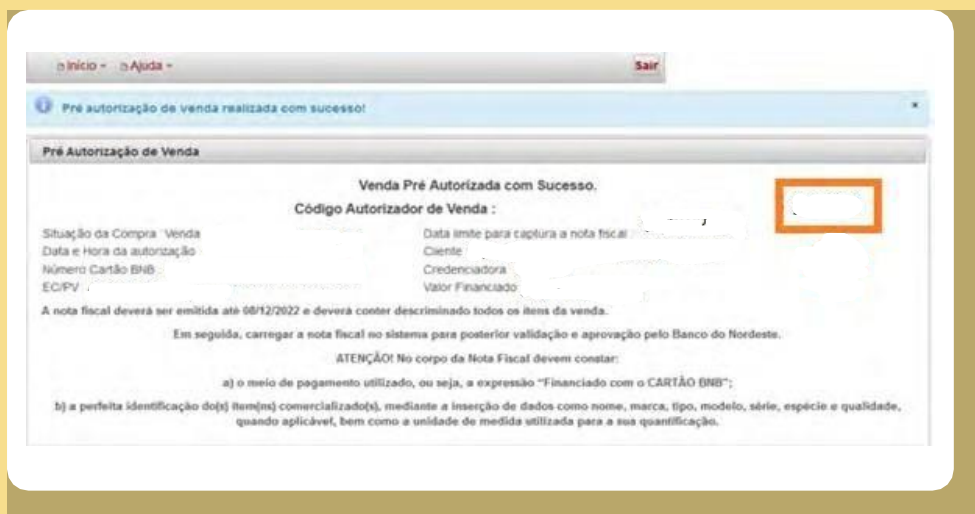
adicionar produto

Fornecedor	Código	Descrição	Modelo	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
	11111111	Produto dispensado de Credenciamento Finame CFI.	CATALOGO BNDES	1	10.000,00	10.000,00

RS 10.000,00

8º passo

Após confirmado os dados pelo Fornecedor, acima, o sistema disponibilizará o código autorizador da venda, ou seja, exibirá o TOKEN apresentado abaixo, seguida da mensagem “**Pré-Autorização de Venda realizada com sucesso**”.



Agora chegou o momento de capturar a Nota Fiscal.

Antes de mais nada, deixamos o **alerta!**

INCLUSÃO DE GRAVAME - MENÇÕES OBRIGATÓRIAS DA NOTA FISCAL

9º passo

Nas operações com **alienação fiduciária**, o fornecedor deverá incluir na nota fiscal as seguintes informações: **Bens financiados e alienados fiduciariamente ao Banco do Nordeste do Brasil S.A, via Cartão BNB.**

Feito o processo acima, o fornecedor deverá providenciar a captura da Nota Fiscal através do menu **INÍCIO**, na opção **ENVIAR NOTA FISCAL**.

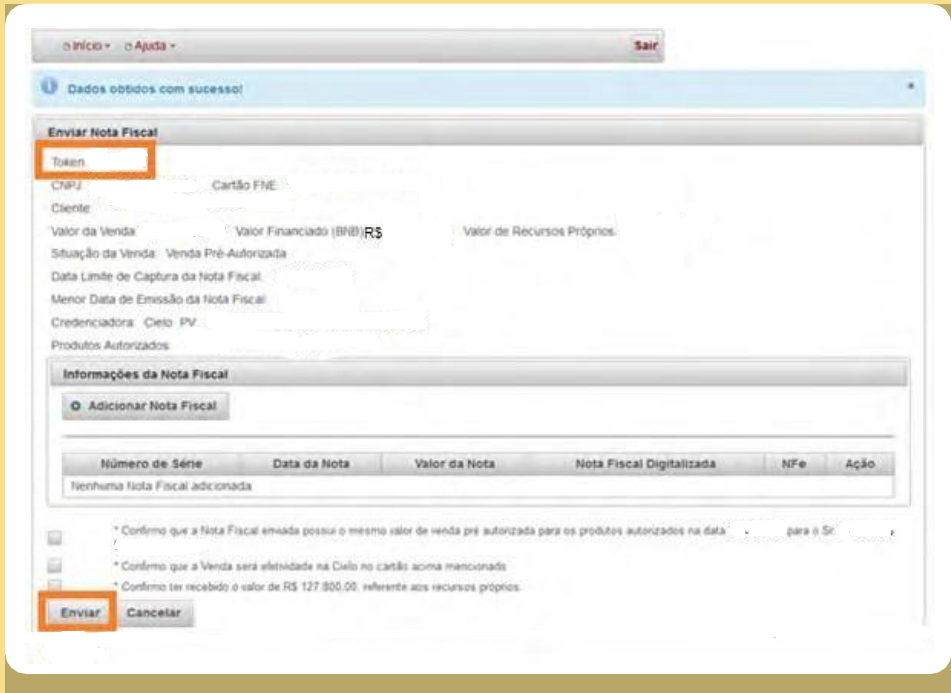
Atenção!

