

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

PDTIC

2024/2025

Diretoria de Administração

Superintendência de Tecnologia
da Informação

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	3
2.	ALINHAMENTO COM AS ESTRATÉGIAS EMPRESARIAIS E DE TI	3
3.	CONTEXTO ORGANIZACIONAL DA TI.....	5
4.	AÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI).....	6
5.	CAPITAL HUMANO DE TI	11
6.	GERENCIAMENTO DO PLANO	11
	APÊNDICE A - AÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2024-2025	14
	APÊNDICE B - PLANO DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA DE TI PARA 2024-2025.....	36
	APÊNDICE C - INDICADORES E METAS DO PDTIC 2024-2025.....	41
	APÊNDICE D - RISCOS DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (PDTIC) 2024-2025	52
	APÊNDICE E - VISÃO ORÇAMENTÁRIA DE TI - PDTIC 2024-2028	56

1. INTRODUÇÃO

O presente documento tem como objetivo apresentar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) para o biênio 2024-2025, abrangendo as ações de TI do Banco do Nordeste previstas para execução nesse período, cuja definição considera o alinhamento com as estratégias empresariais e de TI definidas no Planejamento Estratégico do BNB para o quinquênio 2024-2028.

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2024-2025 é um documento de natureza tática que complementa o Planejamento Empresarial do BNB, cujo conteúdo compreende o alinhamento das ações de TI com as estratégias empresariais e de TI, o contexto organizacional de TI, o detalhamento das ações de TI previstas para execução no biênio em referência, o modelo de gerenciamento do plano e a visão orçamentária de TI.

2. ALINHAMENTO COM AS ESTRATÉGIAS EMPRESARIAIS E DE TI

A figura a seguir apresenta o alinhamento existente entre as ações de TI previstas no PDTIC 2024-2025 e as estratégias empresariais e de TI definidas no Planejamento Estratégico do BNB 2024-2028, orientando a execução das Iniciativas de negócios, dos Projetos de TI e dos Projetos Estratégicos envolvendo o provimento de soluções de TI e, em consequência, as necessidades de capacitação e de previsão orçamentária:

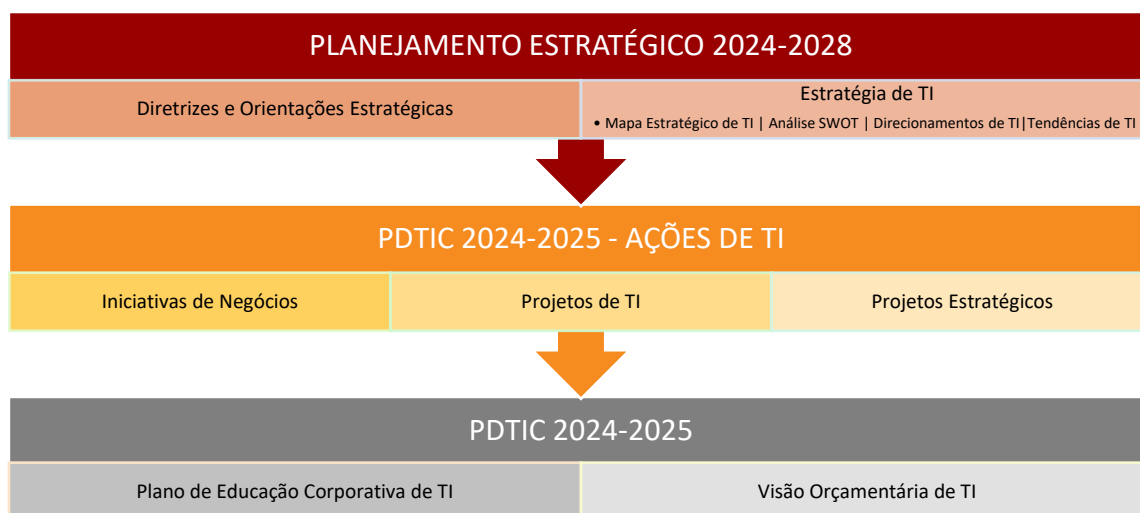


Figura 1 – Alinhamento do PDTIC com as Estratégias Empresariais e de TI

De acordo com o Planejamento Estratégico 2024-2028, as Diretrizes Estratégicas são elementos norteadores do planejamento empresarial do Banco do Nordeste que devem ser consideradas transversalmente na definição de todas as Orientações Estratégicas, em todos os níveis do planejamento, refletidas em todas as ações a serem observadas pela organização, contribuindo para a sustentação e consecução das estratégias institucionais.

As definições que integram o PDTIC 2024-2025 consideram o alinhamento com as estratégias empresariais e de TI estabelecidas no Planejamento Estratégico do Banco para o quinquênio 2024-2028, disponível no *site* do Banco existente na Internet (bnb.gov.br), sendo o referencial estratégico de TI composto, dentre outros elementos, do Mapa Estratégico de TI e dos Direcionamentos de TI.

Utilizando o referencial metodológico adotado na construção do Planejamento Empresarial do Banco, o Mapa Estratégico de TI do BNB para o período 2024-2028, conforme apresentado a seguir, descreve os insumos, atividades, produtos e resultados que devem nortear o esforço institucional visando o provimento de soluções de TI alinhado ao direcionamento estratégico e objetivos empresariais do Banco.

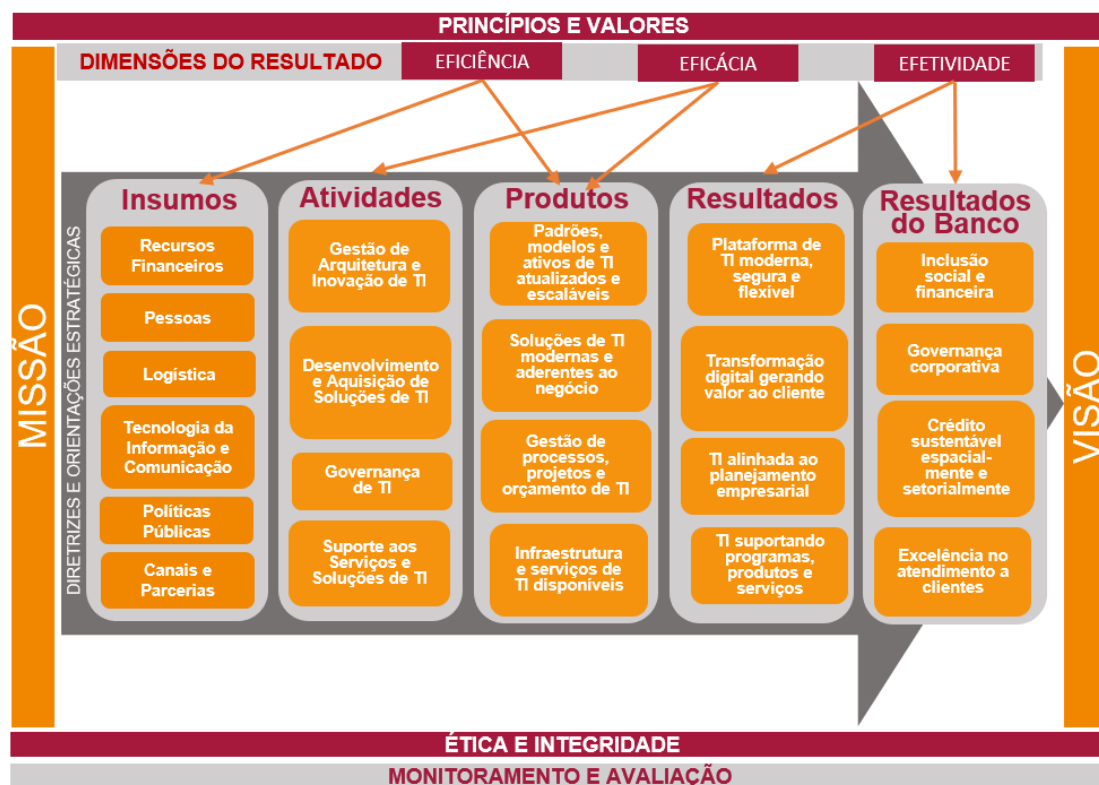


Figura 2 – Mapa Estratégico de TI do BNB para o período 2024-2028

O quadro a seguir apresenta os direcionamentos que deverão ser observados tendo em vista a obtenção dos resultados de TI definidos no Mapa Estratégico de TI do BNB para o período 2024-2028, orientando a definição e priorização das ações de TI e subsidiando a construção do plano de capacitação das equipes envolvidas com a responsabilidade de prover e manter soluções de TI para o Banco do Nordeste.

RESULTADO DE TI	DIRECIONAMENTO DE TI
Plataforma de TI moderna, segura e flexível	TI1. Expandir e aprimorar a implantação dos princípios de desenvolvimento ágil nos processos de TI.
	TI2. Incentivar o uso de ferramentas de produtividade para automatizar atividades e melhorar etapas do processo de desenvolvimento.
	TI3. Aprimorar o modelo de governança de dados.
	TI4. Aprimorar a segurança das soluções de TI.
	TI5. Garantir a modernização dos recursos computacionais
Transformação digital gerando valor ao cliente	TI6. Promover e alavancar melhorias na experiência digital do Cliente
	TI7. Intensificar parcerias para inovação de serviços e produtos utilizando canais digitais
	TI8. Promover a modernização das soluções de TI.
	TI9. Priorizar adoção de soluções de mercado, preferencialmente na modalidade SaaS, para necessidades de negócio.
TI alinhada ao planejamento empresarial	TI10. Aprimorar os processos de TI, visando eficiência operacional.
	TI11. Ampliar a capacidade operacional da TI
	TI12. Fomentar o desenvolvimento das competências dos funcionários da TI, incentivando o compartilhamento de conhecimentos e experiências.
	TI13. Ampliar a gestão orçamentária de TI.

TI suportando programas, produtos e serviços	TI14. Aumentar a disponibilidade das soluções de TI
	TI15.Otimizar o processo de implantação das soluções de TI.
	TI16.Aprimorar a monitoração das soluções e serviços de TI.
	TI17.Reduzir a ocorrência de incidentes em produção.

Quadro 1 – Resultados e Direcionamentos de TI

3. CONTEXTO ORGANIZACIONAL DA TI

Subordinada à Diretoria de Administração e tendo como responsabilidade básica prover o Banco do Nordeste de excelência em soluções de Tecnologia da Informação (TI), contribuindo para garantir elevados níveis de competitividade, produtividade e qualidade em seus produtos e serviços, a Superintendência de TI possui estrutura organizacional representada na figura 3:

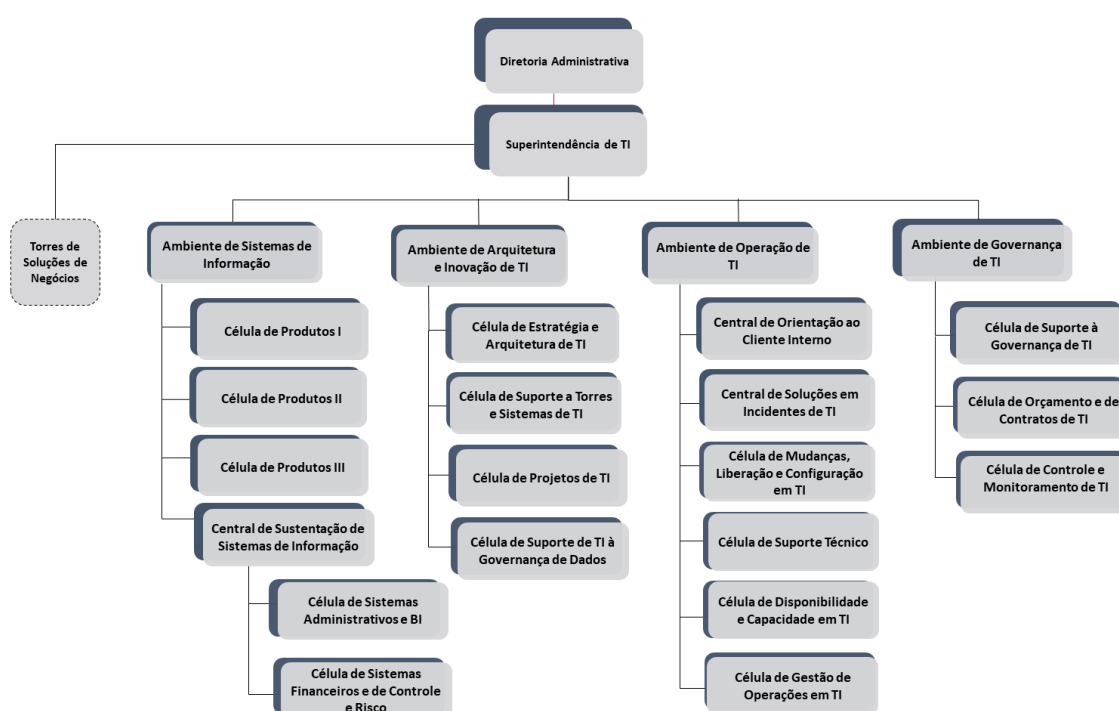


Figura 3 – Organograma da Superintendência de TI

Conforme estrutura organizacional representada na figura 4, o Banco do Nordeste conta com as Torres de Soluções de Negócios visando assegurar o provimento de soluções contínuas de evolução e sustentação de sistemas de informação e a inovação alinhada à transformação digital de produtos e processos com entrega de valor e benefícios voltados aos seus clientes:

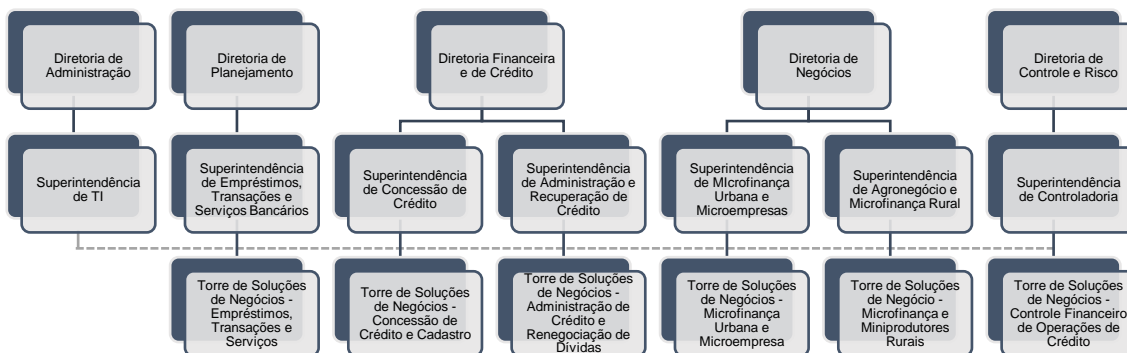


Figura 4 – Organograma das Torres de Soluções de Negócios

Referidas unidades, com subordinação à Superintendência de TI e à Superintendência que responde pelo segmento de mercado, produto ou sistema, são compostas por equipes multidisciplinares que atuam de forma colaborativa integrando TI e Negócio, com base em modelo de trabalho que observam tendências do mercado de TI, a exemplo de gestão de produto, ciclo de vida de produto, equipes multidisciplinares (*squads*) e práticas ágeis.