Ao emitir a Nota Fiscal, o fornecedor deverá verificar se o CNPJ é da Matriz ou da filial, ao qual está sendo realizado sua venda.



10º passo

Em seguida, o Fornecedor deverá informar o Token de venda, verificar se os dados desta venda estão corretos, responder as perguntas e clicar em **“Enviar”**.



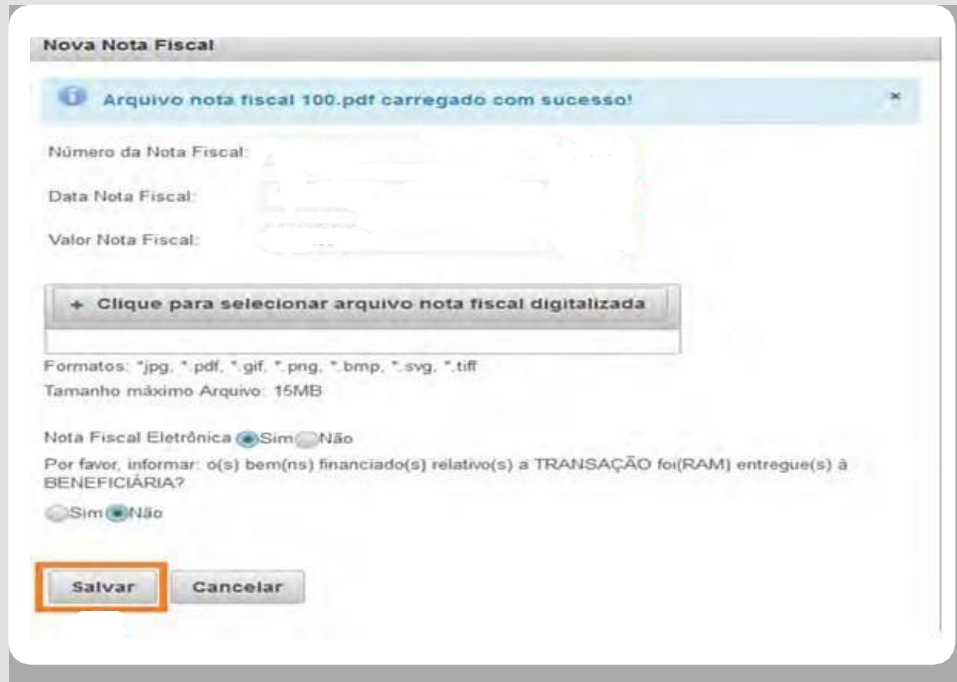
The screenshot shows a web interface for sending a fiscal note. At the top, there's a navigation bar with 'Início', 'Ajuda', and 'Sair'. A blue notification bar says 'Dados obtidos com sucesso!'. The main form is titled 'Enviar Nota Fiscal' and contains several input fields: 'Token' (highlighted with a red box), 'CPF', 'Cartão FME', 'Cliente', 'Valor da Venda', 'Valor Financiado (BNB) R\$', 'Valor de Recursos Próprios', 'Situação da Venda: Venda Pré-Autorizada', 'Data Limite de Captura da Nota Fiscal', 'Menor Data de Emissão da Nota Fiscal', 'Credenciadora: Cielo PV', and 'Produtos Autorizados'. Below these is a section 'Informações da Nota Fiscal' with an 'Adicionar Nota Fiscal' button. A table below shows columns for 'Número de Série', 'Data da Nota', 'Valor da Nota', 'Nota Fiscal Digitalizada', 'NFe', and 'Ação', with a row indicating 'Nenhuma Nota Fiscal adicionada'. At the bottom, there are three checkboxes with text: 'Confirmo que a Nota Fiscal enviada possui o mesmo valor de venda pré autorizada para os produtos autorizados na data...', 'Confirmo que a Venda será efetivada na Cielo no cartão acima mencionado', and 'Confirmo ter recebido o valor de R\$ 127.800,00, referente aos recursos próprios.' The 'Enviar' button is highlighted with a red box.

Após informar o Token de venda, como apresentado acima, o sistema capta automaticamente os dados da VENDA, devendo o Fornecedor preencher os campos de Informações da Nota Fiscal,

11º passo

tais como: Número de série, Data da Nota Fiscal e Valor da Nota Fiscal e responder às perguntas da próxima tela, abaixo.

Dando continuidade, o Fornecedor deverá selecionar o arquivo na opção “Clique para selecionar arquivo nota fiscal digitalizada”, atentando para o formato e tamanho máximo do arquivo. Se é Nota Fiscal Eletrônica, não esquecer de responder as 03 perguntas finais e clicar na opção **“Salvar”**, conforme abaixo:

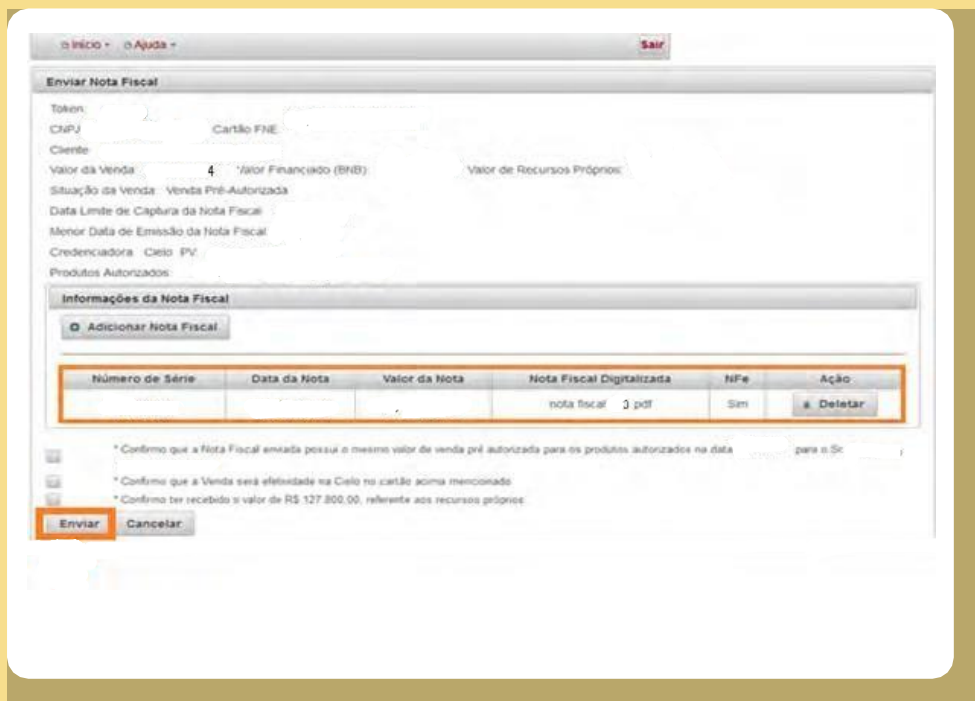


The screenshot shows a web interface for creating a new fiscal note. At the top, there's a navigation bar with 'Início', 'Ajuda', and 'Sair'. A blue notification bar says 'Arquivo nota fiscal 100.pdf carregado com sucesso!'. The main form is titled 'Nova Nota Fiscal' and contains several input fields: 'Número da Nota Fiscal:', 'Data Nota Fiscal:', and 'Valor Nota Fiscal:'. Below these is a button labeled '+ Clique para selecionar arquivo nota fiscal digitalizada' (highlighted with a red box). Below the button, there's text: 'Formatos: *.jpg, *.pdf, *.gif, *.png, *.bmp, *.svg, *.tiff' and 'Tamanho máximo Arquivo: 15MB'. There's a section for 'Nota Fiscal Eletrônica' with radio buttons for 'Sim' and 'Não'. Below that, there's a question: 'Por favor, informar: o(s) bem(ns) financiado(s) relativo(s) a TRANSAÇÃO foi(RAM) entregue(s) à BENEFICIÁRIA?' with radio buttons for 'Sim' and 'Não'. At the bottom, the 'Salvar' button is highlighted with a red box.