Para viabilizar o alcance dos resultados esperados a partir da execução das atividades atribuídas às Torres de Soluções de Negócios, com base no modelo de trabalho colaborativo de TI e Negócios adotado no funcionamento dessas Unidades, o Banco do Nordeste tem utilizado serviços de desenvolvimento, manutenção e resolução de incidentes (fábrica ágil), de suporte especializado de TI e de apoio à governança de TI.

Observando os princípios do modelo organizacional adotado pelo Banco do Nordeste, cujo sistema decisório é constituído por tomadas de decisões de forma colegiada, as deliberações requeridas na elaboração e execução do PDTIC são efetuadas pelo Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação (COETI) e pelo Comitê Tático de Tecnologia da Informação (COTEC), conforme estabelecido em normativo.

Para deliberação das prioridades das iniciativas e dos projetos de TI, os Colegiados de TI supracitados, bem como os Comitês de Soluções de Negócio (CSN) e o Comitê Tático de Sistemas de Informação (COTAT), utilizam como referência nota de priorização gerada a partir da definição de critérios técnicos que consideram as dimensões de alinhamento estratégico, benefícios para a organização, mandatoriedade e tempestividade na geração de valor.

4. AÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

Conforme indicado na figura a seguir, as ações de TI previstas no PDTIC 2024-2025 compreendem as Iniciativas conduzidas pelas Torres de Soluções de Negócios e Ambiente de Sistemas da Informação, os Projetos de TI implementados pelas Unidades vinculadas exclusivamente à Superintendência de TI e os Projetos Estratégicos que demandam soluções de TI, cujas informações estão detalhadas no Apêndice A – Ações de Tecnologia da Informação.

Levando em conta o alinhamento entre as estratégias empresariais e de TI previstas no Planejamento Estratégico do BNB 2024-2028, incluindo os resultados e direcionamentos de TI ali estabelecidos, as ações de TI definidas no PDTIC 2024-2025 priorizam o aprimoramento das soluções de TI que suportam os produtos e serviços do Banco, conferindo maior confiabilidade, segurança e disponibilidade, além de melhoria na experiência do usuário.

Nesse sentido, o PDTIC 2024-2025 estabelece um conjunto integrado de ações de TI com foco em robustecer os sistemas de informação utilizados pelo Banco, incluindo o aprimoramento das soluções utilizadas no monitoramento da infraestrutura de TI e das aplicações bem como a

priorização das manutenções e evoluções que contribuam para uma maior estabilidade dos sistemas mais críticos.

Uma das prioridades contempladas no PDTIC 2024-2025, tendo como objetivo contribuir com a qualidade e estabilidade dos sistemas de informações construídos por meio do processo de desenvolvimento de *software*, é o aprimoramento do ambiente de homologação, utilizado nos procedimentos de verificação em etapa mais próxima do produto final que deverá ser implantado em ambiente de produção.

Considerando o esforço contínuo promovido pelo Banco do Nordeste visando assegurar níveis cada vez mais adequados de evolução, capacidade e disponibilidade da infraestrutura de *hardware* e *software* que suportam as aplicações e serviços de TI utilizados na operacionalização de negócios, o PDTIC 2024-2025 abrange projetos de TI voltados para a modernização do parque tecnológico do BNB.

Com a incorporação na estrutura organizacional do Banco do Nordeste, ocorrida em 2021, as Torres de Soluções de Negócios vêm se consolidando como estratégia que confere sinergia entre negócios e TI na execução das atividades de desenvolvimento, evolução e sustentação de sistemas de informação, razão pela qual o PDTIC 2024-2025 prevê avaliação integrada visando aperfeiçoamento do funcionamento dessas Unidades.

Levando em conta a utilização dos métodos ágeis no modelo de trabalho adotado pelas equipes técnicas que atuam nas Torres de Soluções de Negócios, implantadas em 2022, o PDTIC 2024-2025 contempla ações visando alavancar e verticalizar referidas práticas, possibilitando a ampliação da transformação ágil para outros domínios (negócios, cultura, organização) da agilidade.

Como etapa importante visando ampliar a transformação ágil no Banco do Nordeste, o PDTIC 2024-2025 estabelece ação para implantação da metodologia OKR (Objectives and Key Results), permitindo que os instrumentos de planejamento e gestão de TI existentes nos níveis estratégico e tático se integrem de uma forma mais adequada com modelo de trabalho utilizando práticas ágeis.

Cabe ainda destacar os esforços previstos no PDTIC 2024-2025 que aspiram impactos positivos mais abrangentes no provimento de soluções de TI, a exemplo da montagem de equipe para atuar no aprimoramento do processo de aquisições de *hardware*, *software* e serviços, além da otimização do processo de desenvolvimento e contratação de serviços fábricas ágeis utilizados pelas Torres de Soluções de Negócios.

No tocante ao suporte e provimento de soluções em governança de dados nas funções de TI do Banco do Nordeste, o PDTIC 2024-2025 abrange ações visando estabelecer diretrizes, padrões e processos para a plataforma de acesso a dados e geração de relatórios, a estruturação de domínios e catálogo ativo de dados bem como a prospecção de novas ferramentas de governança, transformação e análise de dados provenientes de diferentes fontes.

Os quadros 2, 3 e 4 a seguir apresentam resumo quantitativo da vinculação estratégica dos Projetos de TI:

DIRECIONAMENTO DE TI	AAIT	AGTI	AOTI	Total
TI08 - Promover a modernização das soluções de TI.	11			11
TI10 - Aprimorar os processos de TI, visando eficiência operacional.	3	7		10
TI02 - Incentivar o uso de ferramentas de produtividade para automatizar atividades e melhorar etapas do processo de desenvolvimento.	4	4		8
TI15 - Otimizar o processo de implantação das soluções de TI.	3	2	1	6
TI01 - Expandir e aprimorar a implantação dos princípios de desenvolvimento ágil nos processos de TI.	1	4		5
TI03 - Aprimorar o modelo de governança de dados.	5			5
TI05 - Garantir a modernização dos recursos computacionais	5			5
TI17 - Reduzir a ocorrência de incidentes em produção.	2		2	4
TI04 - Aprimorar a segurança das soluções de TI.	3			3
TI16 - Aprimorar a monitoração das soluções e serviços de TI.	1		2	3
TI06 - Promover e alavancar melhorias na experiência digital do Cliente	2			2
TI14 - Aumentar a disponibilidade das soluções de TI	2			2
TI13 - Ampliar a gestão orçamentária de TI		1		1
TI07 - Intensificar parcerias para inovação de serviços e produtos utilizando canais digitais				
TI09 - Priorizar adoção de soluções de mercado, preferencialmente na modalidade SaaS, para necessidades de negócio.				
TI11 - Ampliar a capacidade operacional da TI				
TI12 - Fomentar o desenvolvimento das competências dos funcionários da TI, incentivando o compartilhamento de conhecimentos e experiências.				
Total	42	18	5	65

Quadro 2 – Vinculações dos projetos com direcionamentos de TI

TENDÊNCIAS	AAIT	AGTI	AOTI	Total
TD5. DevSecOps	4	1	2	7
TD6. Computação em Nuvem (Cloud Computing)	2		1	3
TD8. Robotic Process Automation (RPA)	2			2
TD1. IA Generativa	1			1
TD3. Ciência de Dados e Machine Learning	1			1
TD4. Blockchain / Real Digital (DREX)	1			1
TD7. No-Code e Low-Code	1			1
TD9. Cliente no Centro (Customer-Centric)	1			1
TD10. 5G				
TD11. Gamificação				
TD12. Realidade Aumentada e Metaverso				
TD2. Inteligência Analítica (Analytics)				
Total	13	1	3	17

Quadro 3 – Vinculações dos projetos com tendências de TI

DIRETRIZ	AAIT	AGTI	AOTI	Total
D09 - Inovar em Programas, Produtos, Serviços e Processos,	32	4		36
D10 - Elevar a eficiência operacional	2	7	4	13
D03 - Melhorar a jornada do cliente	1			1
D01 - Promover o desenvolvimento regional sustentável				
D02 - Avançar nas práticas ambientais, sociais e de governança (ASG)				
D04 - Ser o Banco da micro, pequena e média empresa				
D05 - Fazer o FNE cada vez melhor				
D06 - Consolidar a liderança no microcrédito				
D07 - Diversificar as fontes de recursos financeiros				
D08 - Valorizar as pessoas e a Diversidade				
Total	35	11	4	50

Quadro 4 – Vinculações dos projetos com diretrizes estratégicas

Conduzidas pelas Torres de Soluções de Negócios e pelo Ambiente de Sistemas de Informação, as Iniciativas são ações voltadas para o desenvolvimento e a sustentação de soluções de TI a serem utilizadas pelas áreas de negócios na operacionalização de produtos e serviços, viabilizando a implementação das diretrizes estratégicas definidas no Planejamento Empresarial do Banco.

Os quadros 5, 6 e 7 a seguir apresentam resumo quantitativo da vinculação estratégica das Iniciativas:

DIRETRIZ	ADMIN CRED E RENEG DIV	ASI	CONCES CRED E CAD	CONT FINAN DE OPER DE CRED	EMP, TRANS E SERV	MICROFINAN MINIPRO RURAIAS	MICROFINAN URB MICRO EMPRE	Total
D10 - Elevar a eficiência operacional		18	20	7	3		13	61
D09 - Inovar em Programas, Produtos, Serviços e Processos,	8	13	18	4	4	11		58
D03 - Melhorar a jornada do cliente		2	2	11	3	11	6	35
D06 - Consolidar a liderança no microcrédito				1		13	9	23
D05 - Fazer o FNE cada vez melhor				2		13	7	22
D01 - Promover o desenvolvimento regional sustentável				2		10		12
D02 - Avançar nas práticas ambientais, sociais e de governança (ASG)						10		10
D04 - Ser o Banco da micro, pequena e média empresa		1		1				2
D07 - Diversificar as fontes de recursos financeiros				2				2
D08 - Valorizar as pessoas e a Diversidade		1						1
Total	8	35	40	30	10	68	35	226

Quadro 5 – Vinculações das iniciativas das torres com as diretrizes estratégicas

DIRECIONAMENTO DE TI	ADMIN CRED E RENE G DIV	ASI	CONCES CRED E CAD	CONT FINAN DE OPER DE CRED	EMP TRANS E SERV	MICROFINAN MINIPRO RURAIS	MICROFINAN URB MICRO EMPRE	Total
TI08 - Promover a modernização das soluções de TI.	8	15	18	6	7	13	1	68
TI06 - Promover e alavancar melhorias na experiência digital do Cliente		4		1		10	13	28
TI14 - Aumentar a disponibilidade das soluções de TI		4		4		2	3	13
TI02 - Incentivar o uso de ferramentas de produtividade para automatizar atividades e melhorar etapas do processo de desenvolvimento.			9	1			1	11
TI01 - Expandir e aprimorar a implantação dos princípios de desenvolvimento ágil nos processos de TI.	7			3				10
TI07 - Intensificar parcerias para inovação de serviços e produtos utilizando canais digitais		5	3			2		10
TI10 - Aprimorar os processos de TI, visando eficiência operacional.			3	6				9
TI17 - Reduzir a ocorrência de incidentes em produção.	5			2		2		9
TI09 - Priorizar adoção de soluções de mercado, preferencialmente na modalidade SaaS, para	1	2						3
TI16 - Aprimorar a monitoração das soluções e serviços de TI.				1		2		3
TI12 - Fomentar o desenvolvimento das competências dos funcionários da TI, incentivando o compartilhamento de conhecimentos e experiências.			2					2
TI04 - Aprimorar a segurança das soluções de TI.			1					1
TI05 - Garantir a modernização dos recursos computacionais				1				1
TI03 - Aprimorar o modelo de governança de dados.								
TI11 - Ampliar a capacidade operacional da TI								
TI13 - Ampliar a gestão orçamentária de TI								
TI15 - Otimizar o processo de implantação das soluções de TI.								
Total	21	30	36	25	7	31	18	168

Quadro 6 – Vinculações das iniciativas das torres com os Direcionamentos de TI

TENDENCIAS	ADMIN CRED E RENE G DIV	ASI	CONCES CRED E CAD	CONT FINAN DE OPER DE CRED	EMP TRANS E SERV	MICROFINAN MINIPRO RURAIS	MICROFINAN URB MICRO EMPRE	Total
TD9. Cliente no Centro (Customer-Centric)		4	3	3				10
TD5. DevSecOps	7							7
TD1. IA Generativa		1						1
TD10. 5G			1					1
TD6. Computação em Nuvem (Cloud Computing)	1							1
TD11. Gamificação								
TD12. Realidade Aumentada e Metaverso								
TD2. Inteligência Analítica (Analytics)								
TD3. Ciência de Dados e Machine Learning								
TD4. Blockchain / Real Digital (DREX)								
TD7. No-Code e Low-Code								
TD8. Robotic Process Automation (RPA)								
Total	8	5	4	3				20

Quadro 7 – Vinculações das iniciativas das torres com as Tendências de TI

Além dos Projetos de TI e das Iniciativas, o provimento de soluções de TI ocorre também por meio dos Projetos Estratégicos, Unidades que integram a estrutura organizacional do Banco, sob acompanhamento do Ambiente de Planejamento, visando promover mudanças substanciais e estruturantes, por meio de inovações em modelos, processos, produtos, serviços e/ou negócios, contribuindo diretamente para a viabilização dos objetivos estratégicos da instituição.

5. CAPITAL HUMANO DE TI

A consecução das ações de TI previstas no presente Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) exige do Banco um esforço permanente visando assegurar o adequado provimento e a necessária capacitação dos empregados do Banco que atuam na execução atividades técnicas e de gestão de TI, sob a responsabilidade das Unidades vinculadas à Superintendência de TI, das Torres de Soluções de Negócios e dos Projetos Estratégicos cujo escopo contemplam o provimento de soluções de TI.

Estudo técnico realizado pelo Banco do Nordeste, ao comparar o BNB com outras instituições financeiras, no tocante ao percentual de empregados alocados nas Unidades de TI em relação ao total de funcionários, revelou que em dezembro de 2022 apenas 4% (quatro por cento) dos empregados do Banco estavam alocados nas Unidades de TI, bem abaixo da média de 10 % (dez por cento) apontada em pesquisa¹ realizada pela Federação Brasileira de Bancos (FEBRABAN).

A partir de concurso realizado em 2022, para o cargo de Especialista Técnico - Analista de Sistemas, o percentual de empregados do Banco alocados nas Unidades de TI passou para 6,38% (seis vírgula trinta e oito por cento). A meta é se aproximar ainda mais da média de mercado por meio de publicação de novo edital em 2024.

A alocação de novos empregados para as Unidades responsáveis pelas atividades de arquitetura, operação e governança de TI, além do desenvolvimento, evolução e sustentação de sistemas de informação, deverá ensejar a oportunidade de revisão da estrutura organizacional da TI adequando a capacidade operacional às atividades que prioritariamente devem ser executadas por funcionários desta Instituição.

As necessidades de capacitação dos empregados do Banco que atuam no provimento de soluções de TI devem ser atendidas a partir da execução do Plano de Educação Corporativa de TI para 2024-2025, conforme descrito no Apêndice B, que prevê a realização de eventos voltados para fortalecimento das competências e habilidades desses colaboradores na gestão e utilização de novos métodos, tecnologias e ferramentas.

As ações educacionais serão ofertadas para todos empregados do Banco, tendo como foco temas relacionados a Gestão/Liderança, Governança, Arquitetura, Desenvolvimento e Infraestrutura, com planejamento dos conteúdos na forma de trilhas de aprendizagem, abrangendo eventos técnicos, congressos, além de acesso a soluções de ensino à distância, tais como licenças individuais da plataforma Alura, CVA, UCBNB, ENAP, dentre outras.

6. GERENCIAMENTO DO PLANO

A execução do presente Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) para o período 2024-2025 deverá ser avaliada pelos Comitês de TI, com reporte das informações pelo Ambiente de Governança de TI, com base nos indicadores e metas descritos abaixo e detalhados no Apêndice C – Indicadores e Metas do PDTIC 2024-2025, definidos para medição da efetividade do alcance dos resultados de TI:

¹ Pesquisa Febraban de Tecnologia Bancária – 2023.

RESULTADO DE TI	INDICADOR	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(IS) PELO ATENDIMENTO	METAS	
			2024	2025
Plataforma de TI moderna, segura e flexível	Índice de Satisfação com a TI	Ambientes da Superintendência de TI	7,8	7,9
	Índice de Execução das Entregas de Projetos de TI	Ambiente de Arquitetura e Inovação, Ambiente de Governança de TI e Ambiente de Operação de TI.	84,5%	85%
Transformação digital gerando valor ao cliente	Índice de Modernização Tecnológica dos Sistemas	Torres de Soluções de Negócio e Ambiente de Sistemas de Informação	71%	74%
	Índice de Execução do <i>Roadmap</i> das Iniciativas	Torres de Soluções de Negócio e Ambiente de Sistemas de Informação	60%	60%
TI alinhada ao planejamento empresarial	Índice de Capacitação dos Empregados de TI	Ambientes da Superintendência de TI, Torres de Soluções de Negócio e Projetos Estratégicos	80%	80%
	Índice de Realização do Plano Orçamentário de TI	Todas as unidades que utilizam orçamento das contas orçamentárias de TI	55%	60%
TI suportando programas, produtos e serviços	Índice de Satisfação dos Usuários do Service Desk	Ambiente de Operação de TI e Central de Orientação ao Cliente Interno	94,20%	94,40%
	Índice de Conclusão do Processamento Noturno	Ambiente de Operação de TI, Ambiente de Sistemas de Informação e Torres de Soluções de Negócio	97,14%	97,14%
	Índice de Disponibilidade dos Principais Sistemas	Ambiente de Operação de TI, Ambiente de Sistemas de Informação e Torres de Soluções de Negócios.	94%	95%

Quadro 8 – Indicadores de TI

Alguns riscos podem afetar de forma abrangente a execução deste Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), sendo, portanto, mapeados os mais relevantes, referentes ao alinhamento estratégico, pessoas, prestação de serviços e orçamento, com identificação dos possíveis impactos, responsáveis e indicadores que possibilitam monitorar e garantir a efetiva mitigação, conforme detalhamento constante do Apêndice D.

APÊNDICE A - AÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2024-2025

As ações de TI previstas no PDTIC 2024-2025 compreendem as iniciativas conduzidas pelas Torres de Soluções de Negócios e Ambiente de Sistemas da Informação, os projetos de TI implementados pelas Unidades vinculadas exclusivamente à Superintendência de TI e os Projetos Estratégicos que demandam soluções de TI.

1. INICIATIVAS DAS TORRES DE SOLUÇÕES DE NEGÓCIO

O quadro 1, a seguir, descreve as iniciativas conduzidas pelas Torres de Soluções de Negócios e Ambiente de Sistemas da Informação:

UNIDADE RESPONSÁVEL	DESCRIÇÃO	VINCULAÇÃO AO PE 2024-2028		REFERENCIAL DE TI (TENDÊNCIA, DIRECIONAMENTO, SWOT)
		DIRETRIZ	ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA	
Administração de Crédito e Renegociação de Dívidas	Aprimoramento do Acompanhamento Gerencial de Clientes (S565)	D9	O9.8	TI1, TI8, TD05, FO4
	Desenvolvimento de solução para automatizar a Consolidação da Propriedade Fiduciária – CPF (S659)	D9	O9.6, O9.8	TI1, TI8, TD05, FO4
	Implantação nova ferramenta de pedido de cobertura do PROAGRO (S548)	D9	O9.6, O9.8	TI8, TI9, TI17 TD05, TD06, FO4, FR4, FR6
	Integração da PRD-WEB e POA-WEB com a Nova Plataforma de Controle Financeiro de Operações de Crédito (SCONF) e adequação ao Novo Padrão Contábil (res. 4966) (S035)	D9	O9.8	TI1, TI8, TI17, TD05, FO4, FR6
	Integração módulo de controle dos Fundos Garantidores (PRONAMPE e FGI/PEAC) com a Nova Plataforma de Controle Financeiro de Operações de Crédito (SCONF) e adequação ao novo padrão contábil (res. 4966)(S596)	D9	O9.8	TI1, TI8, TD05, FO4

	Modernização Tecnológica da Proposta de Renegociação de Dívidas (PRD-WEB) (S035)	D9	O9.8	TI1, TI8, TI17, TD05, FO4, FR6
	Modernização Tecnológica da Proposta Operacional Administrativa (POA-WEB) (S035)	D9	O9.8	TI1TI8, TI17, TD05, FO4, FR6
	Modernização Tecnológica do Sistema de Cobrança Extrajudicial Terceirizada (S549)	D9	O9.8	TI1, TI8, TI17, TD05, FO4, FR1, FR6
Empréstimos, Transações e Serviços	Adequação do S048 - Conta Corrente à Resolução 4966	D10	O10.5	-
	Adequação do S562 - Cartão BNB à Resolução 4966	D10	O10.5	-
	Adequação do S562 - Cartão de Crédito à Resolução 4966	D10	O10.5	-
	Autorizador Centralizado de Poupança	D9	O9.8	TI8
	GIRO FLASH – Integrações com o Projeto SCONF/SICOPE	D9	O9.8	TI8
	Integração do S531 - Saque e Pague e S302 – INSS para pagamento de benefícios do INSS	D3	O3.8	TI8
	Integração on line com a processadora CSU para Cartão de Crédito	D9	O9.8	TI8
	Modernização do Cartão BNB	D3	O3.8	TI8
	Modernização S134 - Automação Bancária - Autorizador INSS – Integração online do S302 com o S134	D9	O9.8	TI8
	Revisão de Usabilidade do Aplicativo Mobile Banking	D3	O3.8	TI8
(S476 Agroamigo App Novo) - Crescer	D1, D2, D3, D5, D6, D9	O1.2, O2.4, O2.8, O3.5, O3.7, O5.1, O6.1, O9.5	TI6, TI8	

Microfinança e Miniprodutores Rurais	(S476 Agroamigo App Novo) - Crescer (Fase 02)	D1, D2, D3, D5, D6, D9	O1.2, O2.4, O2.8, O3.5, O3.7, O5.1, O6.1, O9.5	TI6, TI8
	(S476 Agroamigo Web Novo) - Crescer	D1, D2, D3, D5, D6, D9	O1.2, O2.4, O2.8, O3.5, O3.7, O5.1, O6.1, O9.5	TI6, TI8
	(S476 Agroamigo Web Novo) - Crescer (Fase 02)	D1, D2, D3, D5, D6, D9	O1.2, O2.4, O2.8, O3.5, O3.7, O5.1, O6.1, O9.5	TI6, TI8
	(S573 Data Mart Agroamigo) - Criação de Paineis BI Agroamigo	D5, D6	O5.1, O6.1	TI8
	(S639 BNB Agro) - Novas Funcionalidades Aplicativo Mobile (Fase 2)	D3, D5, D6, D9	O3.5, O3.7, O5.1, O6.1, O9.5	TI7, TI8
	(S663 Agentes em Ação) - Melhoria Aplicativo Mobile	D5, D6	O5,1, O6.1	TI7, TI8
	Modernização Sistemas Críticos	-	-	TI14, TI16, TI17, A1
	Monitoramento dos Sistemas	-	-	TI14, TI16, TI17, A1
	S476 Agroamigo App Plano de Negócios Custeio Agricola	D1, D2, D3, D5, D6, D9	O1.2, O2.4, O2.8, O3.5, O3.7, O5.1, O6.1, O6.6, O9.5	TI6, TI8
	S476 Agroamigo App Plano de Negócios Custeio Pecuário	D1, D2, D3, D5, D6, D9	O1.2, O2.4, O2.8, O3.5, O3.7, O5.1, O6.1, O6.6, O9.5	TI6, TI8

	S476 Agroamigo App Plano de Negócios Investimento	D1, D2, D3, D5, D6, D9	O1.2, O2.4, O2.8, O3.5, O3.7, O5.1, O6.1, O6.6, O9.5	TI6, TI8
	S476 Agroamigo Web Plano de Negócios Custeio Agricola	D1, D2, D3, D5, D6, D9	O1.2, O2.4, O2.8, O3.5, O3.7, O5.1, O6.1, O6.6, O9.5	TI6, TI8
	S476 Agroamigo Web Plano de Negócios Custeio Pecuário	D1, D2, D3, D5, D6, D9	O1.2, O2.4, O2.8, O3.5, O3.7, O5.1, O6.1, O6.6, O9.5	TI6, TI8
	S476 Agroamigo Web Plano de Negócios Investimento	D1, D2, D3, D5, D6, D9	O1.2, O2.4, O2.8, O3.5, O3.7, O5.1, O6.1, O6.6, O9.5	TI6, TI8
Microfinança Urbana e Microempresa	Abertura de conta 100% digital	D3, D10	O3.5, O3.8, O10.1	TI6, TI14, O1
	Assinatura digital de operações renegociadas e de não correntistas	D3, D6, D10	O3.6, O6.1, O10.1	TI6
	Criação da Conta Remunerada para os clientes do CrediAmigo	D3	O3.2, O3.6, O3.8	TI6
	Criação do produto Comunidade MIX	D5, D6, D10	O5.1, O6.2, O10.1	TI6
	Criação do produto CrediAmigo+ MIX	D5, D6, D10	O5.1, O6.2, O10.1	TI6
	Criação do produto DELAS GI MIX	D5, D6, D10	O5.1, O6.2, O10.1	TI6
	Criação do produto DELAS GS MIX	D5, D6, D10	O5.1, O6.2, O10.1	TI6

	Criação do produto DELAS IF MIX	D5, D6, D10	O5.1, O6.2, O10.1	TI6
	Criação do produto GI MIX	D5, D6, D10	O5.1, O6.2, O10.1	TI6
	Criação do produto IF MIX	D5, D6, D10	O5.1, O6.2, O10.1	TI6
	Disponibilização do APP do Cliente o pagamento de boletos bancários e convênios	D3, D10	O3.5, O3.8, O10.1	TI6, TI14, O1
	Equiparação das Funcionalidades do APP do Cliente nas plataformas Android e iOS	D3	O3.2	TI6
	Incorporação do Módulo PIX NEL ao App do Cliente	D3, D10	O3.5, O3.8, O10.1	TI6, TI14, O1,
	Resolução 4.966 - Novo Padrão Contábil	D10	O10.5	-
	Transformação Digital (TD) do processo de Concessão de Crédito do CrediAmigo	D6, D10	O6.1, O6.2, O10.5	TI2, TI8
Concessão de Crédito e Cadastro	Automatização dos Processos das Centrais de Crédito	D9, D10	O9.5, O9.8	TI2, TI8, TI12, FR6
	Cadastro de Origem Open Finance	D9, D10	O9.7, O10.1	TD10
	Cadastros PF Simplificados – CORE BANCÁRIO	D9, D10	O9.5, O10.1	TI8, TI10
	Consulta Renda e Faturamento no Cadastro Digital	D9, D10	O9.5, O10.1	TI4, TI7, TI10
	Disponibilização de novo serviço de Certificação Socioambiental	D9, D10	O9.5, O10.2	TI8
	Disponibilização do Plano Urbano Completo (S635)	D9, D10, D3	O9.5, O10.1, O3.8	TI8
	Disponibilização Novo Parecer Avaliação de Animais – S610 Sistec	D9, D10	O9.5, O10.1	TI8

	Disponibilização novo Parecer Avaliação de Máquinas e Equipamentos – S610 Sistec	D9, D10	O9.5, O10.1	TI8
	Disponibilização Novo Parecer Técnico Rural – S610 Sistec	D9, D10	O9.5, O10.1	TI8
	Evolução da Solicitação de Crédito na Agência	D9, D10	O9.5, O9.8, O10.1	TI2, TI8, TD9, FR6
	Evolução das Tarefas da Central de Desembolso	D9, D10	O9.5, O10.1	TI8, TD9
	Evolução do Acesso do Cliente e Parceiro	D9, D10	O9.5, O9.8, O9.9, O10.1	TI2, TI8, TD9, FR6
	Melhorias do S522 Automatização das Centrais de Crédito	D9, D10	O9.8, O10.1	TI2, TI8, FR6
	Modernização do Modelo de Processo da Concessão de Crédito	D9, D10	O9.5, O9.8	TI2, TI8, TI12, FR6
	Modernização do Portal do Estudante FIES	D10, D3	O10.1, O3.8	TI8
	Modernização do S255 Central de Informações	D9, D10	O9.8, O10.1	TI2, TI8, FR6
	Modernização do S400 Cadastro de Clientes	D9, D10	O9.8, O10.1	TI2, TI8, FR6
	Modernização do SINC	D9, D10	O9.8, O10.1	TI2, TI8, FR6
	Modernização Tecnológica da Plataforma	D9, D10	O9.5, O9.8	TI2, TI8, TI17, FR6
	Revisão do processo de baixa automática do CADIN	D10	O10.1	TI8, TI7, TI10
Controle Financeiro de	Automatização dos testes do Sistema de Controle de Operações do Crédito Rural (SICOR)	D9	O9.1	TI1, TI2, TI10
	Evolução na geração dos documentos legais novos e já existentes (3040, 3050, 8010) que são enviados para o BACEN	D1, D3, D9, D10	O1.2, O3.1.O3.2, O10.5	TI1, TI8
	Fechamento Automatizado do Sistema Integrado de Administração de Crédito (SIAC)	D3, D10	O3.2, O10.1	TI5, TI6, TI8