12º passo

Seguindo, o sistema solicita que seja informado o endereço onde se encontra o arquivo da Nota Fiscal e, caso precise, o Fornecedor poderá colocar mais de uma Nota Fiscal.

Após o salvamento da(s) Nota(s) Fiscal(is), o Fornecedor procede com a opção **“Enviar”**, a seguir:

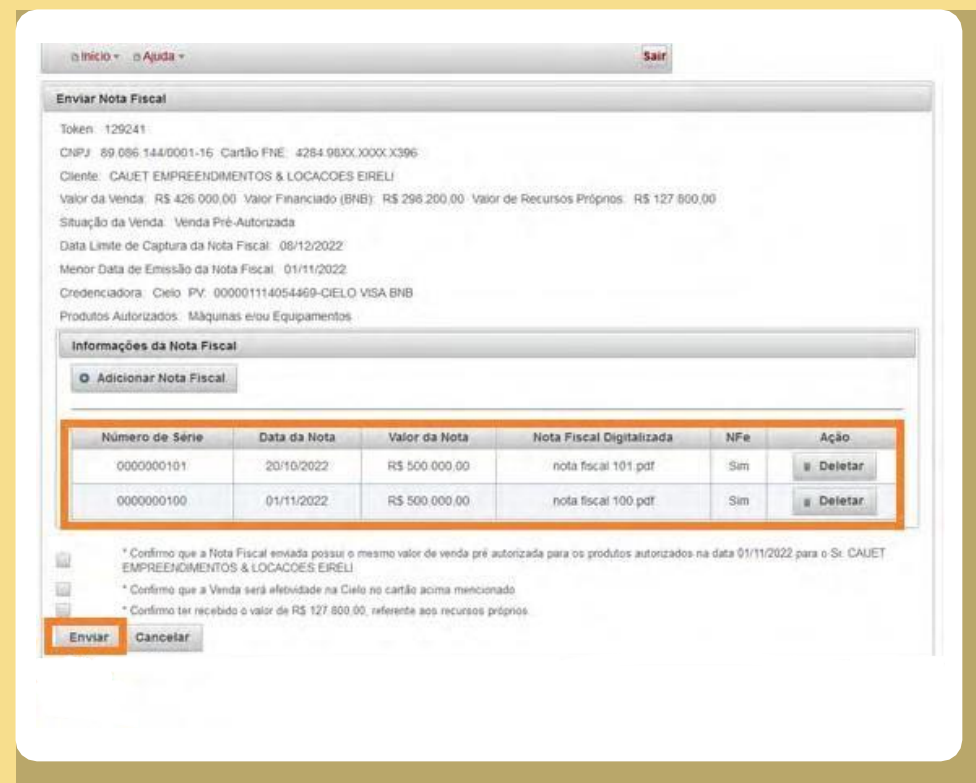


The screenshot shows the 'Enviar Nota Fiscal' interface. It includes fields for Token, CNPJ, Cartão FNE, Cliente, Valor da Venda (4), Valor Financiado (BNE), Valor de Recursos Próprios, Situação da Venda (Venda Pré-Autorizada), Data Limite de Captura da Nota Fiscal, Menor Data de Emissão da Nota Fiscal, Credenciadora (Cielo PV), and Produtos Autorizados (Máquinas e/ou Equipamentos). Below these is a section titled 'Informações da Nota Fiscal' with an 'Adicionar Nota Fiscal' button. A table lists two fiscal notes:

Número de Série	Data da Nota	Valor da Nota	Nota Fiscal Digitalizada	NFe	Ação
000000101	20/10/2022	R\$ 500.000,00	nota fiscal 101.pdf	Sim	Deletar
000000100	01/11/2022	R\$ 500.000,00	nota fiscal 100.pdf	Sim	Deletar

At the bottom, there are three checkboxes with confirmation text and two buttons: 'Enviar' and 'Cancelar'.