Operações de Crédito	Implantação da função de encargos de concessão de garantias (ECG) FGI PEAC Sistema Integrado de Administração de Crédito (SIAC)	D7, D10	O7.1, O10.1	TD09
	Implementação da Linha emergencial de crédito rural de custeio pecuário e renegociação de operações de crédito rural de custeio e investimento (Resolução CMN nº 5.120 /2/2024) no Sistema Integrado de Administração de Crédito (SIAC)	D5	O5.1	TD09
	Implementação de melhorias no Sistema Integrado de Administração de Crédito (SIAC) para realização de desembolso de recursos, de forma automática, de operações de crédito do Agroamigo.	D1, D3, D4, D6, D9, D10	O1.2, O3.1, O3.2, O4.7, O6.1, O6.6, O9.8, O10.5	TI1, TI8
	Implementação do Programa Caminho da Escola - Fonte BNDES no Sistema Integrado de Administração de Crédito (SIAC)	D7, D10	O7.1, O10.1	TD09
	Integrações do Sistema Integrado de Administração de Crédito (SIAC) com a Nova Plataforma de Cobrança Bancária	D3	O3.1	TI8, TI10
	Integrações da Base do Ativo com o Projeto SCONF	D3	O3.7	TI10, TI14
	Integrações dos Documentos Legais - BACEN com o Projeto SCONF	D3	O3.7	TI10, TI14
	Integrações do Sistema Cadastro Positivo com o Projeto SCONF	D3	O3.7	TI10, TI14
	Integrações do Sistema de Controle de Operações do Crédito Rural (SICOR) com o Projeto SCONF	D3	O3.7	TI10, TI14
	Melhorias no processo da Teimosinha (Débito Automático) no Sistema Integrado de Administração de Crédito (SIAC)	D3, D10	O3.2, O10.1	TI17
	Melhorias no processo do Rateio das Rendas do FNE no Sistema Integrado de Administração de Crédito (SIAC)	D3, D5, D10	O3.2, O5.1, O10.1	TI17
	Transferências e Contabilização de Operações do Sistema Integrado de Administração de Crédito (SIAC) para o Projeto SCONF	D3	O3.7	TI8, TI16
	Validação das coordenadas geodésicas do Sistema de Controle de Operações do Crédito Rural (SICOR)	D9	O9.1	TI8
Adaptações e ajustes nos sistemas S220, S230, S231, S253, S440, S492, S430 e S493 impactados pela Lei 4.966	D10	O10.2	-	

Ambiente de Sistemas de Informação	Adaptações e melhorias no Sistema de Fundos de Investimentos (S401) para atender clientes do Crediamigo	D9, D10	O9.6, O10.1	TI6, TI7, TD9
	Aquisição e implantação da Solução de Gestão Jurídica	D9, D10	O9.8, O10.2	TI8, TI9
	Aquisição e Implantação de Sistema de Gestão de Fundos de investimento	D10	O10.2	TI8
	Aquisição e Implantação do novo Sistema de Fundos de investimento – S401	D10	O10.2	TI6, TI7, TI8, TD9
	Construção dos Novos Layouts da REINF para atendimento de obrigações legais	D9, D10	O9.8, O10.1	TI8
	Desenvolvimento da Nova Solução de Informações Fiscais aderente à Lei 14.467	D9, D10	O9.8, O10.2	TI8
	Desenvolvimento do Módulo de Controle de Tramitação de Documentos (PAA) no S568	D10	O10.3	TI8
	Desenvolvimento do Novo Módulo de Certificações de Processos de Controles Internos	D10	O10.2	TI8
	Desenvolvimento do Sistema de Sistema de Acompanhamento de Recomendações GAPRE	D9	O9.8	TI8
	Desenvolvimento Nova Plataforma Mobile da Micro e Pequenas Empresas	D3, D4, D10	O3.6, O3.8, O4.7, O10.1	TI6, TI7, TD9
	Disponibilização de Novos Layouts do ISSQN e Impactos da Res 4.966	D9, D10	O9.8, O10.1	TI8
	Disponibilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem para Público Externo	D8	O8.4, O8.6	TI7
	Estabilização e Modernização da Solução de Gestão do FNE	D9, D10	O9.8, O10.1	TI14, TI8
	Implantação da Plataforma Digital de Investimentos - S401	D3, D10	O3.6, O10.1	TI6, TI7, TD9
	Implantação do Novo Sistema Integrado de Operações Financeiras – S493	D9, D10	O9.8, O10.1	TI8, TI9, FR6
	Implementação de Piloto de IA Gen para a unidade de Consultoria Jurídica	D9, D10	O9.6, O9.8, O10.5	TD1
Modernização da Solução de Avaliação e Gestão Integrada de Limites	D9, D10	O9.8, O10.1	TI14, TI8	
Modernização do Sistema Financeiro do Jurídico e Sistema de Consultoria Jurídica	D9, D10	O9.8, O10.1	TI14, TI8, FR7	

	Piloto do Modelo de Disponibilidade e Normalização de Produtos de TI	D9	O9.8	TI14, FR1
	S638 Novo módulo de Prevenção a Lavagem de Dinheiro	D10	O10.2	TI8
	Sistematização do Plano de Contratações Anual - PCA (aquisições e contratações)	D9	O9.8	TI8

QUADRO 1 – Iniciativas de Negócios

Nota: A lista de iniciativas poderá sofrer alterações em decorrência de decisões tomadas pela Alta Administração do Banco.

2. PROJETOS DE TI

O quadro 2, a seguir, descreve os Projetos de TI e que são conduzidos pelas Unidades vinculadas exclusivamente à Superintendência de Tecnologia da Informação:

UNIDADE RESPONSÁVEL	DESCRIÇÃO	ANO DE EXECUÇÃO	VINCULAÇÃO AO PE 2024-2028		REFERENCIAL DE TI (TENDÊNCIA, DIRECIONAMENTO, SWOT)	CUSTO
			DIRETRIZ	ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA		
Ambiente de Arquitetura e Inovação de TI	Aquisição e modernização de recursos computacionais - (HCI)	2024	D9	O9.8	TI5	R\$ 13.000.000,00
	Atualização do RH SSO	2024	D9	O9.8	TI4, TI8, A1	Custos Internos
	Automações do Ambiente Mobile	2024	D9	O9.8	TD5, TI2, TI10, TI15	Custos Internos
	Comunicação Unificada	2024	D9	O9.8	A2	R\$ 23.000.000,00
	Contratação da Nova Solução de Backup Open	2024	D9	O9.8	TD6	R\$ 20.000.000,00
	Contratação da Nova Solução de Balanceamento de Carga de Links e Servidores	2024	D9	O9.8	A2, TI5	R\$ 12.000.000,00
	Contratação das Plataformas de Serviços Digitais	2025	D9	O9.8	TD3, TD6, TD5	R\$ 509.000.061
	Contratação da solução de virtualização e descaracterização de dados	2024	D9	O9.8	TI8, TI10, TI14, TI15, TI17	R\$ 55.000.000,00
	Contratação de ferramenta de design UX colaborativa	2024	D9	O9.5, O9.8	TI2, FR4	R\$ 1.000.000,00

Contratação de Mainframes	2024	D9	O9.8	T15	R\$ 509.000.061
Contratação de rede de comunicação de dados e gestão de tráfego	2024	D9	O9.8	T15	R\$ 380.000.000,00
Contratação de solução para gerenciamento de cofre de senha (PAM)	2024	D9	O9.8	T14, T116	R\$ 10.000.000
Contratação Device Farm	2025	D9	O9.8	TD5, T14, T110, T117	R\$ 1.400.000,00
Design System	2024	D9	O9.8	TD9, T16 T18, T12	Custos Internos
Estruturar Ambiente de Laboratório DREADS	2024	D9	O9.8	T15	Custos Internos
Evolução da Plataforma e uso de DEVOPS e Testes Automatizados	2025	D9	O9.8	TD5, T11, T114, T115	R\$ 2.000.000,00
Ferramentas de Produtividade - RPA / Low Code	2024	D9, D10	O9.8, O10.4	T12,TD7,TD8	R\$ 340.565,04
Gerenciamento de Catálogo de Dados	2024 - 2025	D9	O9.8	T13	Custos Internos
Gerenciamento de Metadados	2025	D9	O9.8	T13	Custos Internos
Governança de serviços - API Management	2024	D9	O9.8, O9.9	T18, A1	R\$ 1.330.000,32
Governança do Ambiente Power BI	2024	D9	O9.8	T13	R\$ 47.582,50

Homologação de novas ferramentas de apoio ao desenvolvimento e ao ambiente computacional	2024	D9	O9.9	T18	Custos Internos
Jornada de Adoção de Inteligência Artificial	2024 - 2025	D3 D9 D10	O3.7 O9.1, O9.2, O9.3 O10.5	TI6, TD1, TD3 O4, O5	Custos Internos com a possibilidade de novas contratações
Jornada de Implantação do Real Digital – Processos suportados pela TI	2024 - 2025	D9	O9.2	TD4	Custos Internos com a possibilidade de novas contratações
Migração BPEL	2024	D9	O9.8	TI8, A2	R\$ 1.699.299,84
Migração IIB BROKER	2025	D9	O9.8	TI8, A2	R\$ 2.000.000,00
Migração JOB Data Manager	2025	D9	O9.8	TI3	R\$ 428.722,56
Modernização das bases de dados SQLServer	2025	D9	O9.8	TI8	Custos Internos
Modernização Tecnológica - Soluções BPM	2024	D9	O9.8	TI8, A2	R\$ 1.699.299,84
Nova Solução AntiMalware	2024	D9	O9.8	TI8, TI4, A1	R\$ 8.000.000,00
Nuvem AWS (Contrato Claro)	2024	D9	O9.8	TD6, TI8	R\$ 8.000.000,00
Prospecção de Ferramentas de Governança de Dados e <i>Pipeline</i> de Dados	2024 - 2025	D9	O9.8	TI3	Custos Internos

Ambiente de Governança de TI	Aperfeiçoamento do Processo de Gerenciamento de Desempenho de TI e Torres	2024	D10	O10.4	TI10, TI15	Custos Internos
	Automatização da Gestão do Orçamento da TI	2024	D10	O10.2	TI13	Custos Internos
	Contratação de Consultoria para Escalar a Transformação Ágil	2024	D10	O10.3, O10.4, O10.5	TI1, TI2, TI10, FR5, FR3	R\$790.408,59
	Contratação dos Serviços de Suporte a Governança de TI (Pregão 2023/054)	2024	D10	O10.3	TI1, FR2, FR4	R\$ 39.996.538,72
	Definição de modelo de capacidade operacional dos funcionários de TI	2024	D10	O10.4	TI10	Custos Internos
	Evolução do SQA para adicionar aspectos técnicos de DEVOPS, Testes Automatizados e Ambientes (Desenv, Testes e Homologação)	2024	D9	O9.6	TI10, TI15, TD5, FO6	Custos Internos
	Implantação de Métrica Complementar ao Ponto de Função (SNAP)	2024	D9	O9.8	TI2	Custos Internos
	Implantação de modelo de avaliação de maturidade dos Times Ágeis	2024	D10	O10.4, O10.5	TI1, TI2, TI10,	Custos Internos
	Implantação de OKR nas Unidades da Superintendência de TI	2024	D10	O10.3, O10.5	TI10	Custos Internos
	Novo Sistema S657 - Sistema de Apoio à Gestão e Operações de TI (Módulos: Eficiência Operacional, Prévia Relatório de Faturamento)	2024	D9	O9.8	TI10	R\$1.028.738,16

	Processo de Desenvolvimento de Software – Implantação de Nova Versão com Otimizações	2024	D9	O9.5	TI1, TI2, TI10, FO6, FO4	Custos Internos
Ambiente de Operação de TI	Aprimoramento do Ambiente de Homologação	2024	D10	O10.1	TI15, TI16, TI17, TD5	Custos Internos
	Contratação de computadores servidores	2024	D10	O10.1	TD5, TD6	R\$ 58.000.000,00
	Elaborar estudo para otimizar o tempo de disponibilidade do site secundário (RTO) e adotar ações para resolução dos gaps apontados que envolvam esforços internos	2024	D10	O10.1	TI12	Custos Internos
	Reestruturação do monitoramento de sistemas de informação	2024	D10	O10.1	TI16, TI17	Custos Internos

QUADRO 2 - Projetos de TI

3. PROJETOS ESTRATÉGICOS

Além das iniciativas e projetos de TI, o Banco do Nordeste mantém um Portfólio de Projetos Estratégicos, os quais são conduzidos por Unidades externas à Superintendência de TI e acompanhados pela Célula do Escritório de Projetos e Informações Estratégicas, vinculada ao Ambiente de Planejamento. O quadro 3, a seguir, apresenta os Projetos Estratégicos em andamento que demandam recursos de TI:

UNIDADE RESPONSÁVEL	DESCRIÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	VINCULAÇÃO AO PE 2024-2028			REFERENCIAL DE TI (TENDÊNCIA, DIRECIONAMENTO)
				DIRETRIZ	RESULTADO	NOTA*	
Diretoria de Administração	Projeto Estratégico Solução de Recursos Humanos (RH)	jan-21	jul-24	2, 8, 9, 10	R2	5	TI6
	Projeto Estratégico Sucesso do Cliente	jul-23	dez-23	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10	R1, R2, R3, R4	13	TI6, TD4
Diretoria de Ativos de Terceiros	Projeto Estratégico Estudo e Habilitação para Subsidiária BNB Asset	ago-23	ago-24	1, 2, 3, 8, 9, 10	R2, R4	8	-
Diretoria de Controle e Risco	Projeto Estratégico Novo Padrão Contábil	ago- 23	fev-25	9, 10	R2	3	-
	Projeto Estratégico Nova Plataforma de Controle Financeiro Operações Crédito (SCONF)	jul-20	dez-25	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10	R1, R2, R3, R4	13	TI5
	Projeto Estratégico SCR3 - Bacen	mar-21	mar-24	2, 5, 9, 10	R2	5	-

	Projeto Estratégico Sistema Integrado de Gestão (SIG)	ago-21	ago-24	2, 9, 10	-	3	TI6
Diretoria de Planejamento	Projeto Estratégico de Implantação de Sistema de Core Bancário	out-23	out-26	1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10	R1, R2, R4	11	TI6, TD5
	Projeto Estratégico Open <i>Finance</i>	ago-20	dez-24	2, 3, 4, 5, 9	R4	6	TI5
	Projeto Estratégico Pagamento Instantâneo (PIX)	ago-20	dez-24	2, 3, 5, 6, 9, 10	R1, R4	8	TI5

QUADRO 3 - Projetos Estratégicos

(*) Quanto maior a nota, mais prioritário o projeto

Como a definição das ações de TI refletem o direcionamento empresarial por meio da vinculação às Diretrizes e Orientações Estratégicas, eventuais mudanças na estratégia empresarial podem exigir alterações no PDTIC 2024-2025.