Apresentação de tela com o envio de mais de uma Nota Fiscal:



This screenshot shows the same 'Enviar Nota Fiscal' interface but with a summary of transaction details at the top. The details include: Token 129241, CNPJ 09.096.144/0001-16, Cartão FNE 4284.98XX.XXXX.X396, Cliente CAUET EMPREENDIMENTOS & LOCAÇÕES EIRELI, Valor da Venda R\$ 426.000,00, Valor Financiado (BNE) R\$ 298.200,00, Valor de Recursos Próprios R\$ 127.800,00, Situação da Venda Venda Pré-Autorizada, Data Limite de Captura da Nota Fiscal 08/12/2022, Menor Data de Emissão da Nota Fiscal 01/11/2022, Credenciadora Cielo PV, 000001114054469-CIELO VISA BNB, and Produtos Autorizados Máquinas e/ou Equipamentos. Below the details is the 'Informações da Nota Fiscal' section with an 'Adicionar Nota Fiscal' button and a table of fiscal notes:

Número de Série	Data da Nota	Valor da Nota	Nota Fiscal Digitalizada	NFe	Ação
000000101	20/10/2022	R\$ 500.000,00	nota fiscal 101.pdf	Sim	Deletar
000000100	01/11/2022	R\$ 500.000,00	nota fiscal 100.pdf	Sim	Deletar

Below the table are three checkboxes with confirmation text and two buttons: 'Enviar' and 'Cancelar'.

13º passo

Finalizado o processo acima, da transmissão de Nota Fiscal e após aprovação dessa venda pelo Banco, o Fornecedor irá receber um primeiro e-mail da bandeira VISA, conforme abaixo, com o título "Notificação de Inscrição de Pagamento do VISA STP", cujo atesta que a transação está autorizada para processamento, e neste caso, **o fornecedor já pode fazer entrega do bem ao cliente.**



Notificação de Inscrição de Pagamento do Visa STP

Este é um e-mail automático gerado pelo Banco do Nordeste para notificar de que utilizará o modelo de Processamento de Pagamento Direto da Visa para concluir a transação com o Cartão BNB ou BNB Agro. Os recursos provenientes desta operação serão creditados em seu domínio bancário junto à sua credenciadora. Nenhuma ação da sua parte é necessária.

Você receberá uma notificação de remessa com os detalhes de cada transação.

Em caso de dúvidas, favor entrar em contato com o Banco do Nordeste, através do e-mail relacionamento@bnb.gov.br ou 4020 0004 (capitais e regiões metropolitanas - tarifa de ligação local) ou 0800 033 0004 (outras localidades).

Comprador	Vendedor
Nome de Contato:	Nome de Contato:

ADVERTÊNCIA: nunca forneça o seu número de cartão de crédito ou de débito por e-mail. A Visa ou o emissor do seu cartão nunca pedirá informações pessoais como números de conta, senhas ou PINs por e-mail. Se você receber um e-mail suspeito que alegue ser da Visa ou do emissor do seu cartão Visa, encaminhe-o para o e-mail phishing@visa.com.

ISENÇÃO: esta mensagem de e-mail e quaisquer anexos são para uso exclusivo dos destinatários mencionados acima e podem conter informações confidenciais. Caso não seja o destinatário correto, qualquer exibição, distribuição, cópia ou retenção é estritamente proibida. Se você recebeu este e-mail por engano, lamentamos a inconveniência. Envie para grpcart@bnb.gov.br imediatamente.

14º passo

Por fim, após a transação ser efetivada, o fornecedor irá receber o segundo e-mail da bandeira VISA, com o título "Notificação de Remessa de Pagamento", abaixo, informando que o pagamento/transação foi efetivado com sucesso. Para tal, o pagamento é enviado à credenciadora escolhida pelo fornecedor no início do processo e este libera o item adquirido pelo cliente, por ocasião desta finalização.