O monitoramento do portfólio de Projetos Estratégicos e a avaliação do desempenho dessas ações é realizado pelo Ambiente de Planejamento do Banco do Nordeste.

4. DESCRIÇÃO DAS VINCULAÇÕES

4.1. REFERENCIAL DE TI – DIRECIONAMENTOS, TENDÊNCIAS E MATRIZ SWOT

DIRECIONAMENTO DE TI
TI1. Expandir e aprimorar a implantação dos princípios de desenvolvimento ágil nos processos de TI.
TI2. Incentivar o uso de ferramentas de produtividade para automatizar atividades e melhorar etapas do processo de desenvolvimento.
TI3. Aprimorar o modelo de governança de dados.
TI4. Aprimorar a segurança das soluções de TI.
TI5. Garantir a modernização dos recursos computacionais
TI6. Promover e alavancar melhorias na experiência digital do Cliente
TI7. Intensificar parcerias para inovação de serviços e produtos utilizando canais digitais
TI8. Promover a modernização das soluções de TI.
TI9. Priorizar adoção de soluções de mercado, preferencialmente na modalidade SaaS, para necessidades de negócio.
TI10. Aprimorar os processos de TI, visando eficiência operacional.
TI11. Ampliar a capacidade operacional da TI
TI12. Fomentar o desenvolvimento das competências dos funcionários da TI, incentivando o compartilhamento de conhecimentos e experiências.
TI13. Ampliar a gestão orçamentária de TI.
TI14. Aumentar a disponibilidade das soluções de TI

TI15. Otimizar o processo de implantação das soluções de TI.
TI16. Aprimorar a monitoração das soluções e serviços de TI.
TI17. Reduzir a ocorrência de incidentes em produção.

TENDÊNCIA DE TI
TD1. IA Generativa
TD2. Inteligência Analítica (Analytics)
TD3. Ciência de Dados e Machine Learning
TD4. Blockchain / Real Digital (DREX)
TD5. DevSecOps
TD6. Computação em Nuvem (Cloud Computing)
TD7. No-Code e Low-Code
TD8. Robotic Process Automation (RPA)
TD9. Cliente no Centro (Customer-Centric)
TD10. 5G
TD11. Gamificação
TD12. Realidade Aumentada e Metaverso

5. REFERENCIAL ESTRATÉGICO

Referencial Estratégico*Referencial Estratégico*	
*Na tabela a seguir, estão listadas as Diretrizes Estratégicas e as Orientações Estratégicas da Proposta de Ação Administrativa 2023/955-062.03, de 28/11/2023, referente ao Planejamento Empresarial 2024-2028.	
1. Promover o desenvolvimento regional sustentável	
1.1	Promover o planejamento, a implementação e a autogestão do processo de desenvolvimento sustentável da área de atuação do Banco.
1.2	Contribuir com o desenvolvimento regional, por meio da organização, financiamento, fortalecimento e elevação da competitividade das atividades econômicas priorizadas, de forma integrada e orientada, considerando os elos da cadeia produtiva (insumos, produção, beneficiamento e comercialização) e as atividades de suporte (infraestrutura, sustentabilidade ambiental, sustentabilidade social, governança e capital social e financiamento reembolsável e não reembolsável).
1.3	Potencializar a cooperação e a participação dos agentes institucionais e econômicos no processo de desenvolvimento regional.
1.4	Promover a articulação e integração de políticas públicas.
1.5	Intensificar o apoio à inovação e difusão de tecnologias junto às cadeias produtivas das atividades econômicas priorizadas.
1.6	Contribuir para a ampliação e melhoria da qualidade da infraestrutura de saneamento, transporte, energia e comunicação, especialmente no Semiárido, por intermédio de estruturação de projetos e financiamento com mix de recursos.
1.7	Melhorar a infraestrutura produtiva, de beneficiamento e de comercialização contribuindo para o aumento da competitividade das atividades econômicas.
1.8	Alocar recursos não reembolsáveis, oriundos do Fundo de Desenvolvimento Econômico, Científico, Tecnológico e de Inovação (FUNDECI) e do Fundo de Desenvolvimento Regional (FDR), em projetos de pesquisa, desenvolvimento, inovação e de difusão tecnológica.
2. Avançar nas práticas ambientais, sociais e de governança (ASG)	
2.1	Avançar nos requisitos sociais, ambientais, climáticos para clientes e fornecedores, em especial nos termos contratuais.
2.2	Incentivar a inovação, pesquisa e desenvolvimento científico e tecnológico em apoio ao desenvolvimento social, ambiental e climático da região, inclusive utilizando recursos não reembolsáveis.
2.3	Fomentar projetos, investimentos, atividades e setores da economia que contribuam positivamente para a sustentabilidade social, ambiental e climática.
2.4	Apoiar a agricultura familiar, o agronegócio sustentável e a agricultura de baixo carbono, o reflorestamento e a recuperação ambiental de áreas degradadas, a geração de energia por fontes renováveis e a eficiência energética.
2.5	Ampliar o apoio à cultura.
2.6	Promover a inclusão social de grupos vulneráveis na sociedade, inclusive através do apoio a projetos sociais..
2.7	Desenvolver e apoiar ações de educação financeira e outros temas relacionadas aos fatores ASG para todos os públicos.
2.8	Promover o uso racional de recursos materiais e de serviços bem como a gestão dos resíduos e das emissões de gases de efeito estufa.

2.9	Promover um ambiente de trabalho saudável, valorizando a ética, integridade, transparência, os direitos humanos e trabalhistas e estimulando cultura de combate ao preconceito, ao assédio e à discriminação de qualquer natureza.
2.10	Capacitar e motivar os funcionários para práticas responsáveis do ponto de vista ambiental, social e climático, promovendo a diversidade, equidade e inclusão em todos os níveis de governança.
2.11	Aportar recursos não reembolsáveis oriundos Fundo Social Ambiental e Climático do Banco do Nordeste em projetos voltados para a prevenção, combate e convivência com as mudanças climáticas, iniciativas comunitárias de geração de emprego e renda, e valorização da diversidade.
2.12	Orientar os financiamentos, a operação empresarial e o modelo de negócios em direção a uma economia de baixo carbono.
2.13	Avançar na integração dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável nas estratégias empresariais, considerando também a cadeia de valor e o engajamento com públicos de interesse.
3. Melhorar a jornada do cliente	
3.1	Fomentar a geração de uma cultura organizacional voltada à excelência do atendimento ao cliente, observando determinações legais, inclusive para os públicos vulneráveis.
3.2	Aprimorar continuamente os mecanismos de monitoramento dos níveis de satisfação do cliente visando promover experiências positivas no seu relacionamento com o Banco.
3.3	Priorizar a capacitação dos empregados que atuam no atendimento ao cliente com ênfase nas Agências, Gerat's e CRCIC, sobretudo quando de lançamento de novos produtos, legislações de renegociação e marcos regulatórios.
3.4	Melhorar e ampliar a utilização das redes sociais no atendimento dos clientes e usuários.
3.5	Estimular o atendimento das necessidades do cliente em todas as fases do crédito, operações de investimentos e serviços financeiros e não financeiros, inclusive com integração de políticas públicas, estratégias associativas e difusão tecnológica, assistência técnica, dentre outras ações, quando pertinente.
3.6	Ofertar produtos e serviços para clientes pessoas físicas por meio de plataformas digitais.
3.7	Incorporar a centralidade do cliente nas estratégias, nos processos, na estrutura organizacional e de pessoas e na tomada de decisão, visando proporcionar melhor experiência do cliente na oferta de soluções inteligentes e customizadas.
3.8	Promover e alavancar melhorias na experiência digital do Cliente, a fim de ampliar o volume de negócios e elevar a eficiência operacional.
3.9	Implementar plataformas especializadas de negócios para os segmentos Governo, Empresarial e Corporate.
4. Ser o Banco da micro, pequena e média empresa	
4.1	Adotar a redução das disfunções burocráticas na concessão do crédito de varejo como premissa essencial desse processo visando ao aumento da entrega de valor inovativo aos clientes de micro, pequenas e médias empresas, em sintonia com as recomendações da Lei da Liberdade Econômica (13.874 de 20/09/2019) e da Lei Complementar 123/2006, conhecida como Lei Geral das MPEs.
4.2	Impulsionar e diversificar a prospecção de novos clientes e negócios por meio de utilização de bases de dados de clientes disponibilizadas por parcerias formalizadas e a partir de dados públicos de forma a incrementar o market share.
4.3	Aprimorar os canais de comunicação com o cliente e as ações de comunicação, de publicidade e de marketing digital, no sentido de ampliar e fortalecer a imagem do Banco como parceiro preferencial dos agentes produtivos deste segmento.

4.4	Fortalecer e ampliar as parcerias com entidades representativas e franqueadores.
4.5	Aperfeiçoar e ampliar iniciativas que fortaleçam o relacionamento com o cliente, a exemplo de entregas de comendas como o Prêmio Banco do Nordeste da Micro, Pequena e Média Empresa.
4.6	Intensificar a exposição da atuação do Banco no segmento de micro, pequenas e médias empresas nas mídias disponíveis, tradicionais e alternativas.
4.7	Ampliar o crédito orientado aos micro e pequenos negócios rurais e urbanos, com agilidade, desburocratização e estímulo ao associativismo para acelerar a redução das desigualdades.
4.8	Ampliar as práticas de gestão voltadas a uma cultura de inteligência de negócios, baseada na utilização de ferramentas especializadas visando maior conhecimento dos novos clientes.
5. Fazer o FNE cada vez melhor	
5.1	Otimizar a concessão do crédito e o monitoramento das operações, implementando e/ou aprimorando as ferramentas de monitoramento, avaliação e gestão dos programas de financiamento do Fundo, com vistas a promover a melhoria da efetividade dos créditos concedidos e a potencializar os resultados financeiros e de promoção ao desenvolvimento da fonte FNE.
5.2	Aperfeiçoar os modelos de seleção de projetos para financiamento de acordo com as diretrizes macroeconômicas e setoriais definidas pelo Banco do Nordeste ou por órgãos de governo reguladores, incluindo mitigação do risco social, ambiental e climático.
5.3	Viabilizar a inserção do Banco como consultor técnico nas instâncias de elaboração e discussão de propostas de alteração da legislação dos Fundos Constitucionais de modo a contribuir para a melhoria do desempenho do FNE.
5.4	Avançar no uso das definições de Setores e Atividades Prioritárias para o PRDNE e de outras políticas públicas julgadas relevantes para o desenvolvimento regional sustentável quando da elaboração da programação de FNE e da formatação de programas e linhas de crédito.
5.5	Intensificar a exploração da agropecuária de baixo carbono, por meio de parcerias e articulações institucionais, visando a sustentabilidade ambiental e climática.
6. Consolidar a liderança no microcrédito	
6.1	Modernizar continuamente as operações de microfinanças por intermédio do uso intensivo de meios digitais e estruturação de modelo de gerenciamento de larga escala para melhorar o atendimento e a conveniência dos clientes, reduzindo custos, agilizando processos operacionais e aumentando o volume de negócios.
6.2	Contribuir com o processo de inclusão digital dos clientes de microfinanças, dotando-os de meios de obtenção de crédito, pagamento e recebimento adequados às suas atividades, mediante, inclusive, da ampliação dos canais de atendimento por intermédio de alianças estratégicas com empresas públicas e privadas.
6.3	Intensificar ações de marketing para o Agroamigo e o Crediamigo na área de atuação do Banco, elevando a visibilidade das marcas para o público de microfinanças e atuar, de forma efetiva e intensiva, nos meios digitais, visando fortalecer as presenças dos programas nas redes sociais, diversificando e fortalecendo os canais de comunicação com o cliente e de realização de negócios do microcrédito por esses meios.
6.4	Integrar os programas de microcrédito cada vez mais às políticas públicas de microfinanças urbanas e rurais e ao Programa de Desenvolvimento Territorial (PRODETER), em especial a agricultura familiar.
6.5	Promover a sustentabilidade dos empreendimentos financiados e a equidade de gênero no campo.