STP Notificação de Remessa de Pagamento

Sr(a)

Esta é uma Notificação automática de pagamento de venda de Cartão BNB ou BNB Agro gerada por Banco do Nordeste para da seguinte operação:

Conta do Cartão: XXXX-XXXX-XXXX-
Número de transações: 1
Valor bruto:

Token de venda	Data Transação	Valor do pagamento

Informações do Comprador	Informações do Vendedor
Nome de Contato:	Nome de Contato:

Consulte o extrato de vendas na sua credenciadora em 48 horas, utilizando o estabelecimento de e-commerce. Caso não localize a transação ou tenha dúvidas, favor entrar em contato com o Banco do Nordeste, através do e-mail relacionamento@bnb.gov.br ou 4020 0004 (capitais e regiões metropolitanas ? tarifa de ligação local) ou 0800 033 0004 (outras localidades).

Nunca forneça o seu número de cartão de crédito ou de débito por e-mail. Nem a Visa nem o emissor do seu cartão pedirá que você envie suas informações pessoais, como números de cartão, senhas ou PINs em uma mensagem de e-mail. Se você receber um e-mail suspeito alegando ser da Visa ou do emissor do seu cartão Visa, encaminhe-o para phishing@visa.com.

Esta mensagem de e-mail e quaisquer anexos são para uso exclusivo dos destinatários mencionados acima e podem conter informações confidenciais. Se você não é o destinatário, qualquer exibição, distribuição, cópia ou retenção é estritamente proibida. Se você recebeu este e-mail por engano, lamentamos a inconveniência. Envie um e-mail [ALDENICE MOURA COSTA em grpcart@bnb.gov.br](mailto:ALDENICE.MOURA.COSTA@bnb.gov.br) imediatamente.

Banco do Nordeste Centro de Alertas

14^o passo

Atenção!

A efetivação da transação só se concretiza quando o fornecedor tiver cadastro com alguma das credenciadoras disponíveis.

Encontra-se disponível na nossa Página o "Guia Cadastro de Fornecedores passo a passo" para sua melhor orientação. Recomendamos manter sempre atualizado seu cadastro como Fornecedor, pois somente desta forma é possível lhe dar orientações. O procedimento de cadastro é realizado somente para a primeira transação de venda realizada via cartão BNB, as demais vendas, já tendo cadastro, a transação é efetivada de forma mais rápida.

Para os casos em que o Fornecedor tenha esquecido sua senha, no "Portal do Fornecedor" tela abaixo, e queira redefini-la, recomendamos alimentar os dados destacados na tela seguinte.

Login, Cadastro e Consultas

Realize o seu cadastro de fornecedor e consulte os fornecedores do Cartão BNB já cadastrados

Se você é fornecedor cadastrado, clique em **Já possuo cadastro**, informe as credenciais para o login e clique em **Acessar**.

Para realizar o seu cadastro de fornecedor, clique em **Primeiro acesso (cadastro de fornecedores)** e preencha as informações pedidas.

Se pretende somente consultar os fornecedores já cadastrados, clique em **Consultar Lista de Fornecedores**, preencha pelo menos um campo da pesquisa e clique em **Pesquisar**. Você pode iniciar uma nova pesquisa clicando em **Limpar** ou salvar a sua busca em **Exportar**.



14^o passo

- Se mesmo assim, o Fornecedor não souber o e-mail que foi cadastrado, indicamos entrar em contato com nossa Central de Relacionamento, nos telefones do último parágrafo deste Guia e solicitar ajuda.

O **Cartão BNB** opera na modalidade débito e crédito, sendo:

- **Modalidade débito** – SOMENTE com a credenciadora ENTREPAY. O Fornecedor recebe o pagamento na sua conta bancária **um dia após** o recebimento do e-mail VISA, titulado como “**Notificação de Remessa de Pagamento**”.
- **Modalidade crédito** – demais credenciadoras (REDE, CIELO, GETNET e SAFRAPAY), o Fornecedor recebe o pagamento na sua conta bancária com até 30 dias após o recebimento do e-mail “Notificação de Remessa de Pagamento” enviado pela VISA.

Após efetivada a confirmação da transação, pelo e-mail VISA, titulado “**Notificação de Remessa de Pagamento**”, não será mais possível desfazer a operação.

Vale lembrar que o banco do nordeste não tem nenhuma ingerência sobre a taxa de administração da credenciadora do fornecedor.

Bons Negócios!



Em caso de dúvida, favor entrar em contato com a Central de Relacionamento pelos telefones **4020.0004 (capitais e região metropolitana)** ou **0800 033 0004 (demais localidades)**.