6.6	Melhorar a experiência dos clientes dos segmentos agricultura familiar por meio da expansão do Agroamigo.
6.7	Impulsionar e diversificar a prospecção de novos clientes e negócios para ampliar o market share, consolidando a liderança do Banco no mercado.
7. Diversificar as fontes de recursos financeiros	
7.1	Atuar como parceiro de organismos multilaterais e de instituições de desenvolvimento, buscando fontes alternativas de recursos e cooperação técnica.
7.2	Incentivar a realização de negócios entre os setores público e privado em projetos estratégicos para área de atuação do Banco.
7.3	Atuar na captação de recursos por meio da emissão de títulos com características ESG.
7.4	Ampliar a operacionalização dos recursos do FDNE.
7.5	Aprimorar a articulação com o Governo Federal e o mercado de capitais para assegurar um patamar adequado de capital.
7.6	Fortalecer o papel do BNB nos segmentos de governo, agronegócio, prioritários e infraestrutura atuando como agente financeiro e como estruturador de projetos.
8. Valorizar as pessoas e a diversidade	
8.1	Estimular a formação de competências críticas dos empregados, para atingimento dos resultados do Banco.
8.2	Ampliar programas e ações orientados para a manutenção da saúde e bem-estar do empregado e com foco na prevenção, com o objetivo de redução do absenteísmo, aumento da produtividade e melhoria da satisfação no trabalho.
8.3	Promover o reconhecimento dos empregados bem como estimular seu encareiramento e atualização profissional e pessoal por meio de iniciativas do Banco ou do próprio empregado.
8.4	Diversificar os recursos didáticos e tecnológicos visando melhorar a aprendizagem dos empregados, bem como o desempenho de suas atividades em consonância com as diretrizes estratégicas vigentes.
8.5	Desenvolver as pessoas para o crescimento sustentado do Banco com capacidades inovativas, de relacionamento cooperativo institucional, técnicas de estruturação de projetos de captação de recursos e advisor.
8.6	Promover ações que orientem o desenvolvimento da cultura de Diversidade, Equidade e Inclusão no Banco.
8.7	Capacitar e motivar os funcionários para práticas responsáveis do ponto de vista ambiental, social e climático, valorizando a diversidade, equidade e inclusão em todos os níveis de governança.
9. Inovar em Programas, Produtos, Serviços e Processos,	
9.1	Identificar desafios de negócios que possam ser atendidos por metodologias, ferramentas e soluções inovadoras e que possam ser apoiadas no âmbito do Marco Regulatório da Inovação (Lei Federal 13.243, de 11/01/2016), bem como outras regulamentações estaduais e municipais da área de atuação do Banco.
9.2	Monitorar inovações disruptivas no mercado bancário, em seus diversos segmentos (crédito comercial, de longo prazo, agricultura familiar, microcrédito etc.) visando antecipar possíveis ameaças e vislumbrar oportunidades para fortalecer e ampliar a atuação do Banco, mantendo sua competitividade;

9.3	Estimular a inovação e a competitividade em setores estratégicos bem como nos setores tradicionais, especialmente em setores com potencial de inovação inclusiva.
9.4	Ampliar as ações de fomento aos parques tecnológicos e às startups da Região, estimulando a criação de produtos do Banco alinhados às necessidades e ao perfil desse público.
9.5	Promover a melhor oferta de produtos e serviços com a utilização de tecnologias de ponta com vistas a proporcionar aos clientes acesso a produtos e serviços mais adequados ao seu segmento e necessidade, proporcionando-lhes uma jornada mais amistosa, intuitiva e oportuna.
9.6	Ampliar e intensificar parcerias e alianças estratégicas, inclusive com startups, com objetivo de agregar modelos de negócios que aprimorem os processos, produtos, serviços e canais de atendimento, alinhando o BNB às melhores práticas de mercado considerando a Tecnologia da Informação (TI).
9.7	Definir estratégias de negócios de forma diretamente correlacionada ao Open Finance.
9.8	Incentivar o desenvolvimento de novas tecnologias, bem como promover a atualização das soluções de TI que estejam com tecnologias obsoletas, viabilizando a adoção de novas técnicas de desenvolvimento de sistemas/aplicativos.
9.9	Potencializar articulações e parcerias com agentes do ecossistema de inovação para alavancar o negócio do Banco.
10. Elevar a eficiência operacional	
10.1	Otimizar a oferta de produtos e serviços objetivando a melhoria na atuação do BNB, com melhor margem de contribuição, sinergia e complementariedade.
10.2	Privilegiar a aquisição/desenvolvimento/utilização de ferramenta e mecanismos de controle, apuração e análise de impactos relacionados a Capital Próprio, como Rentabilidade e Custos de produtos, serviços, clientes e processos.
10.3	Otimizar a estruturação de unidades, permanentes e temporárias, convergindo-as para o foco estratégico e a eficiência operacional.
10.4	Estimular o corpo funcional na busca pela otimização de recursos disponibilizados no exercício de suas atividades mediante capacitação e difusão da cultura da eficiência operacional.
10.5	Fomentar a cultura de transformação de processos com adoção de melhores práticas de mercado.

APÊNDICE B - PLANO DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA DE TI PARA 2024-2025

Alinhado ao Plano de Educação Corporativa do Banco do Nordeste e ferramenta essencial para acelerar a Transformação Digital, o Plano de Educação Corporativa de TI para 2024-2025 realiza o direcionamento de TI (TI12) de fomentar o desenvolvimento das competências dos funcionários da TI, incentivando o compartilhamento de conhecimentos e experiências. Destarte, a execução desse Plano endereça duas fraquezas identificadas na Análise SWOT de TI, a saber: **FR2** - Alta dependência dos serviços de terceiros para a TI e **FR5** - Gap de capacitação técnica de funcionários.

O Plano viabiliza a capacitação contínua dos funcionários de TI do Banco distribuídos nas várias unidades da Superintendência de TI, Torres de Soluções de Negócios e Projetos Estratégicos. Ele foi elaborado de forma conjunta, a partir das sugestões de treinamentos enviados pelas unidades. A execução desse Plano deverá contribuir para a capacitação dos empregados do Banco que atuam no provimento de serviços e soluções de TI, utilizando novos métodos, tecnologias e ferramentas.

As possibilidades de capacitação foram divididas em oito (8) grandes grupos conforme a sua natureza, a saber: a) licenças individuais da plataforma Alura; b) trilhas de: desenvolvimento de software, data science, devops, governança de dados e habilidades gerenciais; c) eventos de agilidade; d) eventos técnicos; e) congressos; f) eventos técnicos gratuitos em infraestrutura; g) trilhas de *onboarding* de novos funcionários; h) cursos do CVA/UCBNB.

Nos quadros a seguir, estão listados os cursos, congressos e demais eventos que compõem o Plano de Educação Corporativa de TI 2024, com as respectivas vagas (oportunidades) aprovadas. Para identificação do público-alvo, as seguintes abreviações serão utilizadas: TI: Superintendência de TI + Torres (TI&Negócio) + Projetos Estratégicos; ASI: Ambiente de Sistemas de Informação; AGTI: Ambiente de Governança em TI; AOTI: Ambiente de Operação de TI e AAITI: Ambiente de Arquitetura e Inovação em TI.

TRILHAS DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE / DATA SCIENCE / DEVOPS			
Título do Curso	Público Alvo	Carga Horária	Oportunidades Aprovadas
Java para Back-End (Onboarding)	TI	120h	23
Java para Back-End (Upskilling)	TI	120h	26
NET para Back-End (Onboarding)	TI	120h	19
NET para Back-End (Upskilling)	TI	120h	16
React para Front-End Turma 1	TI	144h	20
React para Front-End Turma 2	TI	144h	19
Data Science Turma 1	TI	120h	29
Data Science Turma 2	TI	120h	28
DevOps Turma 1	TI	120h	20
DevOps Turma 2	TI	120h	19
Total: 10 Cursos		1.248h	219

QUADRO 1 – Cursos das Trilhas de Desenvolvimento de Software, Data Science e DevOps

TRILHAS DE GOVERNANÇA DE DADOS / HABILIDADES GERENCIAIS			
Título do Curso	Público Alvo	Carga Horária	Oportunidades Aprovadas
Trilha de Aprendizagem da Formação Arquiteto de Dados	TI	454h	15
Trilha de Aprendizagem da Formação Cientista de Dados	TI	454h	15
Trilha de Aprendizagem da Formação Engenheiro de Dados	TI	224h	15
Trilha de Desenvolvimento Gerencial	Gestores de TI	16h	40
Total: 4 Trilhas		1.148h	85

QUADRO 2 – Cursos das Trilhas de Governança de Dados e Habilidades Gerenciais

EVENTOS DE AGILIDADE			
Título do Curso	Público Alvo	Carga Horária	Oportunidades Solicitadas
Certified Scrum Product Owner® CSPO	Torres + ASI	16h	30
Flight Levels System Architecture (FLSA)	Torres + ASI + AGTI	16h	12
Flight Levels 2 Design (FL2D)	Torres + ASI + AGTI	16h	5
Kanban System Design (KSD)	Torres + ASI + AGTI	16h	22
Kanban System Improvement (KSI)	Torres + ASI + AGTI	16h	22
Treinamento Product Backlog Building	Torres + ASI + AGTI	7h	28
Riscos e Forecasting	Torres + ASI + AGTI	8h	8
FIT FOR PURPOSE	Torres + ASI + AGTI	16h	12
Lean Inception	Torres + ASI + AGTI	9h	19
Como escrever User Story	Torres + ASI + AGTI	2h	5
Kanban Maturity Model (KMM)	Torres + ASI + AGTI	16h	5
Certified ScrumMaster (CSM)	Torres + ASI + AGTI	16h	10
Kanban Coaching Practices (KCP)	Torres + ASI + AGTI	16h	5
OKR Foundations	Torres + ASI + AGTI	16h	21
Técnicas de Facilitação	Torres + ASI + AGTI	16h	5
Agile Coaching Certification	Torres + ASI + AGTI	21h	13

Total: 16 Cursos		223h	222
------------------	--	------	-----

QUADRO 3 – Eventos de Agilidade

EVENTOS TÉCNICOS			
Título do Curso	Público Alvo	Carga Horária	Oportunidades Solicitadas
COBIT	AGTI	16h	5
Como elaborar o estudo técnico preliminar e o termo de referência para compras e serviços	AGTI	24h	5
A pesquisa e a estimativa de preços no processo de contratação pública de acordo com a lei nº 14.133/2021, a in nº 65/2021 e o tcu	AGTI	8h	5
Alterações e aditivos aos contratos administrativos – paralelo entre a lei nº 8.666/1993 e a lei nº 14.133/2021	AGTI	20h	5
LGPD, Governança de Dados e Gestão de Metadados	AAITI	78h	7
CompTIA Network Vulnerability Assessment Professional	AOTI	50h	5
HDI ADM - ADMINISTRAÇÃO DE NÍVEIS DE SERVIÇOS EM TI	AOTI	8h	3
KCS FOUNDATION	AOTI	8h	3
Ferramentas da nova esteira de desenvolvimento – Jenkins, SonarQube/ SonarLint, Nexus, Docker e Gitlab	AAITI	40h	30
IBM - RPA	AAITI	120h	20
Performance Tuning and Optimizing SQL Databases	Torres + ASI + AGTI + AAITI	32h	28
Fundamentos de Arquitetura de Software	Torres + ASI + AGTI + AAITI	24h	2
COBOL	Torres + ASI	100h	17
Total: 13 Cursos		528h	135

QUADRO 4 – Eventos Técnicos

CONGRESSOS			
Título do Congresso	Público Alvo	Carga Horária	Oportunidades Solicitadas
Agile Brazil	TI	24h	5
Agile Trends	TI	32h	5
Agile Trends Gov	TI	24h	5
CONFERÊNCIA & EXPO HDI BRASIL	AOTI	24h	2
HDI CONFERENCE (SupportWorld Live)	AOTI	40h	1
Febraban Tech	TI	24h	5
HDI EXPOGOV	AOTI	8h	2
Kanban Brazil	TI	16h	5
Scrum Gathering Rio	TI	24h	5
TDC Innovation	Ti	16h	5
Financial innovation	AAITI + AGTI	8h	5
Gartner Data & Analytics Summit	AGTI	16h	5
DEXCONF	Torres + ASI + AATI	16h	5
UXConf	Torres + ASI + AATI	16h	5
Rio Websummit		48	5
Cisco Connect Brasil ou Cisco Live		8	2
VmWare Explore		8	2
Oracle CloudWord Tour		8	2
AWS Summit		8	2
Futurecom		24	2
RedHat Summit Connect		8	5
Liferay Customer Summit Brazil		8	5
Total: 14 Congressos		408h	85

QUADRO 5 – Congressos

Segue abaixo a lista de cursos ofertados, gratuitamente, por parceiros do Banco e que poderão beneficiar as equipes do Ambiente de Operação de TI, sem limite de vagas.

Título do Curso
Obter o z/OS Mainframe Practitioner Certificate badge (6 badges)
IBM z/OS Mainframe Practitioner (3 cursos) - OS MESMOS DO Badge
Certificado Profissional IBM z/OS Mainframe Practitioner (3 cursos)
Videos complementares (Iniciativa z)
z/OS Introduction
Learning Path: IBM Db2 12 for z/OS
Learning Path: Administrator: IBM WebSphere Application Server V9
Learning Path: Solution Developer: IBM App Connect Enterprise V11
An Introduction to IBM App Connect for Manufacturing 3.0
IBM App Connect Enterprise - Essentials
Introduction to CICS
Learning Path: Administrator: IBM MQ V9.1
Total: 12 Cursos

QUADRO 6 – Cursos gratuitos

APÊNDICE C - INDICADORES E METAS DO PDTIC 2024-2025

O quadro a seguir apresenta os indicadores e metas a serem utilizados na avaliação dos resultados esperados em consequência da execução do PDTIC 2024-2025.

RESULTADO DE TI	INDICADOR	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(IS) PELO ATENDIMENTO	METAS	
			2024	2025
Plataforma de TI moderna, segura e flexível	Índice de Satisfação com a TI	Ambientes da Superintendência de TI	7,8	7,9
	Índice de Execução das Entregas de Projetos de TI	Ambiente de Arquitetura e Inovação, Ambiente de Governança de TI e Ambiente de Operação de TI.	84,50%	85%
Transformação digital gerando valor ao cliente	Índice de Modernização Tecnológica dos Sistemas	Torres de Soluções de Negócio e Ambiente de Sistemas de Informação	71%	74%
	Índice de Execução do Roadmap das Iniciativas	Torres de Soluções de Negócio e Ambiente de Sistemas de Informação	60%	60%
TI alinhada ao planejamento empresarial	Índice de Capacitação dos Empregados de TI	Ambientes da Superintendência de TI, Torres de Soluções de Negócio e Projetos Estratégicos	80%	80%
	Índice de Realização do Plano Orçamentário de TI	Todas as unidades que utilizam orçamento das contas orçamentárias de TI	55%	60%
TI suportando programas, produtos e serviços	Índice de Satisfação dos Usuários do Service Desk	Ambiente de Operação de TI e Central de Orientação ao Cliente Interno	94,20%	94,40%
	Índice de Conclusão do Processamento Noturno	Ambiente de Operação de TI, Ambiente de Sistemas de Informação e Torres de Soluções de Negócio	97,14%	97,14%
	Índice de Disponibilidade dos Principais Sistemas	Ambiente de Operação de TI, Ambiente de Sistemas de Informação e Torres de Soluções de Negócios.	94%	95%

Quadro 1 – Indicadores e Metas do PDTIC 2024-2025.

Indicador:	Índice de Satisfação com a TI		
Descrição:	Mede o nível de satisfação dos funcionários com relação à TI	Resultado do Mapa Estratégico da TI:	Plataforma de TI moderna, segura e flexível
Unidade(s) Responsável(is) pelo Atendimento	Ambientes da Superintendência de TI	Periodicidade:	Semestral
Ambiente Responsável pela Apuração:	Ambiente de Governança de TI		
Fórmula de Cálculo:	<p>O indicador mede o nível de satisfação dos funcionários do BNB com os serviços prestados pela TI, baseado na média do resultado da pergunta: “Como você classificaria a sua experiência com a TI do Banco do Nordeste? Em uma escala de 1 a 10, sendo 1 a nota mínima e 10 a nota máxima.”.</p> <p>A partir da base enviada pelo Ambiente de Gestão de Pessoas, a amostra dos respondentes é proporcionalmente estratificada em quatro grandes grupos: 1) Área da Tecnologia da Informação e Torres de Solução de Negócio (TI e Torres) da Direção Geral (DIRGE); 2) DIRGE (Ambientes e Centrais que prestam suporte aos Ambientes) sem a TI e Torres; 3) Área-Meio (Escritórios de Microcrédito, Centrais e Unidades de Suporte às Unidades de Negócios); e 4) Agências e Superintendências Estaduais.</p> <p>A pesquisa possui natureza quantitativa com cálculo de erro amostral máximo de 4% e nível de confiança de 95.</p>		
Ano	2024	2025	
Meta	7,8	7,9	
Procedimento de Coleta	<p>Será calculado a média a partir das respostas obtidas à pergunta “Como você classificaria a sua experiência com a TI do Banco do Nordeste? Em uma escala de 1 a 10, sendo 1 a nota mínima e 10 a nota máxima.”. Esta pergunta deverá estar contida no questionário intitulado “Pesquisa de Satisfação com a Tecnologia da Informação (TI)”, enviado semestralmente para todos os funcionários do Banco do Nordeste.</p>		
Justificativa	<p>O indicador foi criado para avaliar o grau de satisfação com a TI no que se refere aos recursos computacionais e serviços prestados (sistemas utilizados e uso da Central de Orientação ao Cliente Interno).</p>		

Indicador:	Índice de Execução das Entregas de Projetos de TI *		
Descrição:	Avalia a efetividade do planejamento realizado para os projetos de TI	Resultado do Mapa Estratégico da TI:	Plataforma de TI moderna, segura e flexível
Unidade(s) Responsável(is) pelo Atendimento	Ambiente de Arquitetura e Inovação, Ambiente de Governança de TI e Ambiente de Operação de TI.	Periodicidade:	Mensal
Ambiente Responsável pela Apuração:	Ambiente de Governança de TI		
Fórmula de Cálculo:	Será apurado o realizado mensal e o acumulado no ano: $\text{Índice de Execução das Entregas} = \frac{\text{Quant. de entregas concluídas no prazo}}{\text{Quant. de entregas planejadas}} * 100$		
Ano	2024	2025	
Meta	84,50%	85%	
Procedimento de Coleta	As entregas de projetos são cadastradas na ferramenta de gerenciamento de projetos com seus respectivos prazos de conclusão e compõem a linha de base. Ao final de cada mês, faz-se a coleta das entregas, transpondo-as para uma planilha onde é feita a apuração do indicador. As entregas em atraso e replanejadas no mês são desconsiderados do cálculo, desde que motivadas por fatores externos à TI. Replanejamentos de entregas decorrentes de fatores internos à TI entram como ofensores do indicador. Para manter a rastreabilidade das entregas, a coleta da linha de base é feita antes da aprovação dos replanejamentos.		
Justificativa	O indicador avalia a efetividade do planejamento e execução das entregas, possibilitando o acompanhamento da execução do escopo dos projetos conforme definido no plano de entregas anual. Dessa forma, consegue-se avaliar o avanço da execução dos Projetos de TI previstos no PDTIC.		
Notas	*Em 2023, a meta era 84%.		

Indicador:	Índice de Modernização Tecnológica dos Sistemas *		
Descrição:	Oferece uma medida para o nível de aderência tecnológica dos sistemas às arquiteturas de referência vigentes no ambiente computacional do BNB.	Resultado do Mapa Estratégico da TI:	Transformação digital gerando valor ao cliente
Unidade(s) Responsável(is) pelo Atendimento	Torres de Soluções de Negócio e Ambiente de Sistemas de Informação	Periodicidade:	Trimestral
Ambiente Responsável pela Apuração:	Ambiente de Arquitetura e Inovação de TI		
Fórmula de Cálculo:	<p>Para cada sistema serão avaliadas todas as linguagens utilizadas, suas versões, todos os servidores de aplicação utilizados e todas as versões de banco de dados em uso para cada sistema. Dentro de cada sistema, as linguagens representarão um máximo de 50% do valor do índice, os servidores de aplicação um máximo de 25% e as versões de banco de dados também um máximo de 25%.</p> $\text{Índice de Modernização} = \frac{\text{Ind. Linguagem de Sistema} + \text{Ind. de Servidor de Aplicação} + \text{Ind. Banco de Dados}}{\text{Total de Sistemas}}$		
Ano	2024	2025	
Meta	71%	74%	
Procedimento de Coleta	<p>As informações para realização do cálculo são extraídas de várias fontes: i) sobre as linguagens utilizadas são obtidas a partir de ativos gerados no RAM, pelas linguagens definidas no Browser de Classe (S047) e as linguagens definidas nos Jobs Jenkins, bem como as versões descritas nas versões publicadas nos servidores de aplicação; ii) sobre os servidores de aplicação são obtidas em consulta ao Jenkins, OpenShift/Nexus, WebSphere e demais servidores de aplicação; iii) sobre as versões de banco de dados são obtidas em consulta aos catálogos dos diversos SGBDs. Os sistemas considerados para análise são apenas aqueles indicados como críticos e do caminho crítico conforme Manual de Procedimentos 3901-10-02 (tabelas 1 e 2).</p>		
Justificativa	<p>Com o objetivo de atualizar as tecnologias vigentes no ambiente computacional do Banco e melhorar a experiência do cliente, o cálculo das metas para os próximos 5 anos baseou-se na base histórica, considerando a entrada em produção de novos sistemas, bem como a evolução de sistemas antigos, conforme ações, priorizações e evoluções previstas nos <i>roadmaps</i> das Torres de Soluções de Negócio e Ambiente de Sistemas de Informação.</p>		
Notas	<p>* Anualmente a Superintendência de TI irá revisar os componentes de software que deverão compor o conjunto de tecnologias utilizadas para o cálculo do indicador. A depender da variação na disponibilização de atualizações nesses componentes, o procedimento de coleta, bem como a meta para este indicador poderá ser revisada.</p>		

Indicador	Índice de Execução do <i>Roadmap</i> das Iniciativas		
Descrição:	Avalia a execução do <i>roadmap</i> das iniciativas das Torres de Soluções de Negócio e Ambiente de Sistemas de Informação	Resultado do Mapa Estratégico da TI:	Transformação digital gerando valor ao cliente
Unidade(s) Responsável(is) pelo Atendimento	Torres de Soluções de Negócio e Ambiente de Sistemas de Informação	Periodicidade:	Mensal
Ambiente Responsável pela Apuração:	Ambiente de Governança de TI		
Fórmula de Cálculo	<p>Calcula o % das entregas encerradas (A) sobre as previstas (B), acumuladas até o mês de referência.</p> $(A/B) * 100$ <p>A: é a quantidade de entregas das iniciativas encerradas, acumuladas até o mês de referência. B: é a quantidade de entregas das iniciativas previstas, acumuladas até o mês de referência.</p>		
Ano	2024	2025	
Meta	60%	60%	
Procedimento de Coleta	Os <i>roadmaps</i> das iniciativas são cadastrados na ferramenta de gerenciamento de solicitações de produtos de TI com seus respectivos prazos de conclusão e compõem a linha de base. Ao final de cada mês, faz-se a coleta das solicitações vinculadas às iniciativas em atendimento que foram previstas e encerradas até o mês da apuração.		
Justificativa	O foco do indicador é avaliar se a torre está conseguindo fazer entregas de valor, ou seja, entregas das iniciativas priorizadas, dentro da cadência planejada. Com o indicador, é esperado que as torres mantenham atualizados, mensalmente, os <i>roadmaps</i> das iniciativas em atendimento e busquem realizar entregas dentro do intervalo de tempo planejado.		
Notas	<p>a) O modelo de trabalho por ciclo de produto baseado nos novos contratos está em fase de amadurecimento e temos uma base histórica de atendimento do ano de 2023. Desta forma, foi definido % de execução menos arrojado para acompanhar sua execução ao longo do ano e gerar base histórica;</p> <p>b) Os replanejamentos não precisarão passar pelo Comitê de Soluções de Negócio para serem válidos;</p> <p>c) Escopo pode ser redefinido pelo PO em alinhamento com a área de negócio, desde que haja entrega dentro do <i>time box</i> previsto;</p> <p>d) Cada torre deverá manter <i>roadmap</i> de cada iniciativa atualizado com visão de, pelo menos, os próximos 3 meses.</p> <p>e) Toda iniciativa precisa ter, pelo menos, uma entrega vinculada à iniciativa prevista a cada 3 meses.</p>		

Indicador:	Índice de Capacitação dos Empregados de TI		
Descrição:	Mede o percentual de empregados de TI capacitados nos treinamentos previstos no plano de educação corporativa de TI	Resultado do Mapa Estratégico da TI:	TI alinhada ao planejamento empresarial
Unidade(s) Responsável(is) pelo Atendimento	Ambientes da Superintendência de TI, Torres de Soluções de Negócio e Projetos Estratégicos	Periodicidade:	Anual
Ambiente Responsável pela Apuração:	Ambiente de Governança de TI		
Fórmula de Cálculo:	$\text{Índice de Capacitação} = \frac{\text{Quant. funcionários CAPACITADOS que trabalham com TI}}{\text{Quant. TOTAL de funcionários que trabalham com TI}} * 100$ <p>Funcionários que trabalham com TI: funcionários de TI, admitidos até novembro, alocados nas Unidades da Superintendência de TI, Torres de Soluções de Negócio, Projetos Estratégicos, incluindo os funcionários de Negócio que trabalham nessas unidades.</p> <p>Funcionários CAPACITADOS que trabalham com TI: funcionários que trabalham com TI e que concluíram o mínimo de 40 horas de treinamento, preferencialmente nos eventos que compõem o Plano de Educação Corporativa de TI.</p>		
Ano	2024	2025	
Meta	80%	80%	
Procedimento de Coleta	Serão considerados, no cálculo do indicador, preferencialmente os <u>eventos</u> (cursos, treinamentos, congressos etc.) que compõem o Plano de Educação Corporativa proposto pelas unidades da Superintendência de TI, Torres de Soluções de Negócio e Projetos Estratégicos. A Universidade Corporativa disponibiliza, mensalmente, informações sobre os eventos realizados pelos colaboradores dessas unidades.		
Justificativa	Acompanhar a quantidade de funcionários capacitados preferencialmente nos eventos previstos no Plano de Educação anual, elaborado de forma conjunta pelas unidades da Superintendência de TI, Torres de Soluções de Negócios e Projetos Estratégicos.		
Notas	Serão feitas apurações parciais do indicador, todos os meses, como forma de monitorar o cumprimento da meta anual		

Indicador:	Índice de Realização do Plano Orçamentário de TI		
Descrição:	Mede a realização do orçamento previsto no PDG para as contas orçamentárias de TI	Resultado do Mapa Estratégico da TI:	TI alinhada ao planejamento empresarial
Unidade(s) Responsável(is) pelo Atendimento	Todas as unidades que utilizam orçamento das contas orçamentárias de TI	Periodicidade:	Mensal
Ambiente Responsável pela Apuração:	Ambiente de Governança de TI		
Fórmula de Cálculo:	$\text{Índice de Realização do Plano Orçamentário de TI} = \frac{\text{Realizado}}{\text{Previsto}} * 100$ <p>Realizado: valor total realizado, ou seja, desembolsado a partir das contas orçamentárias de TI até o mês da apuração; Previsto: valor total previsto no PDG para as contas orçamentárias de TI para o ano da apuração.</p>		
Ano	2024	2025	
Meta	55%	60%	
Procedimento de Coleta	Obter o total desembolsado a partir das contas de orçamentárias de TI na base de dados do S320 e comparar com o valor total orçado no Programa de Dispêndio Global de 2024 (PDG) e sua reprogramação.		
Justificativa	Acompanhar se os valores previstos para as contas orçamentárias de TI no PDG estão sendo realizados conforme o planejamento inicial		

Indicador	Índice de Satisfação dos Usuários do Service Desk		
Descrição:	Representa o percentual de satisfação dos clientes internos em relação ao atendimento prestado pelo Service Desk (Central de Orientação ao Cliente Interno).	Resultado do Mapa Estratégico da TI:	TI suportando programas, produtos e serviços
Unidade(s) Responsável(is) pelo Atendimento:	Ambiente de Operação de TI e Central de Orientação ao Cliente Interno	Periodicidade:	Mensal
Ambiente Responsável pela Apuração:	Ambiente de Operação de TI e Central de Orientação ao Cliente Interno		
Fórmula de Cálculo:	<p>Razão entre o somatório das notas das pesquisas e o máximo de pontos alcançáveis.</p> <p>A pesquisa contempla o registro de cada item avaliado, quais sejam: (1) Clareza no atendimento; (2) Interesse no atendimento, (3) Qualidade da solução e (4) Tempo de atendimento. As respostas variam entre 3 e 10 (Ruim = 3, Regular = 6, Bom = 9, Ótimo=10).</p> <p>As notas das pesquisas são obtidas a partir da média ponderada de cada pesquisa.</p> <p>Índice de Satisfação dos Usuários = $(A / B) * 100$</p> <p>A: somatório das notas das n pesquisas respondidas: $\sum_{i=1}^n Notai$</p> <p>B: máximo de pontos alcançáveis nas n pesquisas respondidas: $\sum_{i=1}^n 10i = 10n$</p> <p>Nota: [Resposta (1)*2+Resposta (2)*3+Resposta (3)*3+ Resposta (4)*2] /10.</p>		
Ano	2024	2025	
Meta	94,20%	94,40%	
Procedimento de Coleta	Será apurado diariamente, por meio da aplicação de pesquisa de satisfação enviada automaticamente pela ferramenta de ITSM (CA Service Desk Management), considerando todos os usuários que tiverem suas demandas com o <i>status</i> "Fechado". A partir da apuração diária do indicador, chega-se ao resultado mensal e anual.		
Justificativa	Por meio das pesquisas, busca-se conhecer as necessidades dos usuários internos com a análise das sugestões e críticas registradas e desenvolvimento de ações que visem aperfeiçoar os processos internos de atendimento aos usuários.		

Indicador	Índice de Conclusão do Processamento Noturno		
Descrição:	Indica o percentual de dias no ano em que o processamento noturno foi concluído antes das 8h .	Resultado do Mapa Estratégico da TI:	TI suportando programas, produtos e serviços
Unidade(s) Responsável(is) pelo Atendimento	Ambiente de Operação de TI, Ambiente de Sistemas de Informação e Torres de Soluções de Negócio	Periodicidade:	Mensal
Ambiente Responsável pela Apuração:	Ambiente de Operação de TI		
Fórmula de Cálculo:	$\text{Conclusão de processamento noturno} = \frac{X}{Y} * 100$ <p>X: quantidade de dias no ano, até o mês da apuração, em que o processamento noturno foi concluído antes das 8h; Y: quantidade de dias no ano, até o mês da apuração, com processamento noturno.</p>		
Ano	2024	2025	
Meta	97,14%	97,14%	
Procedimento de Coleta	A coleta do indicador é realizada através da ferramenta de planejamento e controle da produção <i>Control-M</i> que organiza a execução das tarefas (<i>Jobs</i>) e o resultado é consolidado no <i>Power BI</i> .		
Justificativa	O cálculo da meta para os próximos dois anos baseou-se no histórico deste indicador. O objetivo deste indicador é permitir o acompanhamento da conclusão do processamento noturno, fundamental para os negócios do Banco		
Notas	Em 2022, esse indicador encerrou com 97,56%. Em 2023, posição novembro, o indicador alcançou 98,65%. Será reportado aos comitês de TI o resultado mensal e acumulado do ano.		

Indicador:	Índice de Disponibilidade dos Principais Sistemas		
Descrição:	Indica o percentual de disponibilidade dos principais sistemas de cada Torre de Soluções de Negócio e ASI.	Resultado do Mapa Estratégico da TI:	TI suportando programas, produtos e serviços
Unidade(s) Responsável(is) pelo Atendimento:	Ambiente de Operação de TI, Ambiente de Sistemas de Informação e Torres de Soluções de Negócios.	Periodicidade:	Mensal
Ambiente Responsável pela Apuração:	Ambiente de Operação de TI		
Fórmula de Cálculo:	$Disponibilidade = \frac{Tempo\ de\ Disponibilidade}{Tempo\ Total} * 100$ <p>Tempo de Disponibilidade: Tempo de disponibilidade dos sistemas (medido com a Ferramenta CA SOI);</p>		
Ano	2024	2025	
Meta	94%	95%	
Procedimento de Coleta	Para os sistemas que possuem <i>dashboards</i> no painel Power BI do Programa de Ação (S696), será realizada sua coleta pelo painel. Para os demais sistemas, a coleta será realizada manualmente.		
Justificativa	O cálculo da meta para os próximos dois anos baseou-se na base histórica e na referência do Gartner (instituição que trabalha com Pesquisa, Execução de Programas, Consultoria e Eventos), de forma a apoiar os CIOs e executivos da área de TI.		
Notas	Devem ser considerados os sistemas listados no Quadro 2. O resultado desse indicador, considerando o escopo definido para 2022, foi 93.86%. Em 2023, o resultado de novembro foi de 94,64% e o acumulado até novembro 91,60%.		

Lista de Sistemas para Apuração do Índice de Disponibilidade dos Principais Sistemas	
Unidade	Sistema
Ambiente de Sistemas de Informação	S294 – SPB;
	S401 – Fundo de Investimento;
	S557 – GED Gerenciamento Eletrônico de Documentos;
	S253 – Classificação de Risco de Crédito.
Torre de Administração de Crédito e Renegociação de Dívidas	S970 – INFOGER.
Torre de Concessão de Crédito e Cadastro	S400 - Central de Cadastro (BPM);
	S522 - Central de Retaguarda;
	S035 - SINC - Sistema Integrado de Crédito;
	S255 – CI;
Torre de Controle Financeiro e Operação de Crédito	S400 - Parâmetros Corporativos e Cliente Único;
	S950 - SIAC/SIEG
Torre de Empréstimos, Transações e Serviços	S634 - SICOR
	S134 - Automação Bancária;
	S160 - Nordeste Eletrônico;
	S519 – VISA;
	S265 – PIX;
	S643 – Sistema Financeiro Aberto (Open Finance);
Torre de Microfinanças e Miniprodutores Rurais	S526 – Plataforma Centralizada de Recebíveis;
	S476 - Sistema de Microcrédito Rural
Torre de Microfinanças Urbana e Microempreendedoríssimo	S344 – CrediAmigo App
	S344 – CrediAmigo Web

QUADRO 2 – Lista de Sistemas do indicador de Disponibilidade dos Principais Sistemas

APÊNDICE D - RISCOS DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (PDTIC) 2024-2025

O quadro a seguir apresenta os riscos que podem afetar de forma mais abrangente a execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2024-2025.

N.	Risco	Categoria	Impacto	Ação Mitigadora	Responsável	Indicador impactado	Avaliação de Risco	
							Probabilidade	Nível de Impacto
R01	Priorização de iniciativas nas Torres de Soluções de Negócios de menor valor/relevância estratégica em detrimento de outras de maior valor	Gestão/Implementação	Iniciativas de maior valor/relevância para o Banco não serem priorizadas adequadamente e em tempo hábil	<ul style="list-style-type: none"> Revisar critérios do modelo de priorização para considerar vinculação com ação estratégica; Reportar periodicamente para a alçada competente relação entre ações estratégicas e iniciativas em andamento. 	Célula de Suporte à Governança	<ul style="list-style-type: none"> Índice de Execução do Roadmap das Iniciativas das Torres. 	Média	Médio
R02	Não cumprimento de Acordos de Níveis de Serviço (Service Level Agreement-SLA) ou distrato de contratos (fábrica de software e/ou suporte aos serviços de TI)	Interdependências	Atraso ou não realização das ações de TI previstas no PDTIC	<ul style="list-style-type: none"> Monitorar SLAs, buscando atuar em parceria com unidades internas e fornecedores, visando o cumprimento dos acordos firmados. 	Célula de Orçamento e de Contratos de TI	<ul style="list-style-type: none"> Índice de Execução do Roadmap das Iniciativas das Torres; Índice de Execução das 	Alta	Alto

N.	Risco	Categoria	Impacto	Ação Mitigadora	Responsável	Indicador impactado	Avaliação de Risco	
							Probabilidade	Nível de Impacto
						Entregas de Projetos de TI; <ul style="list-style-type: none"> • Índice de Satisfação com a TI; • Índice de Disponibilidade dos principais sistemas; • Índice de Conclusão do Processamento; • Índice de Realização do Plano Orçamentário 		

N.	Risco	Categoria	Impacto	Ação Mitigadora	Responsável	Indicador impactado	Avaliação de Risco	
							Probabilidade	Nível de Impacto
R03	Carência de colaboradores de TI nas unidades com conhecimentos específicos para realização das tarefas	Disponibilidade de Recursos	Atraso na execução das ações de TI previstas no PDTIC	<ul style="list-style-type: none"> • Viabilizar plano de capacitação dos funcionários com foco no gap de competências • Viabilizar contratação de terceiros especializados nos conhecimentos específicos de maior gap; • Monitorar alocação dos colaboradores nos times • Reportar nas alçadas competentes as necessidades de colaboradores/capacitação; 	Gestores dos Ambientes (Super de TI e Torres) com apoio da Célula de Suporte à Governança	<ul style="list-style-type: none"> • Índice de Satisfação com a TI; • Índice de Execução do <i>Roadmap</i> das Iniciativas das Torres; • Índice de Execução das Entregas de Projetos de TI; • Índice de Modernização Tecnológica dos Sistemas; • Índice de Capacitação dos Empregados de TI. 	Alto	Médio

N.	Risco	Categoria	Impacto	Ação Mitigadora	Responsável	Indicador impactado	Avaliação de Risco	
							Probabilidade	Nível de Impacto
R04	Falha na monitoração e avaliação dos indicadores de resultado do PDTIC	Gestão/Implementação	Não ter tempo viável para realizar ações corretivas para viabilizar o atingimento da meta	<ul style="list-style-type: none"> Coletar sistematicamente as informações dos indicadores, identificando os desvios e validando as ações corretivas propostas pelas unidades responsáveis; Revisar indicadores para avaliar a efetividade dos mesmos Reportar periodicamente para as alçadas competentes os indicadores de resultado e as ações previstas no PDTIC. 	Célula de Suporte à Governança de TI	<ul style="list-style-type: none"> Todos 	Média	Médio

QUADRO 1 – Riscos do PDTIC 2024-2025

APÊNDICE E - VISÃO ORÇAMENTÁRIA DE TI - PDTIC 2024-2028

A Visão Orçamentária de TI considerada para o PDTIC 2024-2028 abrange valores aprovados no Programa de Dispêndios Globais (PDG) do BNB, elaborado em maio de 2023, correspondentes a contratos já pactuados pelo Banco e com previsão de desembolsos futuros (CONTRATOS), às propostas de contratações em andamento (Propostas de Licitação e Contratação - PLCs) e às estimativas de custos de futuras contratações cujas especificações encontram-se em fase de elaboração (INICIATIVAS).

O quadro a seguir apresenta o orçamento geral da TI para 2024, com detalhamento dos valores de despesa e investimento (e respectivos percentuais) aprovados nas instâncias decisórias do Banco:

ORÇAMENTO GERAL DA TI PARA 2024		
DESPESA	INVESTIMENTO	TOTAL
R\$ 995.049.515,85	R\$ 156.066.316,74	R\$ 1.151.115.832,59
86%	14%	100%

QUADRO 1 – Distribuição de Despesa e Investimento no Orçamento de TI 2024

O fato de que o maior percentual do Orçamento Geral da TI para 2024 corresponde à categoria “DESPESA” deve-se ao fato de que a modalidade de serviço representa a maioria das contratações de Tecnologia da Informação (TI) do BNB, seguindo a tendência do mercado de TI que cada vez mais tem disponibilizado software e soluções de tecnologia como um serviço, a exemplo da modalidade software como serviço (Software as Service - SaaS), além dos serviços de suporte e assistência técnica nas aquisições de equipamentos.

O quadro a seguir apresenta os valores (monetário e percentual) do orçamento de TI previsto para 2024, sumarizados pelas categorias de Contratos, PLCs e Iniciativas:

ORÇAMENTO GERAL DA TI PARA 2024		
CATEGORIA	VALOR ORÇADO	%
CONTRATOS	R\$ 394.663.324,08	34%
PLCs	R\$ 230.995.738,59	20%
INICIATIVAS	R\$ 525.456.769,92	46%
TOTAL GERAL	R\$ 1.151.115.832,59	100%

QUADRO 2 – Distribuição da Programação Orçamentária de TI 2024 por Categoria

O quadro a seguir apresenta a distribuição orçamentária de TI para 2024 prevista para as contas de Despesa e Investimento, com sumarização dos valores nas categorias de Contratos, PLCs e Iniciativas:

TIPO	CONTRATOS	PLCs	INICIATIVAS	TOTAL
Despesa	R\$ 363.193.504,78	R\$ 211.010.584,27	R\$ 420.845.426,80	R\$ 995.049.515,85
Investimento	R\$ 31.469.819,30	R\$ 19.985.154,32	R\$ 104.611.343,12	R\$ 60.610.065,90
Total	R\$ 394.663.324,08	R\$ 230.995.738,59	R\$ 525.456.769,92	R\$ 151.115.832,59

QUADRO 3 – Visão consolidada da Programação Orçamentária de TI para 2024

O quadro a seguir apresenta as estimativas de custos dos projetos de TI contemplados no PDTIC 2024-2028, conforme detalhamento das informações constante do Apêndice A – Ações de Tecnologia da Informação 2024-2028, considerando as previsões de dispêndios desde o início da execução dessas ações e ao longo do período de 2024 a 2028:

UNIDADE RESPONSÁVEL	CUSTO TOTAL PREVISTO
ARQUITETURA E INOVAÇÃO DE TI	R\$ 214.037.359,00
GOVERNANÇA DE TI	R\$ 285.973.147,00
OPERAÇÃO DE TI	R\$ 274.403.020,00
AMBIENTE DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	R\$ 36.589.636,00
TOTAL GERAL	R\$ 811.003.162,00

QUADRO 4 – Custo Total Previsto para os Projetos de TI

Cabe ressaltar que os projetos elencados no PDTIC 2024-2028 deverão compor a programação orçamentária de 2024, havendo possibilidade de ajustes durante o período de reprogramação orçamentária sem prejuízo para o plano de entregas.

O quadro a seguir apresenta a previsão orçamentária de TI prevista para 2024, detalhando os valores orçados pelas respectivas unidades demandantes:

UNIDADE DEMANDANTE	VALOR ORÇADO 2024
SUPER TECNOLOGIA DA INFORMACAO	811.003.162,00
SUPER DE EMPRESTIMOS, TRANS E SERV BANCARIOS	105.653.433,00
SUPER GEST RISCOS CONT INT COMPLIANCE E SEG	96.210.208,00
SUPER DE LOGISTICA E PATRIMONIO	61.579.986,00

DIRETORIA DE ADMINISTRACAO	26.655.061,00
AMBIENTE DE OPERACAO DE TI	13.057.027,00
AMB DE TRANSACOES E DE SERVICOS BANCARIOS	5.393.138,00
SUPER DESENVOLVIMENTO HUMANO	4.685.465,00
SUPERINTENDENCIA DE CONTROLADORIA	3.749.657,00
DIRETORIA DE CONTROLE E RISCO	3.735.512,00
SUPER ESTRATEGIA E ORGANIZACAO	3.642.952,00
SUPER JURIDICA	3.445.317,00
SUPER OPERACOES FINANC E DE MERCADO CAPITAIS	2.816.322,00
DIRETORIA DE ATIVOS DE TERCEIROS	2.521.284,00
SUPERINTENDENCIA ESTADUAL DA BAHIA	1.797.713,00
SUPER AUDITORIA	1.110.986,00
DIRETORIA DE NEGÓCIOS	1.023.369,00
SUPER MARKETING E COMUNICACAO	742.633,00
SUPERINTENDENCIA DE CONCESSAO DE CREDITO	627.113,00
DIRETORIA FINANCEIRA E DE CREDITO	458.493,00
SUPER POLITICAS DE DESENVOLV SUSTENTAVEL	363.308,00
SUPERINTENDENCIA ESTADUAL DO CEARA	319.495,00
AMBIENTE DE GESTÃO DE PESSOAS	221.026,00
GABINETE DA PRESIDENCIA	110.213,00
AMBIENTE DE ESTR DE LOG E GEST DAS AQUISICOES	106.946,00
SUPER ADMINISTRACAO E RECUPERACAO DE CREDITO	75.140,00
AMBIENTE DE MARKETING	10.875,00

QUADRO 5 – Distribuição da Programação Orçamentária de TI 2024 por Unidade Demandante

Em janeiro de 2024, para atender o art. 3º do Decreto nº 11.814, de 05/12/2023, foi realizada a primeira Reprogramação Orçamentária de 2024, dessa forma o valor do orçamento foi incrementado em 27%, para um total R\$ 1.463.033.756,62. Esse aumento deve-se, principalmente, a novas contratações indicadas como: servidores de alto desempenho, serviços técnicos especializados, consultorias, contratos emergenciais, além de repactuações e aditivos de vários contratos, além de licenças de software. A reprogramação contemplou, além dos projetos PDTIC, todas as contratações que constam no Plano de Contratação Anual de 2024. Considerando que a reprogramação não foi efetivada na Controladoria até presente data, o valor atualizado não foi considerado neste documento.